

คู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

โครงการพัฒนาระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือนสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



บริษัท อันบัก โซลูชั่น จำกัด

(UNBUG Solution Co., Ltd.)



สารบัญ

1.	บทนำ	2
2.	การเข้าใช้งานระบบ	5
3.	โครงสร้างหน้าจอรระบบงาน	6
4.	การบริหารจัดการหน่วยงาน บุคลากร และ Account ผู้ใช้งาน.....	9
4.1	การดูข้อมูลหน่วยงาน.....	9
4.2	การดูข้อมูลบุคลากร.....	11
4.3	การแก้ไขสถานะการขึ้นเงินเดือนของบุคลากร.....	13
4.3	การบริหารจัดการ Account ผู้ใช้งาน.....	14
5.	การปรับขึ้นเงินเดือน.....	17
5.1	ข้าราชการพลเรือน.....	17
5.2	ข้าราชการ 38ค. (2).....	27
5.3	พนักงานราชการ	38
5.4	ข้าราชการครู.....	46
5.5	ลูกจ้างประจำ.....	57
5.5.1	การปรับเงินเดือนตามโควต้า 15%.....	57
5.5.2	การปรับเงินเดือนโดยไม่ยึดตามโควต้า 15%	62
6.	การแก้ไขรหัสผ่าน	68
7.	การออกจากระบบงาน.....	69

1. บทนำ

ระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน เป็นระบบงานที่ทำหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลเงินเดือนของกระทรวงศึกษาธิการ โดยครอบคลุมการประมวลผลข้อมูลเงินเดือนของบุคลากรประเภทต่างๆ ดังนี้

1. ข้าราชการพลเรือน
2. ข้าราชการ 38ค. (2)
3. พนักงานราชการ
4. ข้าราชการครู
5. ลูกจ้างประจำ
6. กลุ่มบุคลากรที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้บริหารจัดการการขึ้นเงินเดือน

โดยในการประมวลผลข้อมูลเงินเดือนนั้น จะประกอบไปด้วยกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือนของบุคลากร กระบวนการบันทึกข้อมูลผลการประเมิน และกระบวนการออกรายงานต่างๆ ซึ่งจะมีความแตกต่างกันตามบุคลากรในแต่ละประเภท

โดยกระบวนการในการปรับขึ้นเงินเดือนนั้น จะเริ่มตั้งแต่กลุ่มบริหารงานบุคคลสำนักอำนวยการ ทำการกำหนดช่วงเวลาที่จะใช้ในการในการประมวลผลการขึ้นเงินเดือนในรอบต่างๆ เช่น รอบการขึ้นเงินเดือนที่ 1 ในเดือนเมษายน และรอบการขึ้นเงินเดือนที่ 2 ในเดือนตุลาคม โดยหน่วยงานในระดับสำนักทุกสำนักจะต้องทำการกรอกข้อมูลผลการประเมินให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ทางกลุ่มบริหารงานบุคคลสำนักอำนวยการ จะทำการนำข้อมูลผลการประเมินและข้อมูลผลการคำนวณการขึ้นเงินเดือนของแต่ละสำนักไปเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาปรับการขึ้นเงินเดือนในลำดับต่อไป

ทั้งนี้ กระบวนการปรับขึ้นเงินเดือนของบุคลากรในแต่ละประเภท โดยทั่วไปจะมีความคล้ายกัน แต่จะมีบุคลากรบางประเภทเท่านั้น ที่จะมีกระบวนการในการปรับขึ้นเงินเดือนที่แตกต่างออกไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1, กลุ่มข้าราชการพลเรือน จะมีกระบวนการในการปรับขึ้นเงินเดือน ดังนี้

1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2. กรอกผลการปฏิบัติงาน

3. สรุปและยืนยันผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

4. รวบรวมข้อมูลยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นต้น)

5. ตรวจสอบและปรับปรุงยอดปรับขึ้นเงินเดือน

6. รวบรวมข้อมูลยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นสุดท้าย)

7. เสร็จสิ้นกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน

2. กลุ่มข้าราชการ 38ค. (2) จะมีกระบวนการในการปรับขึ้นเงินเดือน ดังนี้

1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2. กรอกผลการปฏิบัติงาน

3. สรุปและยืนยันผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

4. รวบรวมข้อมูลยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นต้น)

5. ตรวจสอบและปรับปรุงยอดปรับขึ้นเงินเดือน

6. รวบรวมข้อมูลยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นสุดท้าย)

7. เสร็จสิ้นกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน

3. กลุ่มพนักงานราชการ จะมีกระบวนการในการปรับขึ้นเงินเดือน ดังนี้

1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2. กรอกผลการปฏิบัติงาน

3. สรุปและยืนยันผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

4. รอตตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นสุดท้าย)

5. เสร็จสิ้นกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน

4. กลุ่มข้าราชการครู จะมีกระบวนการในการปรับขึ้นเงินเดือน ดังนี้

1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2. กรอกผลการปฏิบัติงาน

3. สรุปและยืนยันผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

4. รอตตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นต้น)

5. ตรวจสอบและปรับปรุงยอดปรับขึ้นเงินเดือน

6. รอตตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นสุดท้าย)

7. เสร็จสิ้นกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน

5. กลุ่มลูกจ้างประจำ จะมีกระบวนการในการปรับขึ้นเงินเดือน ดังนี้

1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2. กรอกผลการปฏิบัติงาน

3. รอตตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นสุดท้าย)

4. เสร็จสิ้นกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน

6. กลุ่มบุคลากรที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้บริหารจัดการการขึ้นเงินเดือน

1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2. กรอกผลการปฏิบัติงาน

3. เสร็จสิ้นกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน

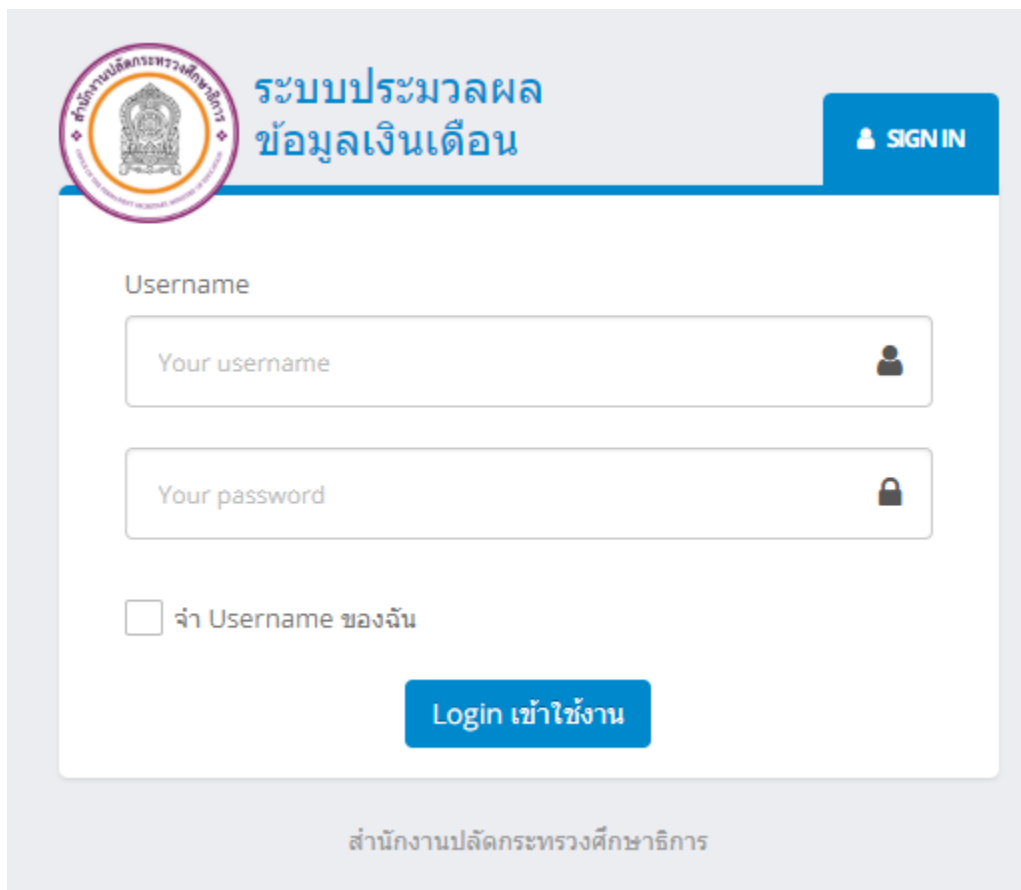
2. การเข้าใช้งานระบบ

ระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน สามารถเข้าใช้งานโดยเข้าไปที่ URL ดังนี้

<http://salary.moe.go.th>

โดยสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

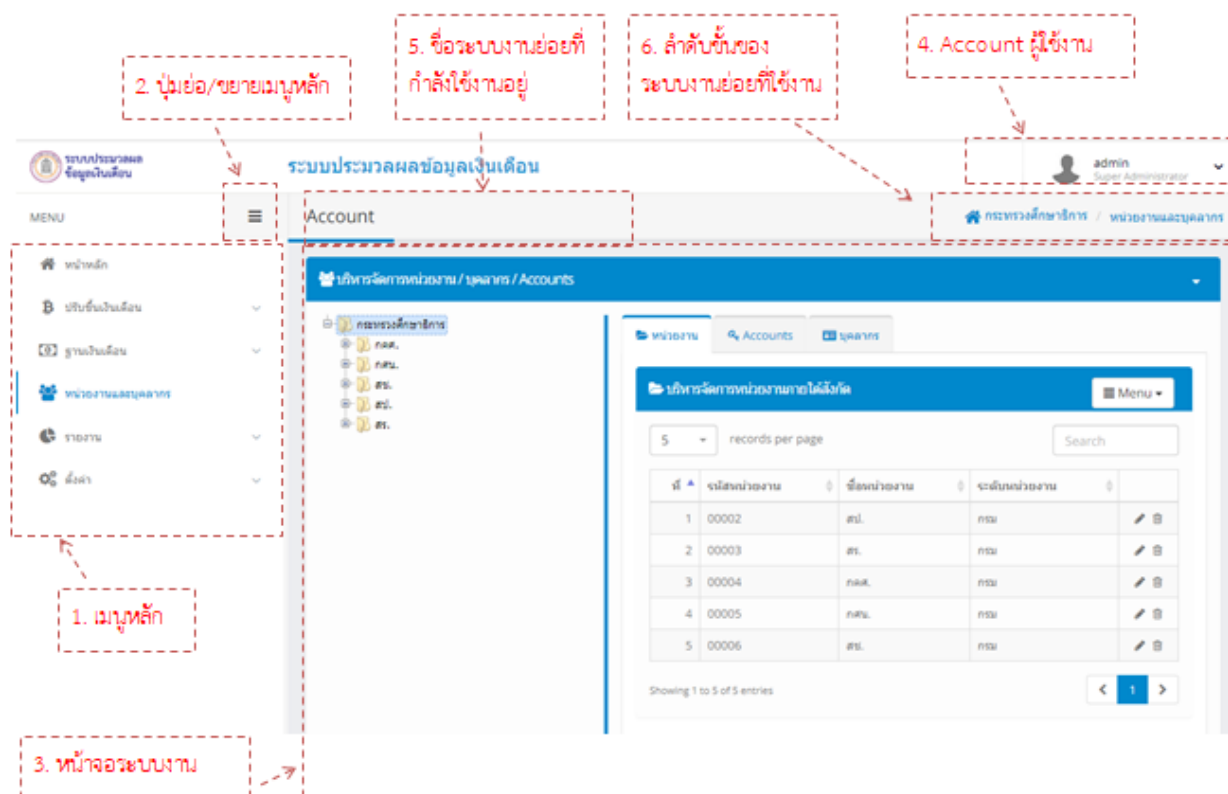
1. เปิดโปรแกรม Google Chrome (version ล่าสุด) หรือ Firefox (version ล่าสุด) หรือ Internet Explorer (version ล่าสุด)
2. เข้าไปที่ URL ตามด้านบน โดยระบบจะแสดงหน้าจอ Login ดังรูป



3. กรอก Username และ Password ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้ (ในกรณีที่ท่านลืม Username และ Password ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)
4. กดปุ่ม “Login เข้าใช้งาน” เพื่อใช้งานระบบ โดยหากว่า Username และ Password ถูกต้อง ระบบจะนำไปยังหน้าจอระบบงาน
5. หากต้องการให้ระบบจดจำข้อมูล Username ของท่าน ให้เลือกที่ตัวเลือก “จำ Username ของฉัน” ก่อนที่จะกดปุ่ม “Login เข้าใช้งาน”

3. โครงสร้างหน้าจอระบบงาน

ระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือนประกอบไปด้วยโครงสร้างระบบงานดังรูป



