



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานปฏิบัติงานวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการกระบี่ โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงานจำนวน ๖ เดือน ๒๐ วัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่

๑.๑ พนักงานจ้างปฏิบัติงานวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่

๒. ประเภทการจ้าง

๒.๑ ประเภทการจ้างที่ ๑ (พนักงานจ้างปฏิบัติงานวิชาการคอมพิวเตอร์)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดัง เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

๔.๑ ค่าจ้างที่จะได้รับต่อ เดือน ๑๑,๐๐๐ บาท (พนักงานจ้างปฏิบัติงานปฏิบัติงานวิชาการคอมพิวเตอร์)

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้จากสถานศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

/๕.๕ ไม่เป็น...

- ๕.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๕.๙ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word, excel, power point และ Internet เป็นอย่างดี
- ๕.๑๐ มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้ เป็นอย่างดี

๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา และสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ ถนนเจ้าคุณ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่ง จำนวนทั้งสิ้น ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ๗.๑ ใบสมัคร
- ๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๗.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อ สกุล (ถ้ามี)
- ๗.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ๗.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- ๗.๘ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- ๗.๙ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติ ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใดๆ

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๙.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

- (๑) สมรรถนะด้านการดูแลระบบเครือข่าย (Network) ๕ คะแนน
- (๒) สมรรถนะด้านการดูแลระบบแม่ข่าย Windows Server (ผู้ดูแลระบบ) ๕ คะแนน
- (๓) สมรรถนะด้านการดูแลโปรแกรม (Software) ๕ คะแนน
- (๔) สมรรถนะด้านการซ่อมบำรุง (Hardware) ๕ คะแนน
- (๕) สมรรถนะด้านการพัฒนาเว็บไซต์ ๕ คะแนน

๙.๒ วิธีการประเมินผลจะประเมินผลการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

๙.๓ เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนสมรรถนะด้านการดูแลโปรแกรม มากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนสมรรถนะด้านการพัฒนาเว็บไซต์มากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับแรก และผู้ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมรองลงไป (สำรอง) จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นการป้องกันกรณีที่ได้รับคัดเลือกไม่มารายงานตัว เพื่อปฏิบัติงานฯ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน และเมื่อมีผู้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่แล้วให้ถือว่า การคัดเลือกได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ การเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวเป็นอันยกเลิก ณ วันที่มีผู้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ และทางเว็บไซต์

๑๑. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้างในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพันธ์ สังข์ชุม)
ศึกษาธิการจังหวัดกระบี่

เอกสารแนบท้าย ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการกระบี่

๑. งานควบคุม ดูแล ติดตั้ง งานบำรุง รักษา ซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงระบบเครือข่าย รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
๒. งานบันทึกข้อมูล ประมวลผลข้อมูลโทรคมนาคม ปรับปรุง ดูแลรักษาความปลอดภัย จัดเก็บ สำรอง กู้คืน ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูลและป้องกันการสูญหายของข้อมูล
๓. งานออกแบบระบบงาน หรือโปรแกรมประยุกต์เฉพาะทางคอมพิวเตอร์ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. งานดูแลระบบงานสารบรรณ เว็บไซต์ และเว็บเพจ Face book ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่
๕. งานจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน
๖. งานธุรการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



หมายเหตุ การประทับตราของส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบลงชื่อย่อกำกับตรา เพื่อเป็นการกำกับว่าเป็นเอกสารของส่วนราชการ