



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่

ที่ --

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดกระบี่

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดส่งคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการตามคู่มือฯ ดังกล่าวแล้ว ในข้อ ๐๑๗ กำหนดให้แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

๑. รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ - สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๔. ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๕. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อเสนอ/พิจารณา

๑. โปรดเห็นชอบคู่มือการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ เพื่อดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยต่อไป
๒. โปรดมอบหมาย นายณธฤต นุกุลรัตน์ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็น ผอ.กลุ่ม


(นางสาวอาทิตยา บุญรัตน์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

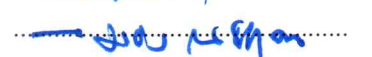
ความคิดเห็นรองศึกษาธิการจังหวัด

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายฤกษ์ หลานหลาย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ การวินิจฉัยของผู้มีอำนาจ









(นายณัฐ สังข์ชุม)

ศึกษาธิการจังหวัดกระบี่



คู่มือการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่

แบบฟอร์มหนังสือร้องทุกข์ - ร้องเรียน

เรียนที่.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
อาศัย.....ที่.....อำเภอ.....ตำบล.....
ตำแหน่ง.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ขอเรียน - ร้องเรียน ต่อศึกษาธิการจังหวัดกระบี่เนื่องจาก.....

ช่วงเวลาในการกระทำผิด.....

เพื่อให้ได้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้.....

ข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลข้างต้น หากมีความผิด.....



คำนำ

คู่มือเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ โดยมุ่งหวังให้การดำเนินการมีความโปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้ อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐและเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
คำจำกัดความ	๑
รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้และควรจัดเตรียม	๑
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	๒
ค่าธรรมเนียม	๒
ขั้นตอนและวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน	๒
ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓

คู่มือการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่เป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ จึงได้จัดทำคู่มือนี้นขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชนมีแนวทางในการร้องเรียนและดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการบริหารงานภาครัฐ

๒.๓ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบในหน่วยงาน

๒.๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตระหนักและยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการ

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ เรื่องร้องเรียน หมายถึง ข้อความหรือข้อมูลที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่แจ้งต่อหน่วยงานเกี่ยวกับการกระทำที่อาจเข้าข่ายการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๓.๒ ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ประชาชนทั่วไป และหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๓ เจ้าหน้าที่ หมายถึง บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่

๓.๔ การทุจริต หมายถึง การกระทำที่มีเจตนาแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ

๓.๕ การประพฤติมิชอบ หมายถึง การกระทำของเจ้าหน้าที่ที่ฝ่าฝืนต่อกฎหมาย ระเบียบ หรือ จริยธรรม ที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์หรือความเชื่อมั่นของประชาชนต่อหน่วยงานรัฐ

๔. รายละเอียดของข้อมูลสำหรับผู้ร้องควรรู้และควรจัดเตรียม

เพื่อให้การพิจารณาเรื่องร้องเรียนมีประสิทธิภาพ ผู้ร้องเรียนควรจัดเตรียมข้อมูลดังต่อไปนี้

๔.๑ ชื่อ - สกุล หรือข้อมูลระบุตัวตนของเจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้อง

๔.๒ ตำแหน่งและหน่วยงานของผู้ถูกร้อง

๔.๓ ช่วงวันเวลา หรือระยะเวลาที่คาดว่าเกิดเหตุการณ์ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๔.๔ สถานที่เกิดเหตุ

๔.๕ พฤติการณ์โดยสังเขปของการกระทำผิด เช่น ลักษณะการทุจริต วิธีการ รายละเอียดอื่น ๆ

๔.๖ พยานหลักฐาน (ถ้ามี) เช่น เอกสาร ภาพถ่าย คลิปเสียง คลิปวิดีโอ

๔.๗ ชื่อ-สกุล และช่องทางการติดต่อของผู้ร้องเรียน (หากประสงค์เปิดเผยตัวตน)