รูปแสดงส่วนต่างๆ ของระบบงานในหน้าจอการทำงาน

โดยมีรายละเอียดของแต่ละส่วนในหน้าจอรระบบงานดังนี้

1. เมนูหลัก

เป็นส่วนเมนูของระบบงานที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกเข้าใช้งานระบบงานย่อยต่างๆ ได้ โดยประกอบไปด้วยเมนูต่างๆ ดังนี้

1) ปรับขึ้นเงินเดือน

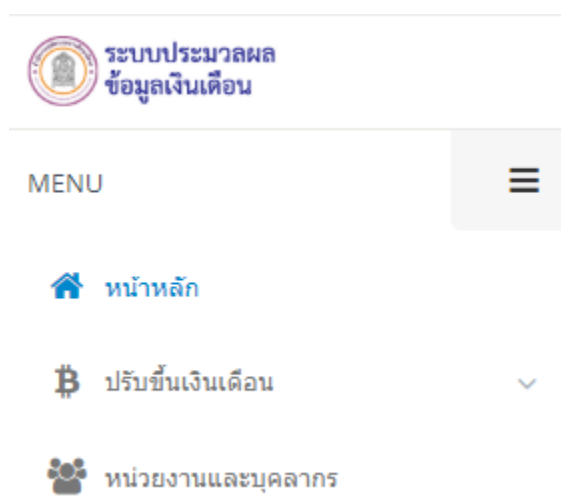
เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการปรับขึ้นเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ข้าราชการ 38ค. (2) พนักงานราชการ ข้าราชการครู และลูกจ้างประจำ โดยจะมีเมนูย่อยที่สามารถเข้าไปบริหารจัดการการของปรับขึ้นเงินเดือนของบุคลากรในแต่ละประเภทที่แตกต่างกัน

2) หน่วยงานและบุคลากร

เป็นเมนูที่ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการข้อมูลหน่วยงานและบุคลากรของหน่วยงาน รวมถึง Account ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่จะทำหน้าที่ในการยื่นเรื่องขอปรับปรุงข้อมูลเงินเดือน

2. ปุ่มย่อ/-ขยายเมนูหลัก

ทำหน้าที่ในการย่อ/ขยายเมนูหลักให้เหมาะสมกับการใช้งาน โดยมีรูปแบบการทำงานดังรูป



รูปแสดงเมนูแบบปกติ



รูปแสดงเมนูที่ถูกย่อใช้งาน

3. หน้าจอรระบบงาน

เป็นส่วนของระบบงานที่ผู้ใช้งานจะเข้าไปทำงาน โดยจะมีหน้าจอที่แตกต่างกันออกไปตาม ลักษณะและ Function การทำงานของระบบงานในแต่ละส่วน

4. Account ของผู้ใช้งาน

เป็นส่วนที่แสดงข้อมูลรายละเอียดของ Account ที่ Login เข้าใช้งาน โดยจะระบุว่าผู้ใช้งานคือ User อะไร และอยู่ในกลุ่มผู้ใช้งานกลุ่มใด

5. ชื่อระบบงานที่กำลังปฏิบัติงานอยู่

เป็นส่วนที่แสดงให้ผู้ใช้งานรู้ว่า ในปัจจุบัน ผู้ใช้งานกำลังทำงานอยู่ในระบบงานส่วนใด หน่วยงานใด เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความสับสนของผู้ใช้ระบบงานในกรณีที่มีหน้าจอการทำงาน ของระบบงานที่คล้ายกัน แต่อยู่คนละส่วนงานกัน

6. ลำดับชั้นของระบบงานย่อยที่กำลังปฏิบัติงานอยู่

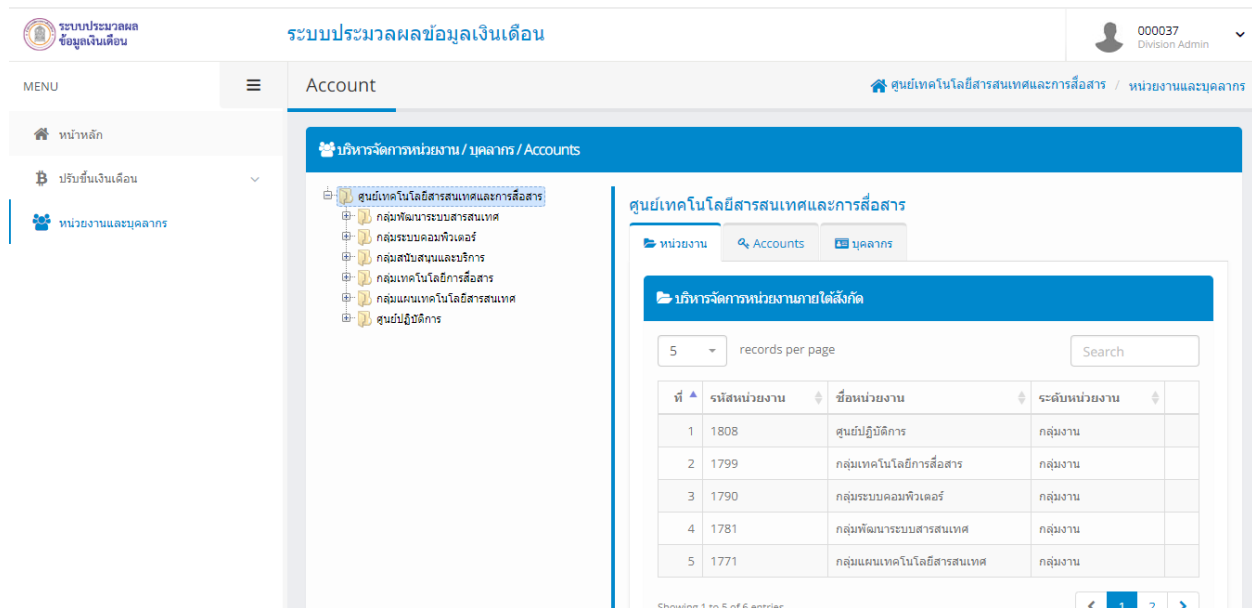
เป็นส่วนที่แสดงให้ผู้ใช้งานได้เห็นว่า หน้าจอการทำงานของระบบงานในปัจจุบันนั้น อยู่ในกลุ่ม ของระบบงานใด โดยจะมีเมนูลัดที่ผู้ใช้งานสามารถ Click เพื่อเข้าไปยังระบบงานย่อยแต่ละระบบได้

4. การบริหารจัดการหน่วยงาน บุคลากร และ Account ผู้ใช้งาน

4.1 การดูข้อมูลหน่วยงาน

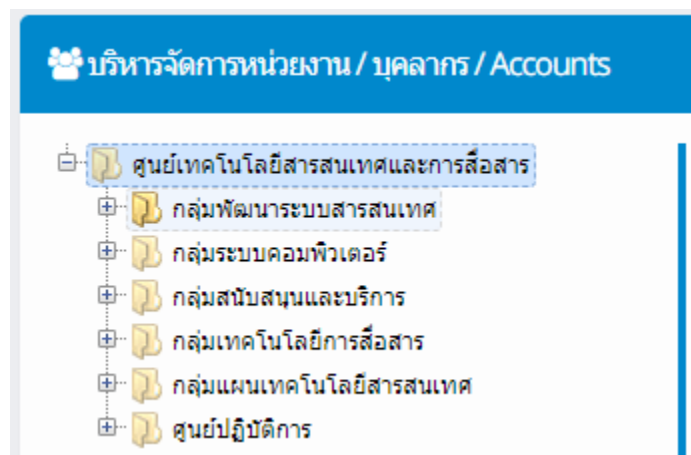
การดูข้อมูลหน่วยงาน สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เข้าที่เมนู “หน่วยงานและบุคลากร” โดยจะปรากฏหน้าจอดังรูป



ที่	รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	ระดับหน่วยงาน
1	1808	ศูนย์ปฏิบัติการ	กลุ่มงาน
2	1799	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กลุ่มงาน
3	1790	กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน
4	1781	กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ	กลุ่มงาน
5	1771	กลุ่มแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ	กลุ่มงาน

- เลือก Click ที่ชื่อหน่วยงานทาง Tree ด้านซ้ายมือ โดยระบบจะแสดงหน่วยงานย่อยภายใต้สังกัดของหน่วยงานที่เลือกดังรูป



- ที่หน้าจอการทำงานด้านขวามือ ให้เลือก Tab หน่วยงาน โดยจะปรากฏตารางหน่วยงานย่อยต่างๆ ภายใต้สังกัดของหน่วยงานหลักที่เลือกทางด้านซ้ายมือ ดังรูป

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงาน

Accounts

บุคลากร

บริหารจัดการหน่วยงานภายใต้สังกัด

5 records per page

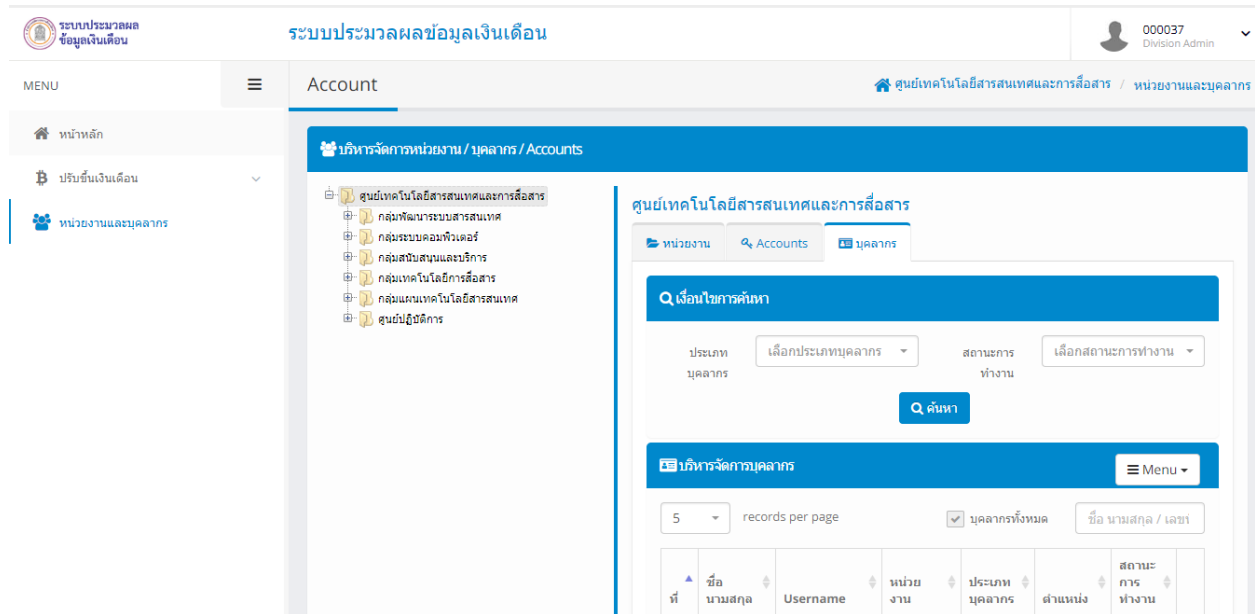
Search

ที่ ▲	รหัสหน่วยงาน ◆	ชื่อหน่วยงาน ◆	ระดับหน่วยงาน ◆	
1	1808	ศูนย์ปฏิบัติการ	กลุ่มงาน	
2	1799	กลุ่มเทคโนโลยีการสื่อสาร	กลุ่มงาน	
3	1790	กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน	

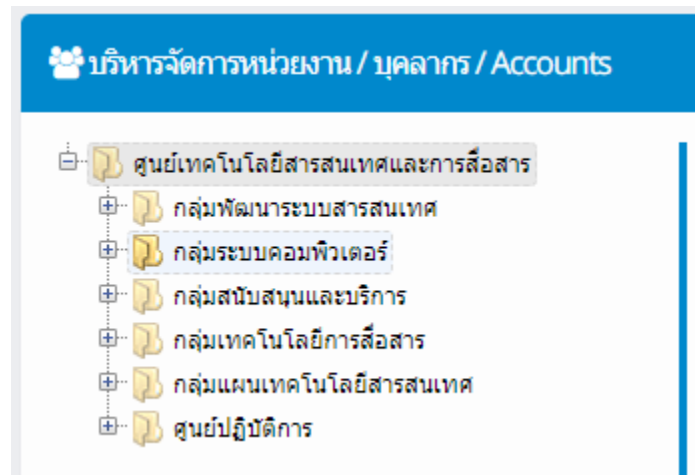
4.2 การดูข้อมูลบุคลากร

การบริหารจัดการหน่วยงาน สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เข้าที่เมนู “หน่วยงานและบุคลากร” โดยจะปรากฏหน้าจอดังรูป



- เลือก Click ที่ชื่อหน่วยงานทาง Tree ด้านซ้ายมือ โดยระบบจะแสดงหน่วยงานย่อยภายใต้สังกัดของหน่วยงานที่เลือกดังรูป



