



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑) พนักงานจ้างปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง และ ๒) พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ กลุ่มนิติเวช ติดตาม และประเมินผล จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ เดือน ๑๕ วัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

๑.๑ พนักงานจ้างปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑.๒ พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ กลุ่มนิติเวช ติดตาม และประเมินผล

จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๒. ประเภทการจ้าง

ประเภทการจ้างที่ ๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

๔.๑ พนักงานจ้างปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ ค่าจ้างที่จะได้รับ

ต่อเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท

๔.๒ พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ กลุ่มนิติเวช ติดตาม และประเมินผล

ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๙,๔๐๐ บาท

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ พนักงานจ้างปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ขึ้นไป

(นับถึงวันที่ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

๒) เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word, excel, power point และ Internet เป็นอย่างดี

๑๐) มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๕.๒ พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) เป็นบุคลลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ขึ้นไป (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

๒) เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word, excel, power point และ Internet เป็นอย่างดี

๑๐) มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ ชั้น ๒ เลขที่ ๑๒๘ ถนนเจ้าคุณ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๓ ถึงวันศุกร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่งจำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๗.๑ ใบสมัคร

๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๗.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๗.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๗.๘ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๗.๙ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๗.๑๐ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร

โดยถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย (ห้ามขีดคร่อม)

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใดๆ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ และทางเว็บไซต์ <https://kbipeo.moe.go.th/>

๑๐. หลักเกณฑ์หรือวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

(๒) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(๓) สมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่
ปฏิบัติคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๑๐.๒ วิธีการประเมินผล จะประเมินผลการคัดเลือกโดยการสอบปฏิบัติ และวิธี
สัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

๑๐.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมิน
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือก
จำนวนหลายคน จะพิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็น
ผู้ได้รับการคัดเลือก ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสม
ต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ
คะแนนที่ได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับแรก และผู้ซึ่งได้รับ
คะแนนเฉลี่ยรวมรองลงไป (สำรอง) จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นการป้องกันกรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกไม่มารายงานตัว
เพื่อปฏิบัติงานฯ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน และเมื่อมีผู้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่แล้ว
ให้ถือว่าคัดเลือกได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ การเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวเป็นอันยกเลิก ณ วันที่มีผู้มา
รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ และทางเว็บไซต์
<https://kbipeo.moe.go.th/> ในวันศุกร์ ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

๑๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้าง ในวันจันทร์ ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘
หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณรงค์ สังข์ชุม)
ศึกษาธิการจังหวัดกระบี่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่

.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานรวบรวมและช่วยจัดทำเอกสาร ภาพและข้อมูล เกี่ยวกับความรู้ในด้านต่าง ๆ
๒. งานจัดหาสื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการ
๓. งานสำรวจ รวบรวม ความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้บริการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์
๔. งานปรับปรุงทะเบียนสื่อมวลชนเพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลของส่วนราชการในการให้บริการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในการติดต่อ ต้อนรับ แข้งแจ้งทั่ว ๆ ไป
๕. งานไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถาม ให้แก่ประชาชน
๖. งานจัดกิจกรรมตามโครงการ ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์
๗. งานประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่าง ๆ ให้ความรู้ความเข้าใจอันดีเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของส่วนราชการหรือของรัฐบาล หรือนโยบาย ของรัฐบาล
๘. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการวิจัย วางแผนในการประชาสัมพันธ์
๙. งานจัดทำเอกสาร และผลิตบทความเพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการศึกษาศึกษาธิการจังหวัดกระบี่
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่

.....

๑. ปฏิบัติงานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ รับ-ส่งหนังสือราชการ การประสานงาน การบริการ งานทั่วไป และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงาน
๒. รับผิดชอบระบบข้อมูลสารสนเทศ ด้านคุณภาพการจัดการศึกษาหรือที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและสถานศึกษาในพื้นที่จังหวัดกระบี่ทุกประเภท ทุกระดับ
๓. รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ การบันทึกภาพ บันทึกข้อมูล วาระการประชุม และจัดบันทึกรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
๔. รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมและผลงานของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล ทั้งในรูปแบบเอกสาร (E-news) และช่องทางอื่นๆ
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

ตำแหน่ง.....กลุ่ม.....

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุนับถึงวันสมัคร..... ปี

๓. เลขประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....

วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....

ที่อยู่ตามบัตรประชาชนเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ.....

๕. วุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด.....สาขาวิชา.....

จากสถานศึกษา.....

วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร.....สาขาวิชา.....

จากสถานศึกษา.....

๖. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ประวัติการทำงาน ☐ ไม่เคยทำงาน ☐ เคยทำงานในตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน

สาเหตุที่ออก.....

.....

๘. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา | ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | ☐ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | ☐ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) |
| ☐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) | |
| ☐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | |
| ☐ รูปถ่าย หน้าที่จริง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป | |

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ปรากฏว่า

☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร

☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

สำหรับผู้ควบคุมดูแลการสมัคร

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง