



ครูสภา

คู่มือการใช้งาน

การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

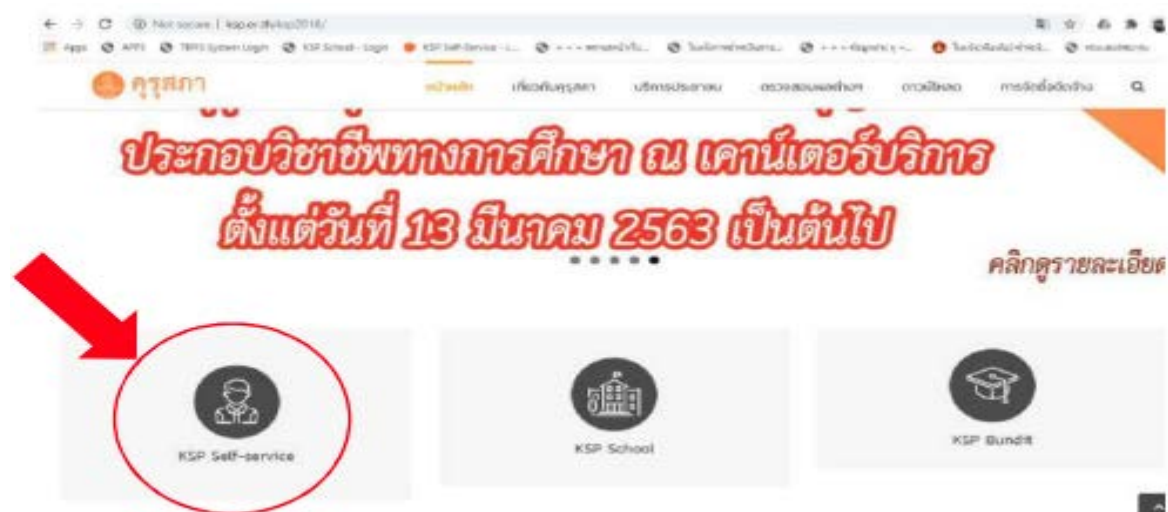
งานครูสภา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่

๑๒๘ ถนนเจ้าคุณ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๗๕-๘๑๙-๘๑๙ E-Mail : krabipro๑@gmail.com

โทรศัพท์ : ๐๗๕-๘๑๙-๘๒๐

การสมัครสมาชิก

๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ www.ksp.or.th และเลือกระบบ KSP Self-Service



๒) หลังจากเลือกระบบ KSP Self-Service จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



๑) กดไปที่ “สมัครสมาชิกใหม่” และกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน เช่น

ข้อมูลทั่วไป หมายถึง ข้อมูลเบื้องต้นของบุคคล เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ี่สะดวกในการติดต่อ และ สถานที่ทำงาน

รหัสผ่าน หมายถึง รหัสผ่านที่กำหนดเพื่อใช้เข้าสู่ระบบ KSP Self-Service

๒) รอผลการสมัครหลังจากสมัครสมาชิกผ่านแล้วภายใน ๕ นาที เพื่อตรวจสอบข้อมูลการยืนยันตัวตนบุคคลกับกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย การยืนยันตัวตนของระบบ KSP Self-Service

๓) เข้าระบบ KSP Self-Service โดยใส่เลขบัตรประชาชน และรหัสผ่านตามที่สมัครสมาชิกไว้

การเข้าใช้งานระบบ KSP e Service

หลังจากครูสภาแจ้งผลการสมัครสมาชิกไปยัง e-mail แล้ว สามารถเข้าใช้ระบบได้โดยใส่เลขบัตรประชาชน และรหัสผ่าน ตามที่ได้สมัครสมาชิกแล้ว



ภาพแสดงหน้าจอหลังจากเข้าระบบ KSP Self Service



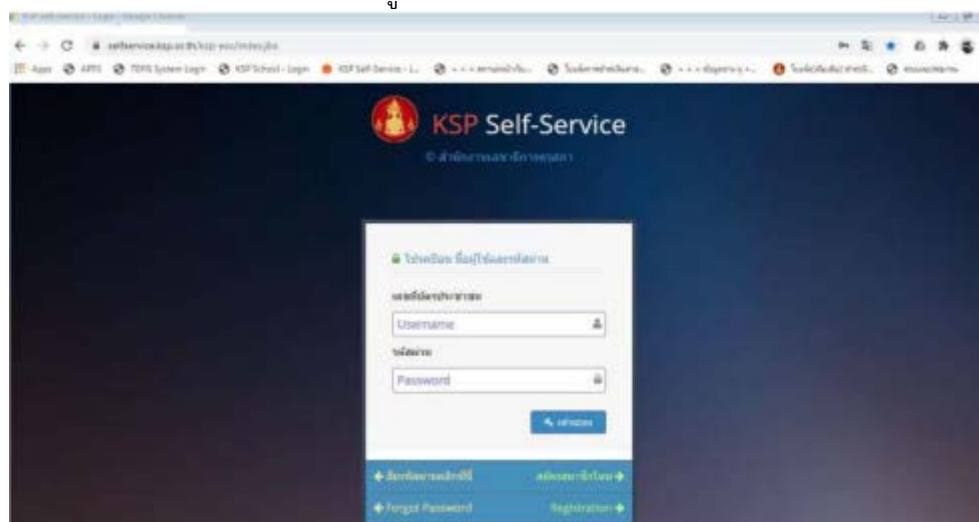
หน้าจอหลักจะประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

- หมายเลข 1 คือ ชื่อระบบ
- หมายเลข 2 คือ ชื่อผู้ใช้ระบบ
- หมายเลข 3 คือ เมนูออกจากระบบ
- หมายเลข 4 คือ เมนูตรวจสอบข้อมูล
- หมายเลข 5 คือ เมนูใบอนุญาต
- หมายเลข 6 คือ เมนูกิจกรรมพัฒนาตนเอง
- หมายเลข 7 คือ เมนูขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
- หมายเลข 8 คือ เมนูสำเนาอิเล็กทรอนิกส์
- หมายเลข 9 คือ เมนูทะเบียนข้อมูล
- หมายเลข 10 คือ เมนูมาตรฐานวิชาชีพ
- หมายเลข 11 คือ เมนูขอรับรางวัล
- หมายเลข 12 คือ เมนูตั้งค่า

การใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (KSP e-Services)

๑. การเข้าระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ดำเนินการ log in เข้าระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และให้กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในการเข้าระบบสารสนเทศ เพื่อเข้าสู่ระบบ

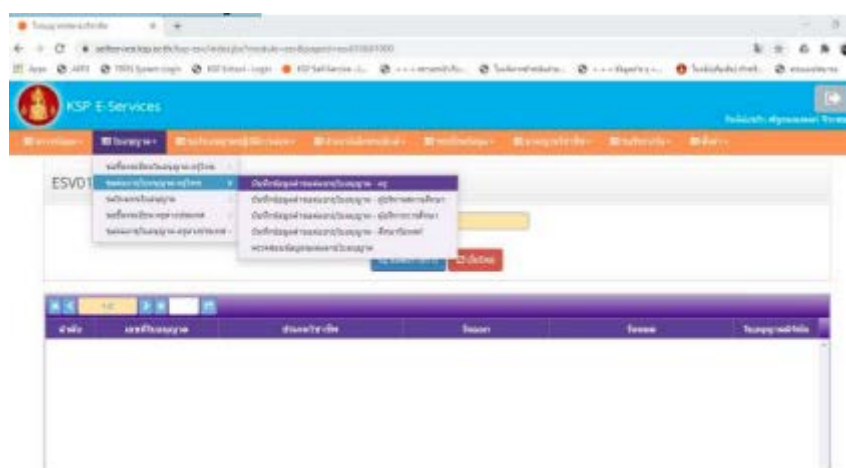


รูป ๑.๑ การล็อกอินเข้าระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

๒. การบันทึกข้อมูลการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

เมื่อตรวจสอบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ดังนี้

๒.๑ เลือก เมนูใบอนุญาต ➡ ขอต่ออายุใบอนุญาต – ครูไทย ➡ บันทึกข้อมูลคำขอต่ออายุใบอนุญาต (ตามประเภทวิชาชีพ) ดังรูป



๒.๑ เมนูบันทึกข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต

๒.๒ ให้บันทึกข้อมูลรายละเอียดของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ระบบจะดำเนินการนำข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพมาแสดงในระบบสารสนเทศ

The screenshot shows a web form for renewing a teaching license. It includes fields for personal information (name, ID, address), contact details (phone, email), and professional information (license type, subject, grade). There are also fields for a profile picture and a password. The form is in Thai and has a clean, modern design.

รูป ๒.๒ การบันทึกข้อมูลการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๒.๓ ให้บันทึกข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ในการติดต่อและจัดส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

The screenshot shows a web form for registering the user's address. It includes fields for the household registration address (ทะเบียนบ้าน) and the contact address (ที่อยู่ในการติดต่อ). The form is in Thai and has a clean, modern design.