- ที่หน้าจอการทำงานด้านขวามือ ให้เลือก Tab บุคลากร โดยจะปรากฏตารางข้อมูลบุคลากร ภายใต้สังกัดของหน่วยงานที่เลือก ดังรูป

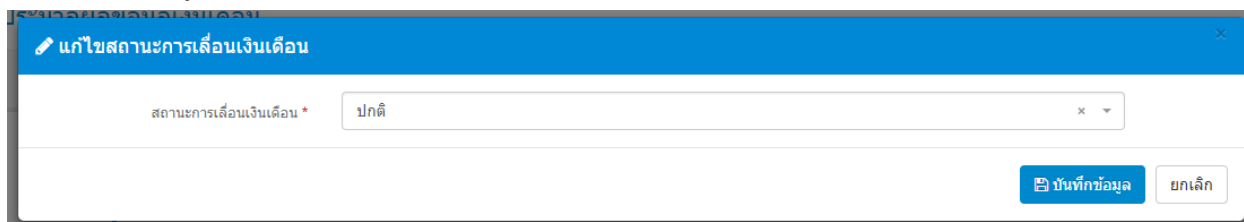
4. ที่แถวแสดงรายชื่อของบุคลากร กดปุ่ม  เพื่อดูข้อมูลรายละเอียดบุคลากร ดังรูป

4.3 การแก้ไขสถานะการขึ้นเงินเดือนของบุคลากร

การแก้ไขสถานะการขึ้นเงินเดือนของบุคลากร สามารถทำได้ดังนี้

- ## 1. เข้าที่เมนู “หน่วยงานและบุคลากร”

2. เลือก Click ที่ชื่อหน่วยงานทาง Tree ด้านซ้ายมือ โดยระบบจะแสดงหน่วยงานย่อยภายใต้สังกัดของหน่วยงานที่เลือกดังรูป
3. ที่หน้าจอการทำงานด้านขวามือ ให้เลือก Tab บุคลากร โดยจะปรากฏตารางข้อมูลบุคลากร ภายใต้สังกัดของหน่วยงานที่เลือก
4. กดปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูลสถานะการประมวลผลการขึ้นเงินเดือนของบุคลากร โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



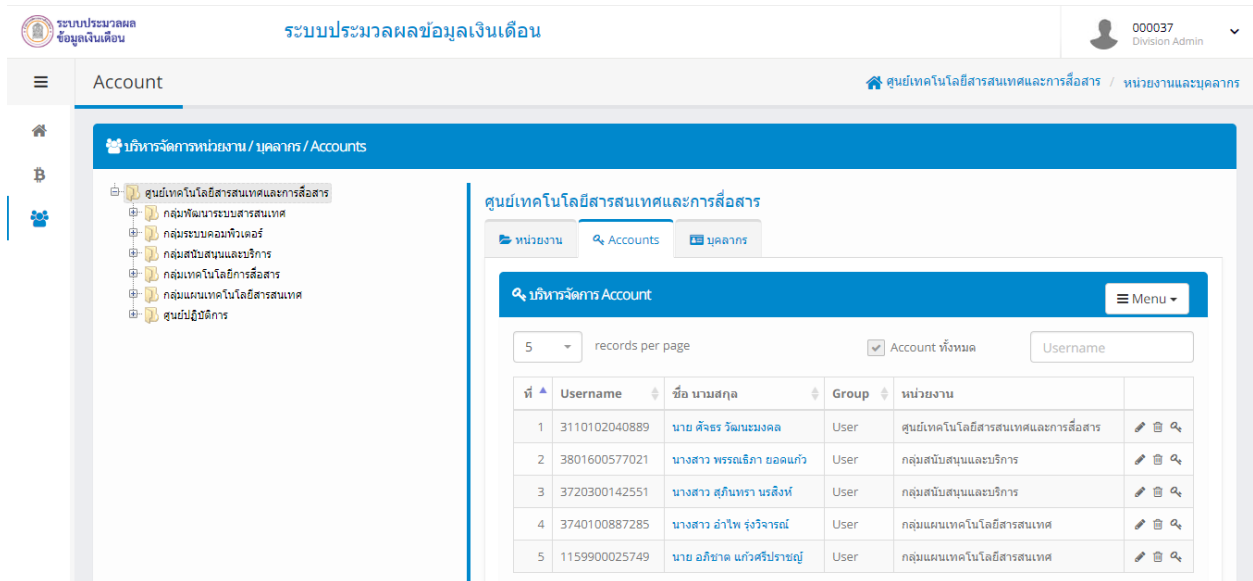
5. เลือกสถานะการประมวลผลการขึ้นเงินเดือนที่ต้องการ โดยประกอบไปด้วย
 - ปกติ: การประมวลผลการขึ้นเงินเดือนเป็นไปตามกระบวนการในระยะเวลาปกติ
 - รอขึ้นเงินเดือน: การประมวลผลการขึ้นเงินเดือนของบุคลากรท่านนั้น จะไม่ได้รับการประมวลผลตามรอบปกติ แต่จะเป็นการประมวลผลในภายหลังตามที่กลุ่มบริหารงานบุคคลสำนักอำนวยการ จะทำการกำหนดต่อไป
6. กดปุ่ม ตกลง เพื่อแก้ไขสถานะการประมวลผลการขึ้นเงินเดือนของบุคลากร

หมายเหตุ: การกำหนดให้สถานะการประมวลผลการขึ้นเงินเดือนเป็น รอการขึ้นเงินเดือน จะมีผลทำให้บุคลากรท่านนั้นๆ ไม่ได้รับการประมวลผลตามรอบปกติ แต่จะเป็นการประมวลผลในภายหลังตามที่กลุ่มบริหารงานบุคคลสำนักอำนวยการ จะทำการกำหนดต่อไป

4.3 การบริหารจัดการ Account ผู้ใช้งาน

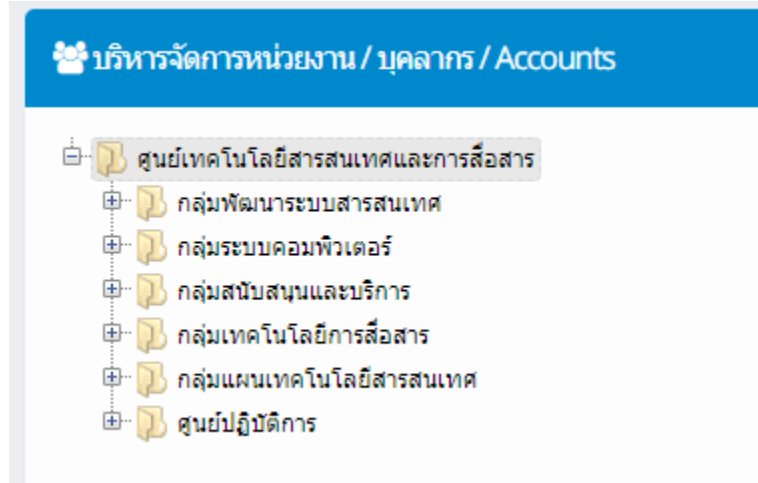
การบริหารจัดการหน่วยงาน สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เข้าที่เมนู “หน่วยงานและบุคลากร” โดยจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

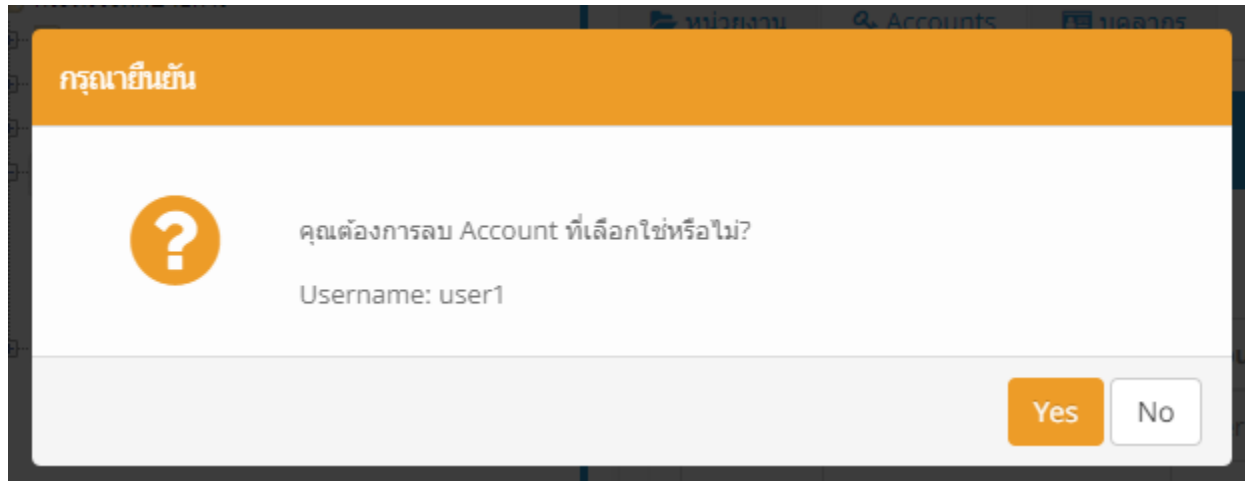


ที่	Username	ชื่อ นามสกุล	Group	หน่วยงาน
1	3110102040889	นาย ศิจธร วัฒนมงคล	User	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2	3801600577021	นางสาว พรรณธิภา ยอดแก้ว	User	กลุ่มสนับสนุนและบริการ
3	3720300142551	นางสาว สุภัทรา นรสิงห์	User	กลุ่มสนับสนุนและบริการ
4	3740100887285	นางสาว ลำไพ รุ่งวิจารณ์	User	กลุ่มแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ
5	1159900025749	นาย อภิชาติ แก้วศรีปราชญ์	User	กลุ่มแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ

- เลือก Click ที่ชื่อหน่วยงานทาง Tree ด้านซ้ายมือ โดยระบบจะแสดงหน่วยงานย่อยภายใต้สังกัดของหน่วยงานที่เลือกดังรูป



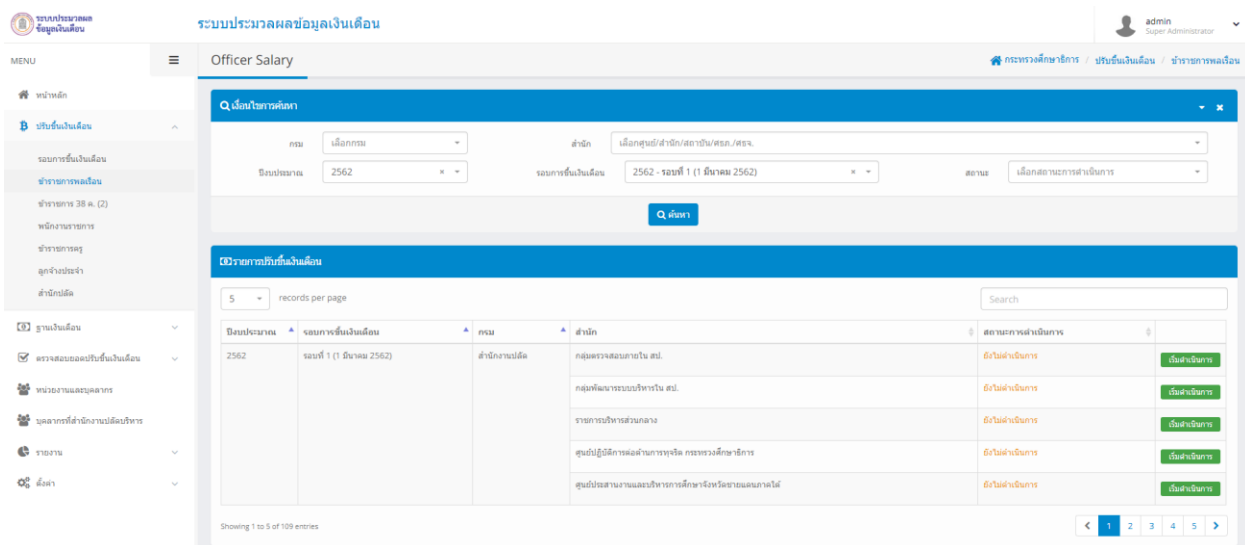
- ที่หน้าจอการทำงานด้านขวามือ ให้เลือก Tab Accounts โดยจะปรากฏตารางข้อมูล Accounts ต่างๆ ภายใต้สังกัดของหน่วยงานที่เลือก ดังรูป



5. การปรับขึ้นเงินเดือน

5.1 ขำราชการพลเรือน

1. เลือกเมนู ปรับขึ้นเงินเดือน/ขำราชการพลเรือน โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป



2) กดปุ่มเริ่มดำเนินการ โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

หน่วยงาน
รอบการขึ้นเงินเดือน
ประเภทบุคลากร

กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.
รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 (1 มีนาคม 2562)
ข้าราชการพลเรือน