***หมายเหตุ ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนโดยเปิดเผยตัวหรือไม่เปิดเผยตัวก็ได้

๕. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

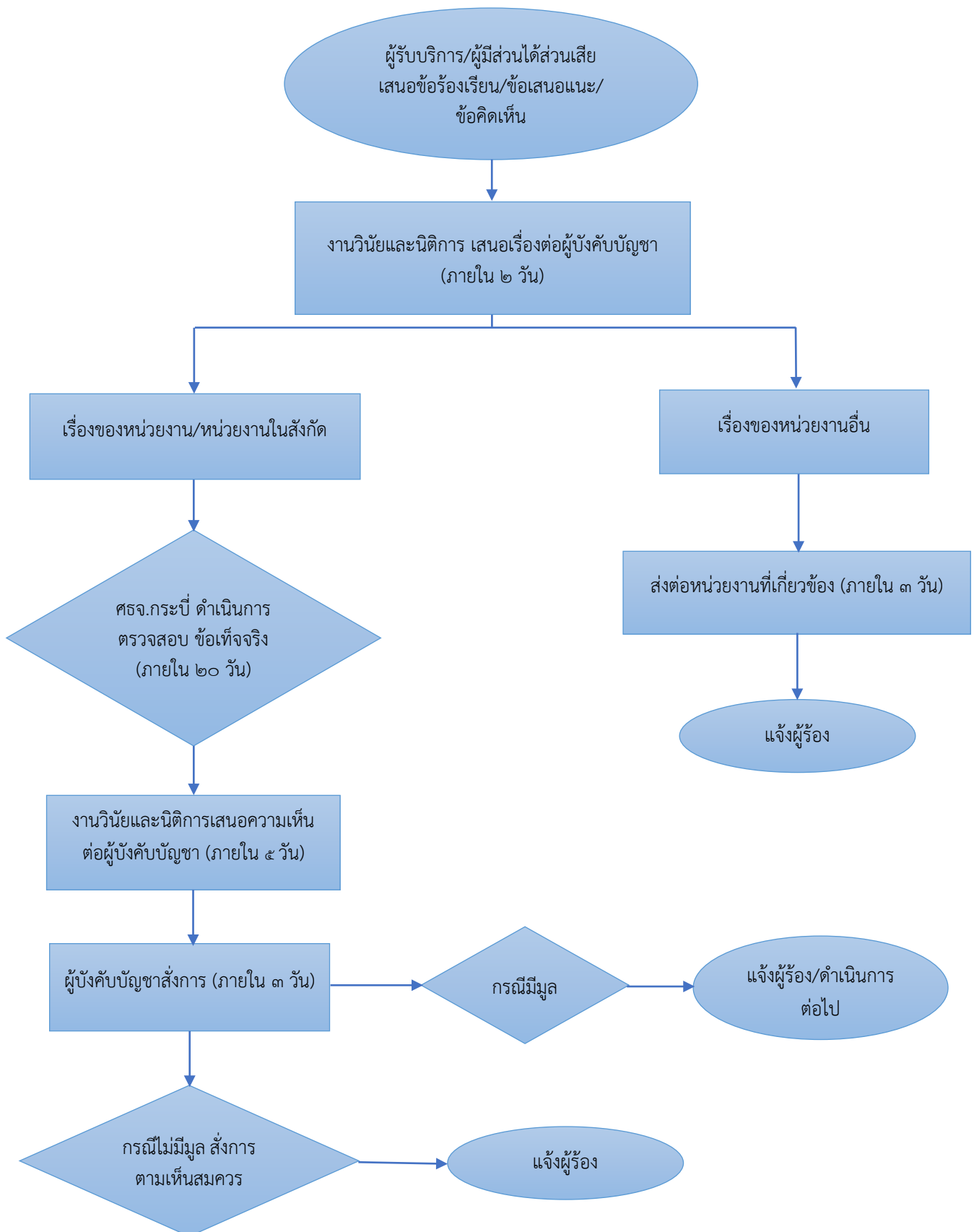
๕.๑ ยื่นหนังสือร้องเรียนโดยตรง ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ (ในวันและเวลาราชการ)

๕.๒ ส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ ๑๒๘ ตำบลปากน้ำ อำเภอมือกระบี่ จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐

๕.๓ ร้องเรียนผ่านอีเมล : kbpo@krabiedu.go.th

๕.๔ เว็บไซต์หน่วยงาน : <https://kbipo.moe.go.th/> >> เมนู ร้องเรียนการทุจริต (ขั้นตอนตามภาคผนวก)

๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : งานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่
๗. ค่าธรรมเนียม : ไม่มี
๘. ขั้นตอนและวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน



๙. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๘.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘.๒ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๘.๓ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๘.๔ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่นที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก

แบบฟอร์มหนังสือร้องทุกข์ - ร้องเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดกระบี่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอร้องทุกข์ - ร้องเรียน ต่อศึกษาธิการจังหวัดกระบี่เนื่องจาก.....

.....
.....
.....

ช่วงเวลาในการกระทำผิด.....

.....
.....
.....
เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
2. เอกสารอื่น ๆ (ระบุ).....

ขอแสดงความนับถือ

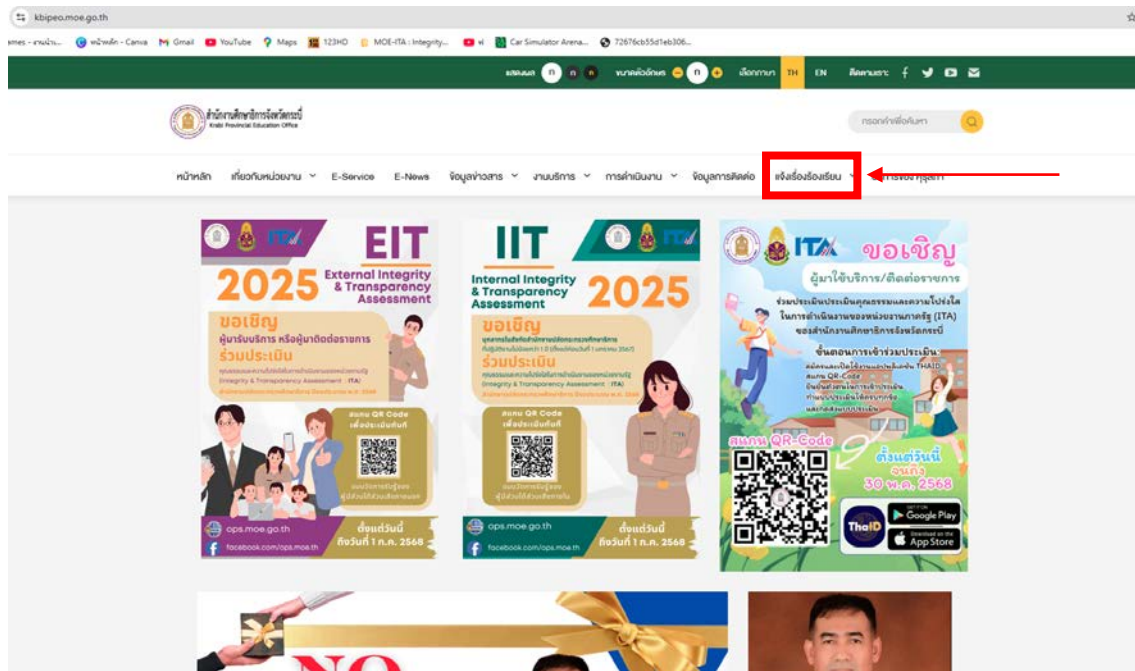
(ลงชื่อ).....ผู้ร้องทุกข์/ ร้องเรียน

(.....)