รูป ๒.๓ การบันทึกข้อมูลที่อยู่ของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

๒.๔ ให้เลือกข้อมูลหน่วยงาน/สถานศึกษา ของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยให้กดปุ่ม  เพื่อเลือกชื่อสถานศึกษา/หน่วยงาน ที่ท่านปฏิบัติงาน (กรณีเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ) ในกรณีที่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพ ในช่องสังกัด ให้เลือก ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

หน่วยงานสถานศึกษาที่สังกัด

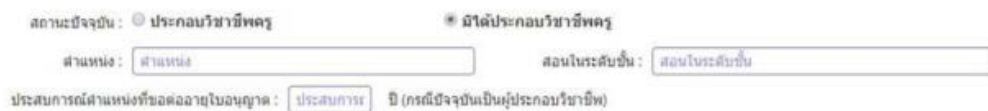


Form for selecting institution information. It includes a dropdown for 'สังกัด' (Affiliation) with 'ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา' selected. Below is a search bar for 'หน่วยงาน/สถานศึกษา' (Institution/Workplace) with a magnifying glass icon. There are also input fields for 'เลขที่' (Number), 'ถนน' (Road), 'อำเภอ' (District), 'โทรศัพท์' (Telephone), 'E-mail', 'Web site', 'หมู่ที่' (Village), 'ตำบล' (Sub-district), 'จังหวัด' (Province), 'โรงเรียน' (School), and 'ไปรษณีย์' (Post office).

๒.๔ การเลือกข้อมูลหน่วยงานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

๒.๕ ให้บันทึกข้อมูลสถานะปัจจุบัน ของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู คส.02.10



Form for recording current status. It includes a radio button for 'สถานะปัจจุบัน' (Current Status) with 'ประกอบวิชาชีพครู' (Teacher) selected. There is a text box for 'ตำแหน่ง' (Position) and a text box for 'สอนในระดับชั้น' (Teaching level) with 'สอนในระดับชั้น' (Teaching level) selected. Below is a text box for 'ประสบการณ์ตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต' (Experience in the position for which the license is being renewed) with 'ประสบการณ์' (Experience) selected. A note in parentheses says '(กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ)' (In case of being a professional currently).

๒.๕ การบันทึกข้อมูลสถานะของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

๖. ให้บันทึกข้อมูลมาตรฐานความรู้ของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๑๐ (ให้เลือกเพียง ๑ ข้อ) เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้อมูลคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนเพียง 1 ข้อเท่านั้น

- ☐ 1.1 มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าวุฒิที่คุรุสภารับรอง
- ☐ 1.2 มีวุฒิปริญญาอื่นและมีวุฒิประกาศนิยมบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภารับรอง
- ☐ 1.3 มีวุฒิปริญญาอื่นและมีประสบการณ์การศึกษานอกหลักสูตรประกาศนิยมบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภารับรอง
- ☐ 1.4 มีวุฒิปริญญาอื่นและมีวุฒิประกาศนิยมบัตรวิชาชีพครูที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ 9 เมษายน 2552
- ☐ 1.5 มีวุฒิปริญญาอื่นและผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้และวิชาชีพของคุรุสภา ตาม 9 มาตรฐาน
- ☐ 1.6 มีวุฒิปริญญาอื่นและมีประสบการณ์การสอนหรือรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา
- ☐ 1.7 มีวุฒิปริญญาอื่นและได้ศึกษาคำขวัญวิชาชีพครู จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
- ☐ 1.8 มีวุฒิปริญญาอื่นและมีประสบการณ์ในการสอน
- ☐ 1.9 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการสอน
- ☐ 1.10 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีและอยู่ในระหว่างการศึกษามัธยมศึกษาในวุฒิมัธยมศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ที่คุรุสภารับรอง

รูป ๒.๖ การบันทึกข้อมูลมาตรฐานความรู้ของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

๗. บันทึกข้อมูลมาตรฐานการปฏิบัติงาน กรณีเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ให้บันทึกข้อมูล ข้อ ๗.๑ กรณีมิได้ประกอบวิชาชีพ ให้บันทึกข้อ ๗.๒