1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการ
2. กรอกผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. สรุปและยืนยันผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. รวบรวมข้อมูลยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นต้น)
5. ตรวจสอบและปรับปรุงยอดปรับขึ้นเงินเดือน
6. รวบรวมข้อมูลยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นสุดท้าย)
7. เสร็จสิ้นกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน

3) กดที่ข้อ 1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน

กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.
ข้าราชการพลเรือน

ชื่อระดับ	จากคะแนน	ถึงคะแนน	เปอร์เซ็นต์
ดีเด่น	90	100	
ดีเด่น	90	100	3.00
☒ เห็นสมควรเสนอ			
ดีมาก	80	89	
ดีมาก	80	89	2.00
☒ เห็นสมควรเสนอ			
ดี	70	79	
ดี	70	79	1.00
☒ เห็นสมควรเสนอ			
พอใช้	60	69	
พอใช้	60	69	0.50
☒ เห็นสมควรเสนอ			
ต้องปรับปรุง	0	59	
ต้องปรับปรุง	0	59	0.00
☒ เห็นสมควรเสนอ			

4. ทำการกรอกข้อมูลช่วงคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน
5. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

หน่วยงาน
รอบการขึ้นเงินเดือน
ประเภทบุคลากร

กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.
รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 (1 มีนาคม 2562)
ข้าราชการพลเรือน

1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว

2. กรอกรายการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการ

3. สรุปและยืนยันผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

4. รอดตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นต้น)

5. ตรวจสอบและปรับปรุงยอดปรับขึ้นเงินเดือน

6. รอดตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นสุดท้าย)

7. เสร็จสิ้นกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน

6. กดปุ่ม กรอกรายการประเมินการปฏิบัติงาน โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

ขั้นตอนในการประมวลผลการขึ้นเงินเดือน

กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.
ข้าราชการพลเรือน

เงินจัดสรรการขึ้นเงินเดือนทั้งหมด : 12,329.35
เงินจัดสรรการขึ้นเงินเดือนที่กรอกแล้ว : 0.00
เงินจัดสรรการขึ้นเงินเดือนคงเหลือ : 12,329.35

ชื่อ นามสกุล	ระดับ	ระดับผลการประเมิน	เปอร์เซ็นต์ จากช่วง คะแนน	กำหนด เปอร์เซ็นต์เอง	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (70 หรือ 50)	พฤติกรรม การปฏิบัติงาน (20 หรือ 30)	คุณลักษณะ พิเศษ (10 หรือ 20)	รวม	ปรับ/กิจ ครั้ง/วัน (8/23)	สาย วัน (9)
นาง กษกร เสด็จกิจ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เลือกระดับผลการประเมิน				สมรรถนะ				
นางสาว ชุติมา ศรีสันติเวศน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เลือกระดับผลการประเมิน				สมรรถนะ				
นาย กิตติพงษ์ ศรีอาภา	เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปฏิบัติงาน	เลือกระดับผลการประเมิน				สมรรถนะ				
นางสาว รุ่งทิพย์ เมืองโคตร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการพิเศษ	เลือกระดับผลการประเมิน				สมรรถนะ				

ปุ่ม: บันทึกแบบร่าง, บันทึกข้อมูล, ย้อนกลับ

7. ทำการกรอกข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงาน

8. กดปุ่ม บันทึกแบบร่าง หากต้องการบันทึกข้อมูลชั่วคราว (ยังไม่ส่งข้อมูล)

9. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล หากต้องการบันทึกข้อมูล และส่งข้อมูล โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

 **ยืนยันการบันทึกข้อมูล**
เมื่อบันทึกข้อมูลผลการประเมินแล้ว ระบบจะไปขึ้นตอนถัดไป

ปุ่ม: ยืนยัน, ยกเลิก



10. กดปุ่ม ยืนยัน เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

หน่วยงาน รอกการขึ้นเงินเดือน ประเภทบุคลากร	กลุ่มตรวจสอบภายใน สป. รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 (1 มีนาคม 2562) ข้าราชการพลเรือน
1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน✔ ดำเนินการเสร็จแล้ว	
2. กรอกรวมการประเมินผลการปฏิบัติงาน✔ ดำเนินการเสร็จแล้ว	
3. สรุปและยืนยันผลการประเมินผลการปฏิบัติงานค่าเงินการ	
4. รอดตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นต้น)	
5. ตรวจสอบและปรับปรุงยอดปรับขึ้นเงินเดือน	
6. รอดตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นสุดท้าย)	
7. เสร็จสิ้นกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน	

11. กดที่ Link 3. สรุปและยืนยันผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยระบบจะแสดงหน้าจอดัง

รูป

ขั้นตอนการส่งผลการประเมิน

1.พิมพ์รายงาน ที่ถูกต้องแล้วให้ผู้อำนวยการสำนักหรือศึกษาธิการจังหวัดเซ็นรับรอง
2.อัพโหลดไฟล์ เอกสารที่มีการเซ็นรับรองแล้ว (หากมีการแก้ไขไฟล์ที่อัพโหลดสามารถอัพโหลดใหม่ซ้ำได้
3.ส่งผลการประเมิน ให้กับสำนักงานปลัด (เมื่ออัพโหลดไฟล์แล้วจะเห็นปุ่มส่งผลการประเมิน)

ขั้นตอนในการประมวลผลการขึ้นเงินเดือน

กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.
ข้าราชการพลเรือน

เงินจัดสรรการขึ้นเงินเดือนทั้งหมด : 12,329.35
เงินจัดสรรการขึ้นเงินเดือนที่กรอกแล้ว : 12,260.00
เงินจัดสรรการขึ้นเงินเดือนเหลือ : 69.35

ชื่อ นามสกุล	ระดับ	ระดับผล การ ประเมิน	เปอร์เซ็นต์ จากช่วง คะแนน	กำหนด เปอร์เซ็นต์เอง	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (70 หรือ 50)	พฤติกรรม การปฏิบัติงาน (20 หรือ 30)	คุณลักษณะ ที่พึง (10 หรือ 20)	รวม	ป่วย/ก ดรง/ก (8/23)	สาย วัน (9)	ป่วยจาเป็น วัน (60)
นาง กยกร เทตพิทักษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ดีเยี่ยม	3.00	4.00	70.00	16.00	10.00	96			
นางสาว ชุติมา ศิริสันติวัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ดีเยี่ยม	3.00	4.00	70.00	20.00	10.00	100			
นาย กิตติพงษ์ ศรีอาคาร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ดีเยี่ยม	3.00	4.00	70.00	20.00	10.00	100			
นางสาว รุจิพรย์ เนื่องโคตร	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญ การพิเศษ	ดีเยี่ยม	3.00	4.00	70.00	20.00	10.00	100			
นาย ประยูร ทองมาก	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติงาน	ดีเยี่ยม	3.00	3.30	70.00	20.00	10.00	100			
นางสาว จิตภา เอี่ยมสุไร	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญ การพิเศษ	ดีเยี่ยม	3.00	3.00	70.00	20.00	10.00	100			
นางสาว นิลวรรณ ดารามณี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญ การ	ดีเยี่ยม	3.00	3.00	70.00	20.00	10.00	100			

พิมพ์รายงาน

อัพโหลดไฟล์

บันทึกข้อมูล

ย้อนกลับ

12. กดปุ่มพิมพ์รายงาน โดยระบบจะ Export ข้อมูลรายละเอียดการขอขึ้นเงินเดือน โดยมีรายละเอียดตามตัวอย่าง

M29 - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.													
บัญชีรายละเอียดผลการบริหารงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ รอบที่ 1 (2562)													
กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.													
กลุ่มประเมิณการและทั่วไป													
ที่	ชื่อ นามสกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (70 หรือ 50)	พฤติกรรม การปฏิบัติงาน (20 หรือ 30)	คุณลักษณะ ที่พึง (10 หรือ 20)	รวม	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	ฐานการ คำนวณ	% ที่ เพิ่ม	ผลการ คำนวณ	เงินเดือนที่ ใช้เลื่อน	เงินตอบ แทนพิเศษ เพิ่มขึ้น
1	นางสาว ชุติมา ศรีสันติเวศน์	1548	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	70.00	20.00	10.00	100	19,920	17,980	4.00	719.20	720	0.00
2	นาย กิตติพงษ์ ศรีอาการ	1550	เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	70.00	20.00	10.00	100	13,780	12,310	4.00	492.40	500	0.00
3	นางสาว รุ่งทิพย์ เมืองโคตร	1551	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	70.00	20.00	10.00	100	58,520	49,330	4.00	1,973.20	1,980	0.00
4	นาย ประยูร ทองมาก	1552	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	70.00	20.00	10.00	100	19,150	17,980	3.30	593.34	600	0.00
5	นางสาว จิตมา เอี่ยมอุไร	1553	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	70.00	20.00	10.00	100	36,580	37,200	3.00	1,116.00	1,120	0.00
6	นางสาว นิลวรรณ ตารเมือง	1554	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	70.00	20.00	10.00	100	49,000	36,470	3.00	1,094.10	1,100	0.00
7	นาย ประสพ กันจู	1555	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	70.00	20.00	10.00	100	58,830	49,330	3.00	1,479.90	1,480	0.00
8	นางสาว กัญญาณี แจ่มธรรมมา	1556	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	70.00	20.00	10.00	100	22,170	24,410	3.00	732.30	740	0.00
9	นางสาว สุธีรา แก้วกาญจนเศรษฐ์	1557	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	70.00	20.00	10.00	100	49,030	36,470	3.00	1,094.10	1,100	0.00
10	นาย กิตติพงษ์ โกษณะสมบัติ	1558	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	70.00	20.00	10.00	100	23,580	23,930	3.00	717.90	720	0.00

13. ทำการพิมพ์รายงานผลการประมวลผลเพื่อนำไปให้ผู้บริหารสำนักทำการลงนาม

14. ทำการ Scan เอกสารที่ได้ลงนามแล้ว และ Upload File เอกสารนั้นเข้าไปยังระบบดังรูป

อัปโหลดเอกสารการรับขึ้นเงินเดือน

ลากไฟล์เอกสารมาวางที่นี่เพื่อนำเข้าระบบ หรือ Click เพื่อเลือกไฟล์

รองรับไฟล์ .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .zip, .rar

ขนาดไม่เกิน 20MB/ไฟล์

ย้อนกลับ

15. หลังจากที่ได้ upload file แล้ว ระบบจะแสดงปุ่ม ส่งผลการประเมิน ให้กดปุ่มนี้เพื่อทำการส่งผลการประเมิน โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

ยืนยันการส่งผลการประเมิน

!

ยืนยันการส่งผลการประเมินให้สำนักงานปลัด

เมื่อส่งผลการประเมินแล้วไม่สามารถย้อนกลับมากแก้ไขได้

ยืนยัน

ยกเลิก

16. กดปุ่มยืนยัน เพื่อยืนยันการส่งผลการประเมิน โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

หน่วยงาน
รอบการขึ้นเงินเดือน
ประเภทบุคลากร

กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.
รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 (1 มีนาคม 2562)
ข้าราชการพลเรือน

1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
2. กรอกรายการประเมินผลการปฏิบัติงาน ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
3. สรุปและยืนยันผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
4. รอดตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นต้น)ดำเนินการ
5. ตรวจสอบและปรับปรุงยอดปรับขึ้นเงินเดือน
6. รอดตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นสุดท้าย)
7. เสร็จสิ้นกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน

17. ในขั้นตอนนี้ ทางสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะทำการตรวจสอบข้อมูลที่ได้ยื่นเข้ามา โดยหลังจากที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ทำการตรวจสอบและอนุมัติผลการยื่นขอปรับขึ้นเงินเดือนในรอบแรกแล้ว ผู้ใช้งานจะสามารถเข้าไปทำงานในกระบวนการถัดไปได้

18. เลือกเมนู ปรับขึ้นเงินเดือน / ข้าราชการพลเรือน โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

เลือกกรม

เลือกศูนย์/สำนัก/สถาบัน/ตรรก./ตรจ.