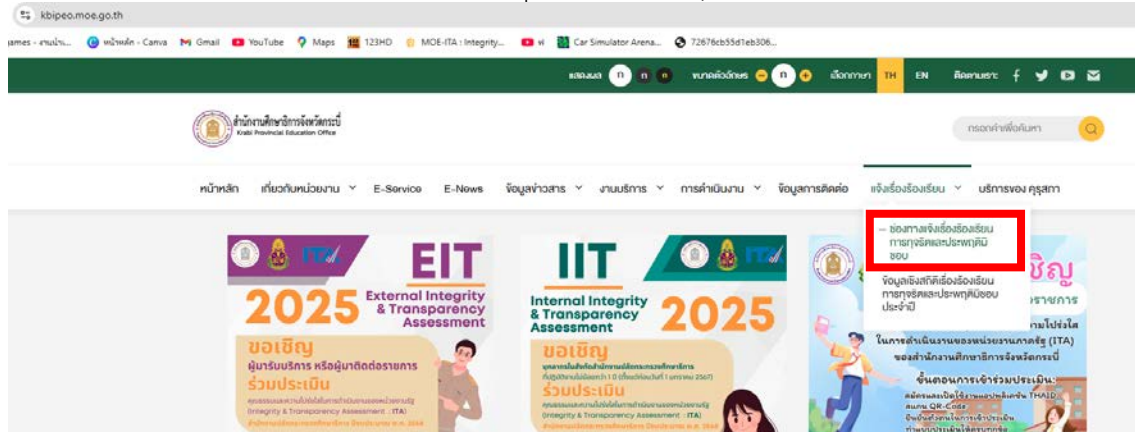
หมายเลขโทรศัพท์.....

ร้องเรียนเว็บไซต์หน่วยงาน

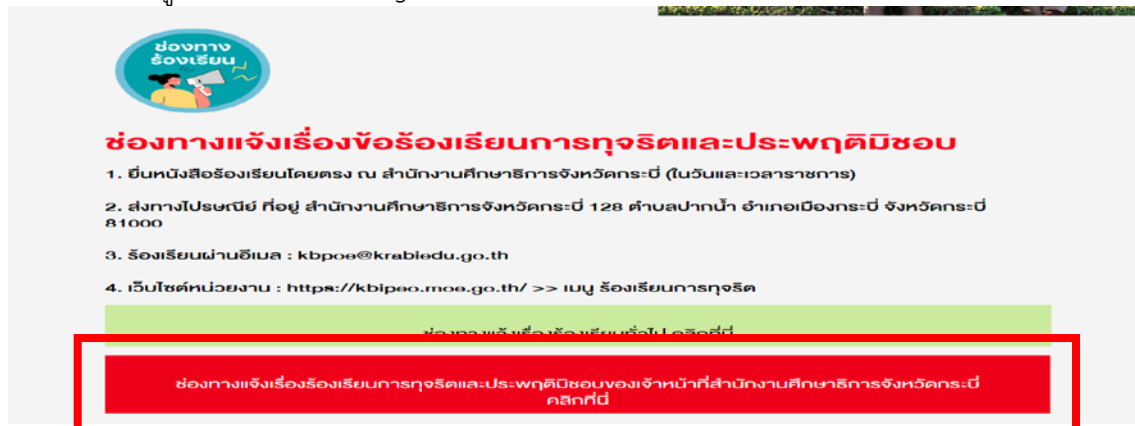
๑. <https://kbipeo.moe.go.th/> >> เมนู แจ้งเรื่องร้องเรียน



๒. เข้าไปที่ >> ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



๓. กด >> เมนูแจ้งผ่านระบบ Google Form ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่



ร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่

โปรดระบายนามและเนื้อหาการร้องเรียนหรือข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ เพื่อให้งานเราสามารถติดตามตรวจสอบได้
ข้อมูลเบื้องต้นสำหรับประกอบสำเนา ขอบข่ายเรื่องเรียน/ลักษณะการทุจริตประพฤติมิชอบ และบุคคลที่ท่านต้องการร้องเรียน

sasaunsa139@gmail.com [Switch account](#)

The name, email, and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form

* Indicates required question

โปรดระบุชื่อเรื่องเรียน

*

โปรดระบุ : ชื่อเรื่องเรียน/ลักษณะการทุจริตประพฤติมิชอบ พฤติการณ์ และรายละเอียดประกอบ

Your answer

บุคคลที่ท่านต้องการร้องเรียน *

Your answer

ตำแหน่งของบุคคลที่ท่านต้องการร้องเรียน *

หากไม่ทราบตำแหน่ง ระบบ - ไม่ทราบ-