๗.๑ ผู้บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๒.๑ ของยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ตามข้อ ๑ - ๑๒ ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม (กรณีเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ) ผลการปฏิบัติงานจะต้องอยู่ภายในระยะเวลา ๕ ปีที่ได้รับใบอนุญาต (ตัวอย่าง เช่น ใบอนุญาตออกให้ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ใช้ได้ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ผลการปฏิบัติงานที่ใช้ในการต่ออายุ ต้องอยู่ระหว่างวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒)

2.ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

2.1 ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียด ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม

- ☐ 1.มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
- ☐ 2.เข้ารับการอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความชำนาญในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา
- ☐ 3.ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ☐ 4.ได้เลื่อนวิทยฐานะ
- ☐ 5.เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- ☐ 6.เขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- ☐ 7.สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา
- ☐ 8.ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
- ☐ 9.ได้รับรางวัลจากคุรุสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น
- ☐ 10.เข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงทะเบียนและมีหลักฐานแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
- ☐ 11.ศึกษาผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
- ☐ 12.จัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา

รูป ๒.๗ การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต (กรณีเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ)

๗.๒ ผู้บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๒.๒ ของยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (กรณีเป็นผู้มิได้ประกอบวิชาชีพ)

2.2 ผู้ที่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพครู ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียด เพียง 1 ข้อ

- ☐ 1.ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
- ☐ 2.ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
- ☐ 3.รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด (ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

รูป ๒.๘ การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต (กรณีเป็นผู้มิได้ประกอบวิชาชีพ)

๘. ให้แนบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาตามรายการที่ได้บันทึกข้อมูลไว้ตามข้อ ๗

ที่	รายการ	แนบ	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ			
2	รูปถ่ายสีหน้า ขนาด 1 นิ้ว (ไม่สวมแว่น ไม่สวมหมวก ไม่ใส่ผมยาว)			
3	หลักฐาน ถึงกรมพลศึกษา 2.1 ข้อ 1			
4	หลักฐาน ถึงกรมพลศึกษา 2.1 ข้อ 2			
5	หลักฐาน ถึงกรมพลศึกษา 2.1 ข้อ 3			
6	หลักฐาน ถึงกรมพลศึกษา 2.1 ข้อ 4			
7	หลักฐาน ถึงกรมพลศึกษา 2.1 ข้อ 5			
8	หลักฐาน ถึงกรมพลศึกษา 2.1 ข้อ 6			
9	หลักฐาน ถึงกรมพลศึกษา 2.1 ข้อ 7			
10	หลักฐาน ถึงกรมพลศึกษา 2.1 ข้อ 8			
11	หลักฐาน ถึงกรมพลศึกษา 2.1 ข้อ 9			
12	หลักฐาน ถึงกรมพลศึกษา 2.1 ข้อ 10			
13	หลักฐาน ถึงกรมพลศึกษา 2.1 ข้อ 11			
14	หลักฐาน ถึงกรมพลศึกษา 2.1 ข้อ 12			
15	เอกสารอื่น ๆ			
16	การออกใบเตือน/เตือนภัย			
17	เอกสารแนบ (เอกสารเจ้าหน้าที่ยื่น)			

รูป ๒.๙ การแนบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำขอต่ออายุ

๙. ให้บันทึกข้อมูลการรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

การรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ : ☐ รับด้วยตนเอง

☒ ส่งไปรษณีย์

๒.๑๐ การบันทึกข้อมูลการรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๑๐. เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ให้ดำเนินการกดปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อเป็นการบันทึกคำขอลงในระบบสารสนเทศ ระบบจะดำเนินการแจ้งเลขที่คำขอและพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม

บันทึกข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต

ยืนยันการบันทึก ?

ตกลง

ยกเลิก

รูป 2.11 การยืนยันบันทึกข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต

ผลการบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลสำเร็จ
เลขที่คำขอ 62020112213