ปีงบประมาณ

2562

รอบการขึ้นเงินเดือน

เลือกการขึ้นเงินเดือน

สถานะ

เลือกสถานะการดำเนินการ

ค้นหา

รายการปรับขึ้นเงินเดือน

5 records per page

Search

ปีงบประมาณ	รอบการขึ้นเงินเดือน	กรม	สำนัก	สถานะการดำเนินการ	
2562	รอบที่ 1 (1 มีนาคม 2562)	สำนักงานปลัด	กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.	กำลังดำเนินการ	แก้ไข / ลบ
			กลุ่มพัฒนาระบบบริหารใน สป.	ยังไม่ดำเนินการ	เริ่มดำเนินการ
			รายการบริหารส่วนกลาง	ยังไม่ดำเนินการ	เริ่มดำเนินการ
			ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ	ยังไม่ดำเนินการ	เริ่มดำเนินการ
			ศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้	ยังไม่ดำเนินการ	เริ่มดำเนินการ

Showing 1 to 5 of 218 entries

<

1

2

3

4

5

>

19. กดปุ่ม แก้ไข เพื่อทำการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป



หน่วยงาน
รอบการขึ้นเงินเดือน
ประเภทบุคลากร

กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.
รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 (1 มีนาคม 2562)
ข้าราชการพลเรือน

1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
2. กรอกรายการประเมินผลการปฏิบัติงาน✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
3. สรุปและยืนยันผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
4. รวบรวมข้อมูลยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นต้น)✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
5. ตรวจสอบและปรับปรุงยอดปรับขึ้นเงินเดือนค่าเงินการ
6. รวบรวมข้อมูลยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นสุดท้าย)
7. เสร็จสิ้นกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน

20. กด Link ตรวจสอบและปรับปรุงยอดปรับขึ้นเงินเดือน โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

ขั้นตอนในการประมวลผลการขึ้นเงินเดือน										
กลุ่มตรวจสอบภายใน สป. ข้าราชการพลเรือน		จำนวนเงินที่เพิ่มจากการตรวจสอบ : 324.44 บาท ใช้ไปแล้ว : 0.00 บาท คงเหลือ : 324.44 บาท								
ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน	เงินเดือนก่อนขึ้น	ฐานการคำนวณ	% ที่เพิ่ม	ผลการคำนวณ	เงินเดือนที่ปรับขึ้น	เงินเดือนแบบพิเศษเดิม	เงินเดือน	เงินเปอร์เซ็นต์เงินเดือน
นางสาว ชุติมา ศรีสันติวัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	100	19,920	17,980	4.00	719.20	720	0.00	20,640	0
นาย กิตติพงษ์ ศรีอาภา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	100	13,780	12,310	4.00	492.40	500	0.00	14,280	0
นางสาว รุ่งทิพย์ เมืองโคตร	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	100	58,520	49,330	4.00	1,973.20	1,980	0.00	60,500	0
นาย ประยูร หลอมภัก	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	100	19,150	17,980	3.30	593.34	600	0.00	19,750	0
นางสาว จิลาภา เอี่ยมสุไร	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	100	36,580	37,200	3.00	1,116.00	1,120	0.00	37,700	0
นางสาว นิลวรรณ ธาราเมือง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	100	49,000	36,470	3.00	1,094.10	1,100	0.00	50,100	0
นาย ประสพ กันจู	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	100	58,830	49,330	3.00	1,479.90	1,480	0.00	60,310	0

21. ทำการกรอกข้อมูล เปอร์เซ็นต์การขึ้นเงินเดือนให้กับบุคลากรแต่ละคน จากนั้นกดปุ่ม ดูผลลัพธ์ เพื่อดูข้อมูลผลการปรับยอดการขึ้นเงินเดือน โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

ขั้นตอนในการประมวลผลการขึ้นเงินเดือน

กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.
ข้าราชการพลเรือน

จำนวนเงินที่เพิ่มจากการตรวจสอบ :
ไปไปแล้ว :
ลงเหลือ :

324.44 บาท
300.00 บาท
24.44 บาท

ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน	เงินเดือนก่อนเลื่อน	ฐานการคำนวณ	% ที่เพิ่ม	ผลการคำนวณ	เงินเดือนที่ปรับขึ้น	เงินเดือนแบบขั้นต้นเดิม	เงินเดือน
นางสาว ชุติมา ศรีสันติเวช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	100	19,920	17,980	5.0000	899.00	900	0.00	20,820
นาย กิตติพงษ์ ศรีอาคร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	100	13,780	12,310	5.0000	615.50	620	0.00	14,400
นางสาว รุ่งทิพย์ เมืองโศธร	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	100	58,520	49,330	4.0000	1,973.20	1,980	0.00	60,500
นาย ประยูร ทองมวก	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	100	19,150	17,980	3.3000	593.34	600	0.00	19,750
นางสาว จิลาภา เขียวสุไร	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	100	36,580	37,200	3.0000	1,116.00	1,120	0.00	37,700
นางสาว นิลวรรณ ธาราเมือง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	100	49,000	36,470	3.0000	1,094.10	1,100	0.00	50,100
นาย ประสพ กิมจุ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	100	58,830	49,330	3.0000	1,479.90	1,480	0.00	60,310
นางสาว กัญญะณี แจ่มธรรมมา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	100	22,170	24,410	3.0000	732.30	740	0.00	22,910
นางสาว สุธีรา แก้วกาญจนเศรษฐี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	100	49,030	36,470	3.0000	1,094.10	1,100	0.00	50,130
นาย กิตติพงษ์ โพชนะสนธิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	100	23,580	23,930	3.0000	717.90	720	0.00	24,300

แก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูล

ย้อนกลับ

22. หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม แก้ไขข้อมูล

23. หากต้องการยืนยันการปรับตัวเลขการขึ้นเงินเดือน ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป



ยืนยันการส่งผลการประเมิน

ยืนยันการส่งผลการประเมินให้สำนักงานปลัด

เมื่อส่งผลการประเมินแล้วไม่สามารถย้อนกลับมาแก้ไขได้

ยืนยัน

ยกเลิก

24. กดปุ่ม ยืนยัน เพื่อยืนยันยอดการขอปรับขึ้นเงินเดือน โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

หน่วยงาน

รอบการขึ้นเงินเดือน

ประเภทบุคลากร

กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.

รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 (1 มีนาคม 2562)

ข้าราชการพลเรือน

- ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน ✓ ค่าเนินการเสร็จแล้ว
- กรอกผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ✓ ค่าเนินการเสร็จแล้ว
- สรุปและยืนยันผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ✓ ค่าเนินการเสร็จแล้ว
- รอตตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นต้น) ✓ ค่าเนินการเสร็จแล้ว
- ตรวจสอบและปรับปรุงยอดปรับขึ้นเงินเดือน ✓ ค่าเนินการเสร็จแล้ว
- รอตตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นสุดท้าย)ค่าเงินการ
- เสร็จสิ้นกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน

25. ในขั้นตอนนี้ ทางสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะทำการตรวจสอบข้อมูลการปรับขึ้นเงินเดือน โดยหลังจากที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทำการปรับขึ้นเงินเดือนแล้ว ผู้ใช้งานจึงสามารถทำงานในขั้นตอนต่อไปได้

26. เลือกเมนู ปรับขึ้นเงินเดือน / ขำราขการพลเรือน โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

รายการรับเงินเงินเดือน					
5	records per page			Search	
ปีงบประมาณ	รอบการขึ้นเงินเดือน	กรม	สำนัก	สถานะการดำเนินการ	
2562	รอบที่ 1 (1 มีนาคม 2562)	สำนักงานปศุ	กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.	รอเอกสารยืนยัน	ไฟล์สรุปผล ดาวน์โหลด
			กลุ่มพัฒนาระบบบริหารใน สป.	ยังไม่ดำเนินการ	เริ่มดำเนินการ
			ราชการบริหารส่วนกลาง	ยังไม่ดำเนินการ	เริ่มดำเนินการ

27. กดปุ่ม Download ไฟล์สรุปผล เพื่อ Download เอกสารสรุปผลการขึ้นเงินเดือน โดยระบบจะ Export ข้อมูล Excel โดยมีตัวอย่างดังนี้

J29															
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.															
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
บัญชีรายละเอียดผลการบริหารการเงินเพื่อเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ รอบที่ 1 (2562)															
กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.															
กลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไป															
ที่	ชื่อ นามสกุล	เลขที่	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน	เงินเดือนก่อนเลื่อน	ฐานการคำนวณ	%ที่เพิ่ม	ผลการคำนวณ	เงินเดือนที่ใช้เลื่อน	เงินตอบแทนพิเศษเพิ่มขึ้น	เงินเดือน				รวม
		ตำแหน่ง										ป่วย/กิจ	สายวัน	ป่วยจำเ็นวัน	
1	นางสาว ขุติมา ศรีสันติเวณ์	1548	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	100	19,920	17,980	5.00	899.00	900	0.00	20,820				
2	นาย กิตติพงษ์ ศิริอาคาร	1550	เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	100	13,780	12,310	5.00	615.50	620	0.00	14,400				
3	นางสาว รุจีทิพย์ เมืองโคตร	1551	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	100	58,520	49,330	4.00	1,973.20	1,980	0.00	60,500				
4	นาย ประจักษ์ ทองมาก	1552	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	100	19,150	17,980	3.30	593.34	600	0.00	19,750				
5	นางสาว จิภาดา เขียวอุไร	1553	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	100	36,580	37,200	3.00	1,116.00	1,120	0.00	37,700				
6	นางสาว นิลวรรณ ตราเมือง	1554	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	100	49,000	36,470	3.00	1,094.10	1,100	0.00	50,100				
7	นาย ประสพ กันจู	1555	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	100	58,830	49,330	3.00	1,479.90	1,480	0.00	60,310				
8	นางสาว กัญญณัฏฐ์ แจ่มธรรมมา	1556	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	100	22,170	24,410	3.00	732.30	740	0.00	22,910				
9	นางสาว สุธีรา แก้วกาญจนศรีษะ	1557	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	100	49,030	36,470	3.00	1,094.10	1,100	0.00	50,130				
10	นาย กิตติพงษ์ โภชนะสมบัติ	1558	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	100	23,580	23,930	3.00	717.90	720	0.00	24,300				

28. พิมพ์ข้อมูล Excel นี้ และให้ผู้บริหารหน่วยงานเซ็นต์กำกับที่ด้านล่างของเอกสาร ดังรูป

กรณีที่มีข้าราชการสังกัดหน่วยงานอื่นมาช่วยราชการที่หน่วยงานนี้ ให้ใส่ข้อมูลการบริหารวงเงินของข้าราชการที่มาช่วยราชการด้วย												
										ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง		
										ลงชื่อ.....		
										(.....)		
										ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.		

29. ทำการ Scan เอกสารที่ลงนามแล้ว และ Upload เข้ามายังระบบงาน โดยกดปุ่ม อัปโหลด
ดังรูป

อัปโหลด

30. โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

อัปโหลดเอกสารการขึ้นเงินเดือน

ลากไฟล์เอกสารวางที่นี่เพื่อนำเข้าระบบ หรือ Click เพื่อเลือกไฟล์
รองรับไฟล์ .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .zip, .rar
ขนาดไม่เกิน 20MB/ไฟล์

ย้อนกลับ

31. ทำการ upload เอกสารเข้าไปยังระบบ จากนั้นกดปุ่ม ย้อนกลับ โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

รายการการขึ้นเงินเดือน					
5	records per page	Search			
ปีงบประมาณ	รอบการขึ้นเงินเดือน	กรม	สำนัก	สถานะการดำเนินการ	
2562	รอบที่ 1 (1 ธันวาคม 2562)	สำนักงานปลัด	กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อัปโหลดรูป อัปโหลดแบบ อัปโหลด

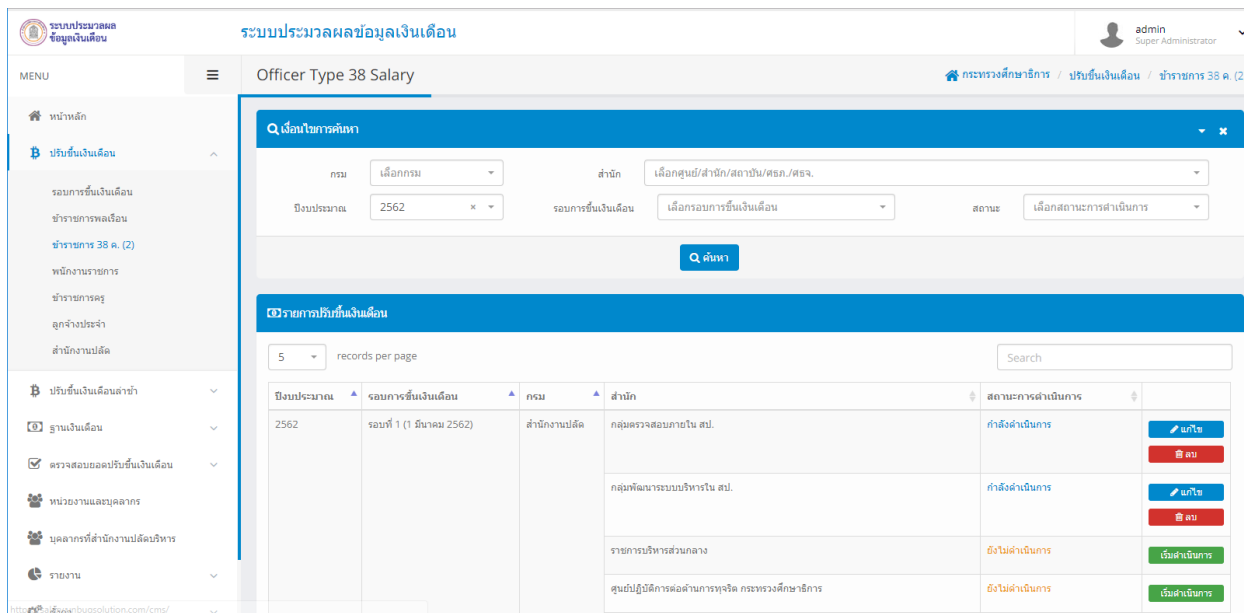
32. หน่วยงานสามารถกดปุ่ม Download ไฟล์สรุปผล เพื่อนำมาใช้ดูผลการขึ้นเงินเดือน ดังรูป

บัญชีรายละเอียดผลการบริหารการเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ รอบที่ 1 (2562)															
กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.															
กลุ่มประนะวิชาการและทั่วไป															
ที่	ชื่อ นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน	เงินเดือนก่อนเลื่อน	ฐานการคำนวณ	% ที่เพิ่ม	ผลการคำนวณ	เงินเดือนที่ใช้เลื่อน	เงินตอบแทนพิเศษเพิ่มขึ้น	เงินเดือน	รวม			
												ป่วย/กิจ	สายวัน	ป่วยจำเป็นวัน	
1	นางสาว ชุติมา ศรีสันติเวศน์	1548	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	100	19,920	17,980	5.00	899.00	900	0.00	20,820				
2	นาย กิตติพงษ์ ศรีอาคาร	1550	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	100	13,780	12,310	5.00	615.50	620	0.00	14,400				
3	นางสาว รุ่งทิพย์ เมืองโคตร	1551	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	100	58,520	49,330	4.00	1,973.20	1,980	0.00	60,500				
4	นาย ประยูร ทองมาก	1552	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	100	19,150	17,980	3.30	593.34	600	0.00	19,750				
5	นางสาว จิตภา เอี่ยมอุไร	1553	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	100	36,580	37,200	3.00	1,116.00	1,120	0.00	37,700				
6	นางสาว นิธวรรณ คารเมือง	1554	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	100	49,000	36,470	3.00	1,094.10	1,100	0.00	50,100				
7	นาย ประสพ กันจู	1555	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	100	58,830	49,330	3.00	1,479.90	1,480	0.00	60,310				
8	นางสาว กัญญณัฏฐ์ แจ่มธรรมมา	1556	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	100	22,170	24,410	3.00	732.30	740	0.00	22,910				
9	นางสาว สุธีรา แก้วกาญจนเศรษฐ์	1557	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	100	49,030	36,470	3.00	1,094.10	1,100	0.00	50,130				
10	นาย กิตติพงษ์ โภชนะสมบัติ	1558	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	100	23,580	23,930	3.00	717.00	720	0.00	24,300				

33. เสร็จสิ้นกระบวนการประมวลผลเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน

5.2 ข้าราชการ 38 ค. (2)

1. เลือกเมนู ปรับขึ้นเงินเดือน/ข้าราชการ 38 ค. (2) โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

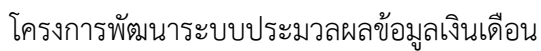


The screenshot shows the 'Officer Type 38 Salary' page in the UNBUG system. The sidebar menu on the left includes options like 'หน้าหลัก', 'ปรับขึ้นเงินเดือน', 'รอบการขึ้นเงินเดือน', 'ข้าราชการพลเรือน', 'ข้าราชการ 38 ค. (2)', 'พนักงานราชการ', 'ข้าราชการครู', 'ลูกจ้างประจำ', 'สำนักงานปศุสัตว์', 'ปรับขึ้นเงินเดือนสาขา', 'ฐานเงินเดือน', 'ตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน', 'หน่วยงานและบุคลากร', 'บุคลากรที่สำนักงานปศุสัตว์', and 'รายงาน'. The main content area has a search bar and a table of salary adjustment records. The table has columns for 'ปีงบประมาณ', 'รอบการขึ้นเงินเดือน', 'คน', 'สำนัก', 'สถานะการดำเนินการ', and 'ดำเนินการ'. The table shows records for the year 2562, round 1 (1 มีนาคม 2562), for various departments like 'สำนักงานปศุสัตว์' and 'กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.', with status 'กำลังดำเนินการ' and 'ยังไม่ดำเนินการ'.

2. กดปุ่มเริ่มดำเนินการ โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

หน่วยงาน	สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร
รอบการขึ้นเงินเดือน	รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 (1 มีนาคม 2562)
ประเภทบุคลากร	ข้าราชการ 38 ค. (2)

- ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการ
- กรอกผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- สรุปและยืนยันผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- รอตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นต้น)
- ตรวจสอบและปรับปรุงยอดปรับขึ้นเงินเดือน
- รอตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นสุดท้าย)
- เสร็จสิ้นกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน



ข้าราชการ 38 ค. (2)

หน้า 28 / 70

ขั้นตอนในการประมวลผลการขึ้นเงินเดือน

สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร

ข้าราชการ 38 ค. (2)

เงินจัดสรรการขึ้นเงินเดือนทั้งหมด : 12,911.09

เงินจัดสรรการขึ้นเงินเดือนที่กรอกแล้ว : 0.00

เงินจัดสรรการขึ้นเงินเดือนคงเหลือ : 12,911.09

ชื่อ นามสกุล	ระดับ	ระดับผลการประเมิน	เปอร์เซ็นต์ จากช่วง คะแนน	กำหนด เปอร์เซ็นต์เอง	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (70 หรือ 50)	พฤติกรรม การปฏิบัติงาน (20 หรือ 30)	คุณลักษณะ ที่ดี (10 หรือ 20)	รวม
นาง กาญจนา คณิศนันท์กุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	เลือกระดับผลการประเมิน						
						สมบูรณ์		
นางสาว จรยุทธ แจ่มกระจ่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	เลือกระดับผลการประเมิน						
						สมบูรณ์		
นาง ศศิธร อนุญเดิม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	เลือกระดับผลการประเมิน						
						สมบูรณ์		
นาย ปิยะพัทธ์ บุญเยี่ยม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เลือกระดับผลการประเมิน						
						สมบูรณ์		

บันทึกแบบร่าง
บันทึกข้อมูล
ย้อนกลับ

7. ทำการกรอกข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงาน

8. กดปุ่ม บันทึกแบบร่าง หากต้องการบันทึกข้อมูลชั่วคราว (ยังไม่ส่งข้อมูล)

9. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล หากต้องการบันทึกข้อมูล และส่งข้อมูล โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

ยืนยันการบันทึกข้อมูล



ยืนยันการบันทึกข้อมูล

เมื่อบันทึกข้อมูลผลการประเมินแล้ว ระบบจะไปขั้นตอนถัดไป

ยืนยัน
ยกเลิก

10. กดปุ่ม ยืนยัน เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป



หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร
รอบการขึ้นเงินเดือน รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 (1 มีนาคม 2562)
ประเภทบุคลากร ข้าราชการ 38 ค. (2)

1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว

2. กรอกรผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว

3. สรุปและยืนยันผลการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการ

4. รอดตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นต้น)

5. ตรวจสอบและปรับปรุงยอดปรับขึ้นเงินเดือน

6. รอดตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นสุดท้าย)

7. เสร็จสิ้นกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน

11. กดที่ Link 3. สรุปและยืนยันผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

ขั้นตอนการส่งผลการประเมิน

1.พิมพ์รายงาน ที่ถูกต้องแล้วให้ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเซ็นรับรอง

2.อัปโหลดไฟล์เอกสารที่มีการเซ็นรับรองแล้ว (หากมีการแก้ไขไฟล์ให้อัปโหลดสามารถอัปโหลดทับซ้ำอีกครั้งได้)

3.ส่งผลการประเมิน ให้กับสำนักงานปลัด (เมื่ออัปโหลดไฟล์แล้วจะเห็นปุ่มส่งผลการประเมิน)

ขั้นตอนในการประมวลผลการขึ้นเงินเดือน									
สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร									
ข้าราชการ 38 ค. (2)									
เงินจัดสรรการขึ้นเงินเดือนทั้งหมด : 12,911.09									
เงินจัดสรรการขึ้นเงินเดือนที่กรอกแล้ว : 12,730.00									
เงินจัดสรรการขึ้นเงินเดือนคงเหลือ : 181.09									
ชื่อ นามสกุล	ระดับ	ระดับผลการประเมิน	เปอร์เซ็นต์จากช่วงคะแนน	กำหนดเปอร์เซ็นต์เอง	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (70 หรือ 50)	พฤติกรรมการทำงาน (20 หรือ 30)	คุณลักษณะที่ดี (10 หรือ 20)	รวม	ป่วย/กิจ ครึ่ง/วัน (8/23)
นาง กัญจนา ดันดิพันธ์กุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ดีเด่น	3.00	3.00	70.00	20.00	10.00	100	
นางสาว จรยุทธ แจ่มกระจ่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ดีมาก	2.00	2.00	70.00	20.00	10.00	100	
นาง ศศิธร ภูบุญเดิม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ดีเด่น	3.00	3.00	70.00	20.00	10.00	100	
นาย บัณฑิต บุญเทียม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ดี	1.00	1.00	70.00	20.00	10.00	100	
นาย สาธิต ประทุมสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ดีเด่น	3.00	3.00	70.00	20.00	10.00	100	
นางสาว จิตชญา ศรีโสภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ดีเด่น	3.00	3.00	70.00	18.00	10.00	98	
นางสาว สุชาดา นาควัฒน์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	ดีเด่น	3.00	3.00	70.00	20.00	10.00	100	

พิมพ์รายงาน

อัปโหลดไฟล์

แก้ไขข้อมูล

ย้อนกลับ

12. กดปุ่มพิมพ์รายงาน โดยระบบจะ Export ข้อมูลรายละเอียดการขอขึ้นเงินเดือน โดยมีรายละเอียดตามตัวอย่าง

บัญชีรายละเอียดผลการบริหารเงินเดือนเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ รอบที่ 1 (2562)														
สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร														
กลุ่มประพหวิชาการและทั่วไป														
ที่	ชื่อ นามสกุล	เลขที่	ตำแหน่ง	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (70 หรือ 50)	พฤติกรรม การปฏิบัติงาน (20 หรือ 30)	คุณลักษณะ ที่ดี (10 หรือ 20)	รวม	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	ฐานการ คำนวณ	% ที่ เพิ่ม	ผลการ คำนวณ	เงินเดือนที่ ใช้เลื่อน	เงินตอบ แทนพิเศษ เพิ่มขึ้น	
1	นาง กาญจนา ดันดินันท์กุล	กท1007	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	70.00	20.00	10.00	100	43,230	49,330	3.00	1,479.90	1,480	0.00	
2	นาง ศศิธร ภูบุญเต็ม	กท1013	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	70.00	20.00	10.00	100	34,780	37,200	3.00	1,116.00	1,120	0.00	
3	นาย สวัสดิ์ ประทุมสุวรรณ	กท1027	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	70.00	20.00	10.00	100	44,360	49,330	3.00	1,479.90	1,480	0.00	
4	นางสาว สุชาดา นาคอ่วม	กท1034	นักวิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ	70.00	20.00	10.00	100	36,890	37,200	3.00	1,116.00	1,120	0.00	
5	นางสาว สุวิชา บัวมุด	กท1035	นักวิชาการศึกษานโยบายการ	70.00	20.00	10.00	100	29,190	24,410	3.00	732.30	740	0.00	
6	นาย สมบัติ พรมพันท้าว	กท1036	นักวิชาการศึกษานโยบายการ	70.00	20.00	10.00	100	26,490	24,410	3.00	732.30	740	0.00	
7	นาง ณพรยาศิลป์ เจริญผล	กท1041	นักวิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ	70.00	20.00	10.00	100	50,620	49,330	3.00	1,479.90	1,480	0.00	
8	นางสาว จารุ วงษ์เซ็น	กท1042	นักวิชาการศึกษานโยบายการ	70.00	20.00	10.00	100	33,840	36,470	3.00	1,094.10	1,100	0.00	
9	นางสาว นฤธนี สัมปรรอนาศักดิ์	กท1043	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	70.00	20.00	10.00	100	26,010	23,930	3.00	717.90	720	0.00	
10	นางสาว ธาธิป กอบบัว	กท1071	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	70.00	20.00	10.00	100	38,730	36,470	3.00	1,094.10	1,100	0.00	

13. ทำการพิมพ์รายงานผลการประมวลผลเพื่อนำไปให้ผู้บริหารสำนักทำการลงนาม

14. ทำการ Scan เอกสารที่ได้ลงนามแล้ว และ Upload File เอกสารนั้นเข้าไปยังระบบดังรูป