คลิกเพื่อดูใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม

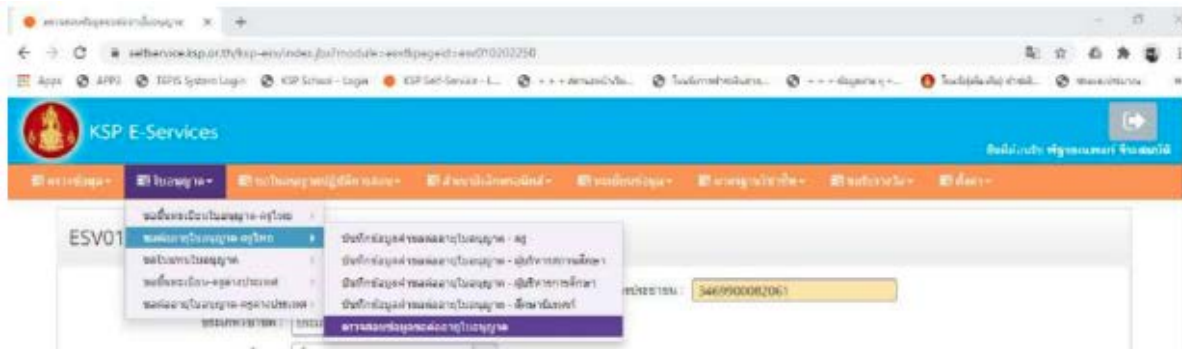
ปิด

๒.๑๒ แจ้งผลการบันทึกข้อมูลและพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม

๓. การพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาต

เมื่อบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม โดยจะมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

เลือกเมนู เมนูใบอนุญาต ➡ ขอต่ออายุใบอนุญาต –ครูไทย ➡ ตรวจสอบข้อมูลขอต่ออายุใบอนุญาต (ตามประเภทวิชาชีพ) ดังรูป



๓.๑ เมนูพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

จากนั้น กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์แจ้งใบชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตในรายการคำขอที่ยื่นต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท กรณีต่อหลังวันหมดอายุจ่ายตามจริง เดือนละ ๒๐๐ บาท (แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท)

ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ ๓ ช่องทาง ได้แก่

๑. เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย (ระบบยังไม่รองรับการชำระผ่าน mobile Banking)
๒. เคาน์เตอร์ไปรษณีย์ไทย
๓. เคาน์เตอร์เซอร์วิส (ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น)

* จุดบริการชำระค่าธรรมเนียมจะส่งข้อมูลการรับชำระค่าธรรมเนียม ภายใน ๑-๓ วันทำการ

๔. การตรวจสอบสถานะคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

เมื่อบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแล้ว ผ่านระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และต้องการตรวจสอบสถานะคำขอต่ออายุ โดยจะมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะแจ้งขั้นตอนในระบบว่า “บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น” และสถานะจะแจ้งว่า รอตรวจสอบ ผ่าน/ไม่ผ่าน หรือขอเอกสารเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผ่านขั้นตอนที่ ๑ แล้ว ระบบจะแจ้งขั้นตอนในระบบว่า “ส่งตรวจสอบ” และสถานะจะแจ้งว่า รอตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน หรือขอเอกสารเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๓ เมื่อผ่านขั้นตอนที่ ๒ ระบบจะดำเนินการประมวลผลการชำระเงินค่าธรรมเนียม เมื่อพบค่าธรรมเนียมระบบจะดำเนินการขั้นตอนที่ ๔ ต่อไป