อัปโหลดเอกสารการปรับขึ้นเงินเดือน

ลากไฟล์เอกสารมาวางที่นี่เพื่อนำเข้าระบบ หรือ Click เพื่อเลือกไฟล์

รองรับไฟล์ .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .zip, .rar

ขนาดไม่เกิน 20MB/ไฟล์

ย้อนกลับ

15. หลังจากที่ได้ upload file แล้ว ระบบจะแสดงปุ่ม ส่งผลการประเมิน ให้กดปุ่มนี้เพื่อทำการส่งผลการประเมิน โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

ยืนยันการส่งผลการประเมิน



ยืนยันการส่งผลการประเมินให้สำนักงานปลัด

เมื่อส่งผลการประเมินแล้วไม่สามารถย้อนกลับมาแก้ไขได้

ยืนยัน
ยกเลิก

16. กดปุ่มยืนยัน เพื่อยืนยันการส่งผลการประเมิน โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

หน่วยงาน รอบการขึ้นเงินเดือน ประเภทบุคลากร	สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 (1 มีนาคม 2562) ข้าราชการ 38 ค. (2)
--	---

1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
2. กรอกผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
3. สรุปและยืนยันผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
4. รอดตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นต้น)ดำเนินการ
5. ตรวจสอบและปรับปรุงยอดปรับขึ้นเงินเดือน
6. รอดตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นสุดท้าย)
7. เสร็จสิ้นกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน

17. ในขั้นตอนนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ จะทำการตรวจสอบข้อมูลที่ยื่นเข้ามา โดยหน่วยงานจะต้องรอให้ทางกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะสามารถเข้าไปดำเนินการในขั้นตอนที่ 18 ได้

18. เลือกเมนู ปรับขึ้นเงินเดือน / ข้าราชการ 38ค. (2) โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป



ระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน

admin Super Administrator

Officer Type 38 Salary

กระทรวงศึกษาธิการ / ปรับขึ้นเงินเดือน / ข้าราชการ 38 ค. (2)

หน้าหลัก

ปรับขึ้นเงินเดือน

รอบการขึ้นเงินเดือน

ข้าราชการพลเรือน

ข้าราชการ 38 ค. (2)

พนักงานราชการ

ข้าราชการครู

ลูกจ้างประจำ

สำนักงานปศุ

ปรับขึ้นเงินเดือนข้าราชการ

ฐานเงินเดือน

ตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน

หน่วยงานและบุคลากร

บุคลากรที่สำนักงานปศุ

ค้นหา

กรม

เลือกกรม

สำนัก

สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร

ปีงบประมาณ

2562

รอบการขึ้นเงินเดือน

เลือกรอบการขึ้นเงินเดือน

สถานะ

เลือกสถานะการดำเนินการ

ค้นหา

5 records per page

Search

ปีงบประมาณ	รอบการขึ้นเงินเดือน	กรม	สำนัก	สถานะการดำเนินการ
2562	รอบที่ 1 (1 มีนาคม 2562)	สำนักงานปศุ	สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร	กำลังดำเนินการ

Showing 1 to 1 of 1 entries

19. กดปุ่ม แก้ไข เพื่อทำการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

หน่วยงาน

รอบการขึ้นเงินเดือน

ประเภทบุคลากร

สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร

รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 (1 มีนาคม 2562)

ข้าราชการ 38 ค. (2)

1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว

2. กรอกรายการประเมินผลการปฏิบัติงาน✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว

3. สรุปและยืนยันผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว

4. รอดตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นต้น)✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว

5. ตรวจสอบและปรับปรุงยอดปรับขึ้นเงินเดือนดำเนินการ

6. รอดตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นสุดท้าย)

7. เสร็จสิ้นกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน

20. กด Link ตรวจสอบและปรับปรุงยอดปรับขึ้นเงินเดือน โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

ขั้นตอนในการประมวลผลการขึ้นเงินเดือน											
สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร						จำนวนเงินที่เพิ่มจากการตรวจสอบ :			448.22 บาท		
ข้าราชการ 38 ค. (2)						ใช้ไปแล้ว :			0.00 บาท		
						คงเหลือ :			448.22 บาท		
ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน	เงินเดือนก่อนเดือน	ฐานการคำนวณ	% ที่เพิ่ม	ผลการคำนวณ	เงินเดือนที่ขึ้น	เงินลบบนขั้น	เงิน	หมายเหตุ	เพิ่มเปอร์เซ็นต์เงินเดือน
นาง กาญจนา ดันดีพันธุกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	100	43,230	49,330	3.00	1,479.90	1,480	0.00	44,710		0
นาง ศศิธร อุบุญเต็ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	100	34,780	37,200	3.00	1,116.00	1,120	0.00	35,900		0
นาย สวัสดิ์ ประทุมสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	100	44,360	49,330	3.00	1,479.90	1,480	0.00	45,840		0
นางสาว สุชาดา นาคอ่วม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	100	36,890	37,200	3.00	1,116.00	1,120	0.00	38,010		0
นางสาว สุริยา นิมิต	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	100	29,190	24,410	3.00	732.30	740	0.00	29,930		0
นาย สมบัติ พรหมพันท้าว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	100	26,490	24,410	3.00	732.30	740	0.00	27,230		0
นาง ณพรธาดาธิเบศ เจริญผล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	100	50,620	49,330	3.00	1,479.90	1,480	0.00	52,100		0

21. ทำการกรอกข้อมูล เปอร์เซ็นต์การขึ้นเงินเดือนให้กับบุคลากรแต่ละคน จากนั้นกดปุ่ม ดูผลลัพธ์ เพื่อดูข้อมูลผลการปรับยอดการขึ้นเงินเดือน โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

ขั้นตอนในการประมวลผลการขึ้นเงินเดือน											
สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร						จำนวนเงินที่เพิ่มจากการตรวจสอบ :			448.22 บาท		
ข้าราชการ 38 ค. (2)						ใช้ไปแล้ว :			0.00 บาท		
						คงเหลือ :			448.22 บาท		
ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน	เงินเดือนก่อนเดือน	ฐานการคำนวณ	% ที่เพิ่ม	ผลการคำนวณ	เงินเดือนที่ขึ้น	เงินลบบนขั้น	เงิน	หมายเหตุ	
นาง กาญจนา ดันดีพันธุกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	100	43,230	49,330	3.0000	1,479.90	1,480	0.00	44,710		
นาง ศศิธร อุบุญเต็ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	100	34,780	37,200	3.0000	1,116.00	1,120	0.00	35,900		
นาย สวัสดิ์ ประทุมสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	100	44,360	49,330	3.0000	1,479.90	1,480	0.00	45,840		
นางสาว สุชาดา นาคอ่วม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	100	36,890	37,200	3.0000	1,116.00	1,120	0.00	38,010		
นางสาว สุริยา นิมิต	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	100	29,190	24,410	3.0000	732.30	740	0.00	29,930		
นาย สมบัติ พรหมพันท้าว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	100	26,490	24,410	3.0000	732.30	740	0.00	27,230		
นาง ณพรธาดาธิเบศ เจริญผล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	100	50,620	49,330	3.0000	1,479.90	1,480	0.00	52,100		
นางสาว จาร วงษ์เงิน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	100	33,840	36,470	3.0000	1,094.10	1,100	0.00	34,940		
นางสาว นิยุตติย์ สัมปรอณาติกส์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	100	26,010	23,930	3.0000	717.90	720	0.00	26,730		

22. หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม แก้ไขข้อมูล

23. หากต้องการยืนยันการปรับตัวเลขการขึ้นเงินเดือน ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

ยืนยันการส่งผลการประเมิน



ยืนยันการส่งผลการประเมินให้สำนักงานปลัด

เมื่อส่งผลการประเมินแล้วไม่สามารถย้อนกลับมาแก้ไขได้

ยืนยัน

ยกเลิก

24. กดปุ่ม ยืนยัน เพื่อยืนยันยอดการขอปรับขึ้นเงินเดือน โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

หน่วยงาน รอบการขึ้นเงินเดือน ประเภทบุคลากร	สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 (1 มีนาคม 2562) ข้าราชการ 38 ค. (2)
--	---

1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
2. กรอกรายการประเมินผลการปฏิบัติงาน✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
3. สรุปและยืนยันผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
4. รอดตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นต้น)✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
5. ตรวจสอบและปรับปรุงยอดปรับขึ้นเงินเดือน✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
6. รอดตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นสุดท้าย)ดำเนินการ
7. เสร็จสิ้นกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน

25. ในขั้นตอนนี้ ทางกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการจะทำการตรวจสอบข้อมูลการปรับขึ้นเงินเดือน โดยหน่วยงานจะต้องรอให้ทางกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะสามารถเข้าไปดำเนินการในขั้นตอนที่ 26 ได้

26. เลือกเมนู ปรับขึ้นเงินเดือน / ข้าราชการ 38ค. (2) โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป



บริษัท อันบัก โซลูชั่น จำกัด

โครงการพัฒนาระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน

Q เงื่อนไขการค้นหา

กรม: เลือกกรม สำนัก: สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร

ปีงบประมาณ: 2562 งบการเงิน: เลือกงบการเงินเงินเดือน สถานะ: เลือกสถานะการดำเนินการ

Q ค้นหา

รายการรับเงินเดือน

5 records per page Search

ปีงบประมาณ	งบการเงิน	กรม	สำนัก	สถานะการดำเนินการ
2562	รอบที่ 1 (1 มีนาคม 2562)	สำนักงานปลัด	สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร	รอเอกสารยืนยัน

Showing 1 to 1 of 1 entries

27. กดปุ่ม Download ไฟล์สรุปผล เพื่อ Download เอกสารสรุปผลการขึ้นเงินเดือน โดยระบบจะ Export ข้อมูล Excel โดยมีตัวอย่างดังนี้

บัญชีรายละเอียดแสดงผลการบริหารการเงินเพื่อเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ รอบที่ 1 (2562)															
สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร															
กลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไป															
ที่	ชื่อ นามสกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ผลการ ประเมิน	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	ฐานการ คำนวณ	% ที่เพิ่ม	ผลการ คำนวณ	เงินเดือนที่ ใช้เลื่อน	เงินตอบ แทนพิเศษ เดิมขึ้น	เงินเดือน	ข้อมูลการลา			หมายเหตุ
												ป่วย/กิจ ครั้ง/วัน	สาย วัน	ป่วยจำเป็น วัน	
1	นาง กาญจนา ดันดีพันธุกุล	กท1007	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	100	43,230	49,330	3.00	1,479.90	1,480	0.00	44,710				
2	นาง ศศิธร ภูบุญเต็ม	กท1013	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	100	34,780	37,200	3.00	1,116.00	1,120	0.00	35,900				
3	นาย สาธิต ประทุมสุวรรณ	กท1027	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	100	44,360	49,330	3.00	1,479.90	1,480	0.00	45,840				
4	นางสาว สุชาดา นาคอ่วม	กท1034	นักวิชาการศึกษานำงานวิชาการพิเศษ	100	36,890	37,200	3.00	1,116.00	1,120	0.00	38,010				
5	นางสาว สุวิชา บัวมุข	กท1035	นักวิชาการศึกษานำงานวิชาการ	100	29,190	24,410	3.00	732.30	740	0.00	29,930				
6	นาย สมบัติ พรมพันหว	กท1036	นักวิชาการศึกษานำงานวิชาการ	100	26,490	24,410	3.00	732.30	740	0.00	27,230				
7	นาง ณพรชยา ศิลป์เจริญผล	กท1041	นักวิชาการศึกษานำงานวิชาการพิเศษ	100	50,620	49,330	3.00	1,479.90	1,480	0.00	52,100				
8	นางสาว จารุ วงษ์เซ็น	กท1042	นักวิชาการศึกษานำงานวิชาการ	100	33,840	36,470	3.00	1,094.10	1,100	0.00	34,940				
9	นางสาว นฤณีย์ สัมปรารถนาศักดิ์	กท1043	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	100	26,010	23,930	3.00	717.90	720	0.00	26,730				
10	นางสาว ธราธิป กอบัว	กท1071	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	100	38,730	36,470	3.00	1,094.10	1,100	0.00	39,830				

28. พิมพ์ข้อมูล Excel นี้ และให้ผู้บริหารหน่วยงานเซ็นกำกับที่ด้านล่างของเอกสาร ดังรูป

หมายเหตุ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรร้อยละ 3.00 = 13,356.30 บาท

มีโควตาเงินเหลือ : 626.30 บาท

ใช้โควตาเงินเกินไป : 0.00 บาท

กรณีที่มีข้าราชการสังกัดหน่วยงานอื่นมาช่วยราชการที่หน่วยงานนี้ ให้ใส่ข้อมูลการบริหารการเงินของข้าราชการที่มาช่วยราชการด้วย

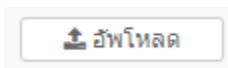
ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....