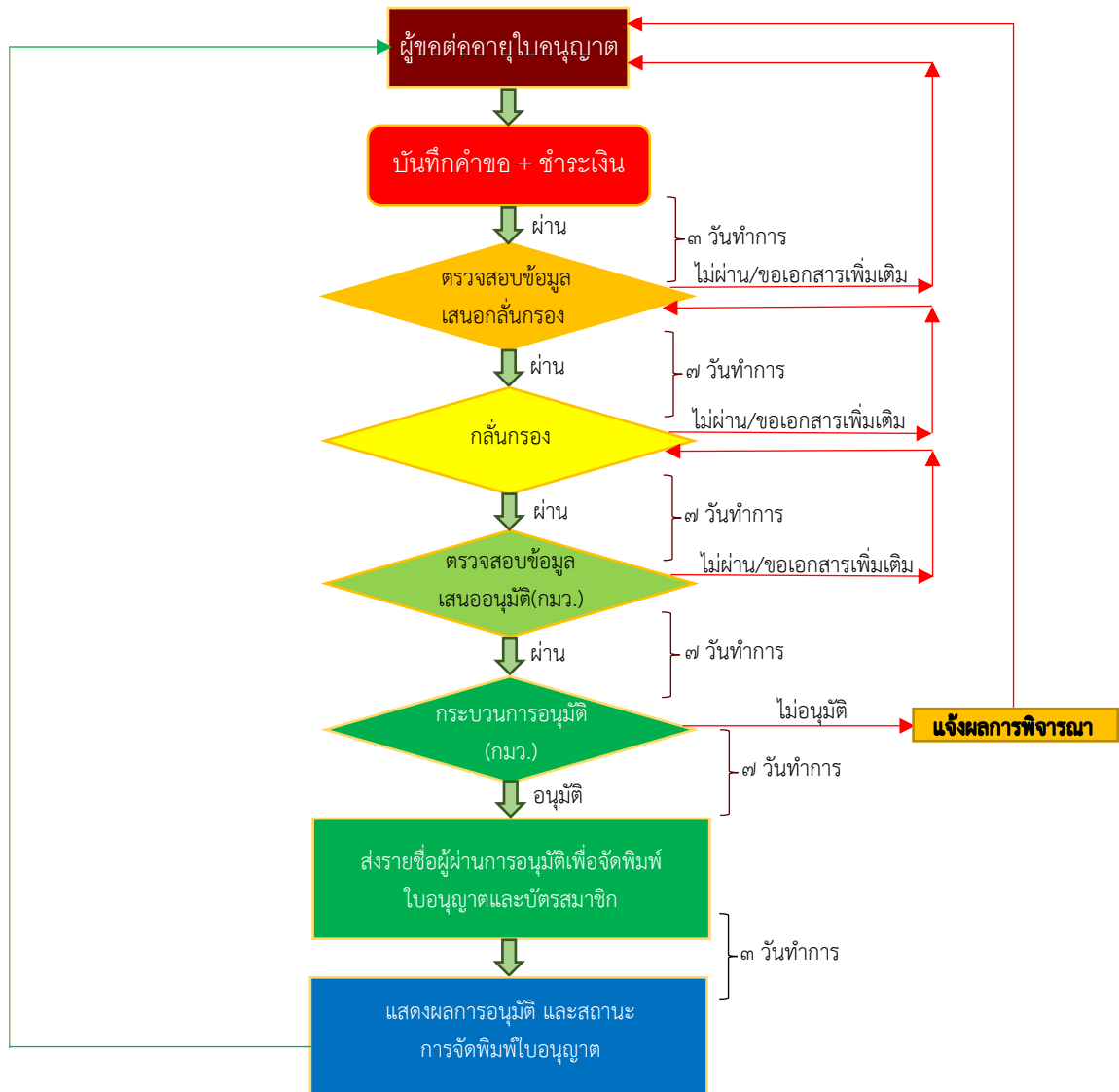
ขั้นตอนที่ ๔ หลังจากระบบประมวลผลค่าธรรมเนียมและข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว ระบบจะแจ้งขั้นตอนในระบบว่า “ตรวจสอบข้อมูลเสนอถอนการขอ” และสถานะจะแจ้งว่า รอตรวจสอบ ผ่าน/ไม่ผ่าน หรือขอเอกสารเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๕ หลังจากผ่านตรวจสอบข้อมูลเสนอถอนการขอแล้ว ระบบจะแจ้งขั้นตอนในระบบว่า “ตรวจสอบข้อมูลเสนออนุมัติ (กมว.)” และสถานะจะแจ้งว่า รอตรวจสอบ ผ่าน/ไม่ผ่าน หรือขอเอกสารเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๖ เมื่อผ่านการตรวจสอบข้อมูลเสนออนุมัติ (กมว.) ระบบจะแจ้งผ่านการอนุมัติ และจะแจ้ง ลำดับในการอนุมัติ และ GROUP No. ในการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ขั้นตอนที่ ๗ เมื่อดำเนินการออกเลขใบอนุญาต ระบบจะแจ้งแสดงผลการอนุมัติ และสถานะการจัดพิมพ์ใบอนุญาต

แผนผังขั้นตอนสถานะคำขอต่อยุใบอนุญาต



ภาคผนวก

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. พระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙
๔. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๐
๕. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒
๖. แนวทางในการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ ในการพิจารณาลักษณะต้องห้ามกรณีเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีของผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๗. แนวทางในการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินงานมาตรฐานวิชาชีพ ในการพิจารณาลักษณะต้องห้าม กรณี “เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ” ของผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๒. แบบฟอร์มที่ใช้ ในระบบ KSP Self-Service

๑. คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ครู (คส.๒.๑๐)
๓. คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (คส.๒.๒๐)
๔. คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (คส.๒.๓๐)
๕. คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (คส.๒.๔๐)
๖. แบบฟอร์มชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๓. คณะผู้จัดทำคู่มือ

๑. นายฤกษ์ หลานหลาย	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้จัดทำ
๒. นางสาวณิ ยิงถาวร	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่	ผู้ตรวจสอบ
๓. นางสาวอาทิตา บุญรัตน์	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มการบริหารงานบุคคล	ผู้ตรวจสอบ