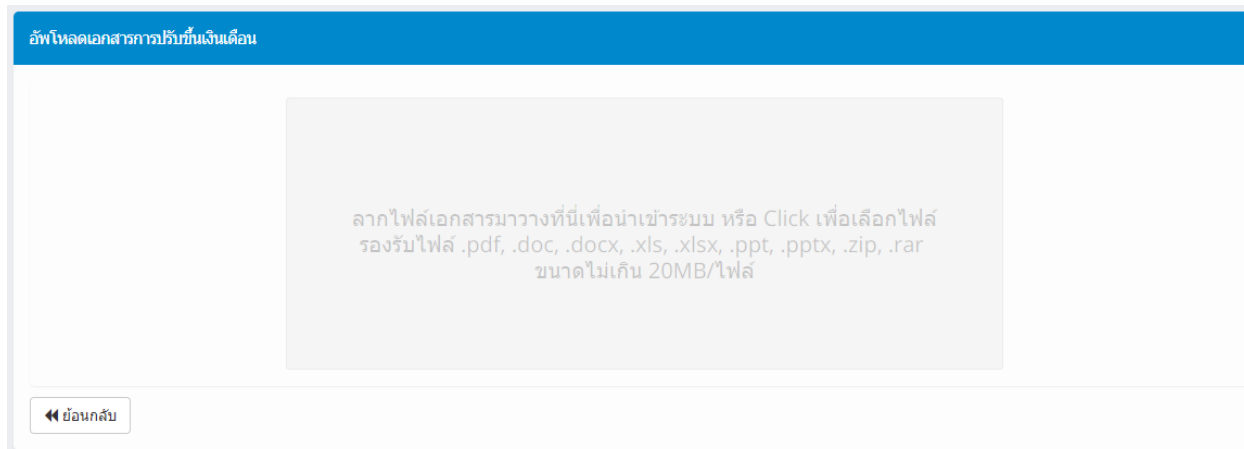
(.....)

ศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร

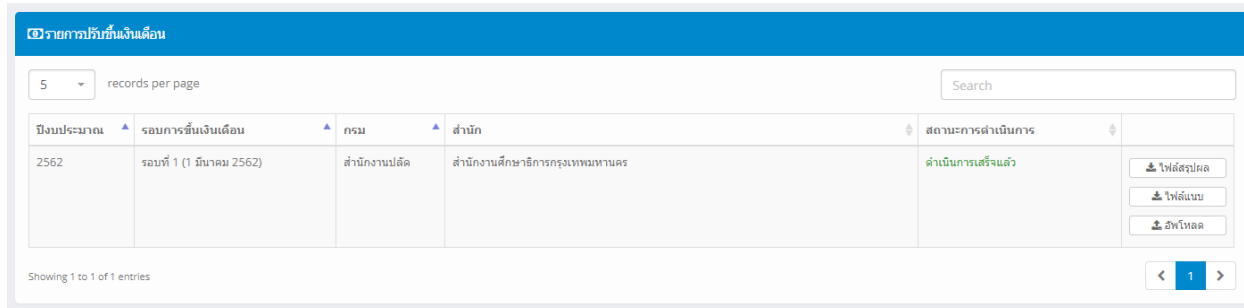
29. ทำการ Scan เอกสารที่ลงนามแล้ว และ Upload เข้ามายังระบบงาน โดยกดปุ่ม อัปโหลด ดังรูป



30. โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



31. ทำการ upload เอกสารเข้าไปยังระบบ จากนั้นกดปุ่ม ย้อนกลับ โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



32. หน่วยงานสามารถกดปุ่ม Download ไฟล์สรุปผล เพื่อนำมาใช้ดูผลการขึ้นเงินเดือน ดังรูป

33. เสร็จสิ้นกระบวนการประมวลผลเงินเดือนของข้าราชการ 38ค. (2)

1. เลือกเมนู ปรับขึ้นเงินเดือน/พนักงานราชการ โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

2 กดปุ่มเริ่มดำเนินการ โดยระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูป

หน่วยงาน : สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร
รอบการขึ้นเงินเดือน : รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 (1 มีนาคม 2562)
ประเภทบุคลากร : พนักงานราชการ

1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการ

2. กรอกผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3. สรุปและยืนยันผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

4. รอดตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นสุดท้าย)

5. เสริมสิ้นกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน

3. กดที่ข้อ 1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร

พนักงานราชการ

ชื่อระดับ	จากคะแนน	ถึงคะแนน	เปอร์เซ็นต์
ดีเด่น	95	100	
ดีเด่น 95 100 4.00			
เพิ่มช่วงคะแนน			
ดีมาก	85	94	
ดีมาก 85 94 3.00			
เพิ่มช่วงคะแนน			
ดี	75	84	
ดี 75 84 2.00			
เพิ่มช่วงคะแนน			
พอใช้	65	74	
พอใช้ 65 74 1.00			
เพิ่มช่วงคะแนน			
ต้องปรับปรุง	0	64	
ต้องปรับปรุง 0 64 0.00			

4. ทำการกรอกข้อมูลช่วงคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

5. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

หน่วยงาน รอบการขึ้นเงินเดือน ประเภทบุคลากร	สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 (1 มีนาคม 2562) พนักงานราชการ
1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว	
2. กรอกผลการประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ	
3. สรุปและยืนยันผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	
4. รอตตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นสุดท้าย)	
5. เสร็จสิ้นกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน	

6. กดปุ่ม กรอกผลการประเมินการปฏิบัติงาน โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

ขั้นตอนในการประมวลผลการขึ้นเงินเดือน									
สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร พนักงานราชการ							เงินจัดสรรการขึ้นเงินเดือนทั้งหมด : 810.00 เงินจัดสรรการขึ้นเงินเดือนที่กรอกแล้ว : 0.00 เงินจัดสรรการขึ้นเงินเดือนคงเหลือ : 810.00		
ชื่อ นามสกุล	ระดับ	ระดับผลการประเมิน	เปอร์เซ็นต์ จากช่วง คะแนน	กำหนด เปอร์เซ็นต์ เอง	ผลสัมฤทธิ์ ของผลงาน (80)	พฤติกรรม การปฏิบัติงาน (20)	รวม	ป่วย/กิจ ครั้ง/วัน (16/40)	สาย วัน (18)
นาย สมชาติ ใจมั่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลือกระดับผลการประเมิน							

7. ทำการกรอกข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงาน

8. กดปุ่ม บันทึกแบบร่าง หากต้องการบันทึกข้อมูลชั่วคราว (ยังไม่ส่งข้อมูล)

9. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล หากต้องการบันทึกข้อมูล และส่งข้อมูล โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

ยืนยันการบันทึกข้อมูล	
	ยืนยันการบันทึกข้อมูล เมื่อบันทึกข้อมูลผลการประเมินแล้ว ระบบจะไปขึ้นคณาคัดไป
ยืนยัน ยกเลิก	

10. กดปุ่ม ยืนยัน เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป



หน่วยงาน : สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร
รอบการขึ้นเงินเดือน : รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 (1 มีนาคม 2562)
ประเภทบุคลากร : พนักงานราชการ

1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
2. กรอกผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
3. สรุปและยืนยันผลการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการ
4. รอดตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นสุดท้าย)
5. เสร็จสิ้นกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน

11. กดที่ Link 3. สรุปและยืนยันผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

ขั้นตอนการส่งผลการประเมิน

1.พิมพ์รายงาน ที่ถูกต้องแล้วให้ผู้อำนวยการสำนักหรือศึกษาธิการจังหวัดเซ็นรับรอง

2.อัปโหลดไฟล์ เอกสารที่มีการเซ็นรับรองแล้ว (หากมีการแก้ไขไฟล์ที่อัปโหลดสามารถอัปโหลดทับซ้ำอีกครั้งได้)

3.ส่งผลการประเมิน ให้กับสำนักงานได้ (เมื่ออัปโหลดไฟล์แล้วจะเห็นปุ่มส่งผลการประเมิน)

ขั้นตอนในการประมวลผลการขึ้นเงินเดือน

สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร

พนักงานราชการ

เงินจัดสรรการขึ้นเงินเดือนทั้งหมด : 810.00
เงินจัดสรรการขึ้นเงินเดือนที่กรอกแล้ว : 810.00
เงินจัดสรรการขึ้นเงินเดือนคงเหลือ : 0.00

ชื่อ นามสกุล	ระดับ	ระดับผล การ ประเมิน	เปอร์เซ็นต์ จากช่วง คะแนน	กำหนด เปอร์เซ็นต์เอง	ผลสัมฤทธิ์ ของผลงาน (80)	พฤติกรรม การปฏิบัติงาน (20)	รวม	ป่วย/กิจ คง/วัน (8/23)	สาย วัน (9)
นาย สมชาติ ใจมั่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ดีเด่น	4.00	4.00	80.00	20.00	100		

พิมพ์รายงาน

อัปโหลดไฟล์

แก้ไขข้อมูล

ย้อนกลับ

12. กดปุ่มพิมพ์รายงาน โดยระบบจะ Export ข้อมูลรายละเอียดการขอขึ้นเงินเดือน โดยมีรายละเอียดตามตัวอย่าง

บัญชีรายละเอียดผลการบริหารงานเงินเดือนพนักงานราชการ รอบที่ 1 (2562)																
สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร																
กลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไป																
เลขที่	ตำแหน่ง	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (70 หรือ 50)	พฤติกรรม การปฏิบัติงาน (20 หรือ 30)	คุณลักษณะ ที่พึง (10 หรือ 20)	รวม	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	ฐานการ คำนวณ	% ที่ เพิ่ม	ผลการ ใช้เลื่อน	เงินเดือนที่ แทนพิเศษ เดิม	เงินเดือน ใหม่	ข้อมูลการลา			หมายเหตุ	
												ป่วย/กิจ กรัง/วัน	สาย วัน	ป่วยจำเป็น วัน		
111	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	80.00	20.00	0.00	100	20,250	20,250	4.00	810.00	810	0.00	21,060				
										810	0.00					
										สรุปจำนวนเงินที่ใช้เงินเดือน		810.00				
จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรร้อยละ 4.00 = 810.00 บาท																
มีโควตาเงินเหลือ : 0.00 บาท																
ใช้โควตาเงินไป : 0.00 บาท																
กรณีที่มีข้าราชการลี้ภัยหน่วยงานนี้มาช่วยราชการที่หน่วยงานนี้ ให้ใส่ข้อมูลการบริหารงานของข้าราชการที่มาช่วยราชการด้วย																
										ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง						
										ลงชื่อ..... (.....) ศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร						

13. ทำการพิมพ์รายงานผลการประมวลผลเพื่อนำไปให้ผู้บริหารสำนักทำการลงนาม

14. ทำการ Scan เอกสารที่ได้ลงนามแล้ว และ Upload File เอกสารนั้นเข้าไปยังระบบดังรูป

อัปโหลดเอกสารปริญีเงินเดือน

ลากไฟล์เอกสารมาวางที่นี่เพื่อนำเข้าระบบ หรือ Click เพื่อเลือกไฟล์
รองรับไฟล์ .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .zip, .rar
ขนาดไม่เกิน 20MB/ไฟล์

[◀ ย้อนกลับ](#)

15. หลังจากที่ได้ upload file แล้ว ระบบจะแสดงปุ่ม ส่งผลการประเมิน ให้กดปุ่มนี้เพื่อทำการส่งผลการประเมิน โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

ยืนยันการส่งผลการประเมิน

ยืนยันการส่งผลการประเมินให้สำนักงานปลัด

เมื่อส่งผลการประเมินแล้วไม่สามารถย้อนกลับมาแก้ไขได้

ยืนยัน

ยกเลิก

16. กดปุ่มยืนยัน เพื่อยืนยันการส่งผลการประเมิน โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

หน่วยงาน รอบการขึ้นเงินเดือน ประเภทบุคลากร	สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 (1 มีนาคม 2562) พนักงานราชการ
1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว	
2. กรอกผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว	
3. สรุปและยืนยันผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว	
4. รอดตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นสุดท้าย)ดำเนินการ	
5. เสร็จสิ้นกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน	

17. ในขั้นตอนนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ จะทำการตรวจสอบข้อมูลที่ได้ยื่นเข้ามา โดยหน่วยงานจะต้องรอให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ ดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ ให้เรียบร้อยเสียก่อน จึงจะสามารถเข้าไปดำเนินการในขั้นตอนที่ 18 ได้

18. เลือกเมนู ปรับขึ้นเงินเดือน / พนักงานราชการ โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

ปีงบประมาณ	รอบการขึ้นเงินเดือน	กรม	สำนัก	สถานะการดำเนินการ
2562	รอบที่ 1 (1 มีนาคม 2562)	สำนักงานปลัด	สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร	รอเอกสารยืนยัน

Showing 1 to 1 of 1 entries

5 records per page

Search

ไฟล์สรุปผล

อีเมล

19. กดปุ่ม Download ไฟล์สรุปผล เพื่อ Download เอกสารสรุปผลการขึ้นเงินเดือน โดยระบบจะ Export ข้อมูล Excel โดยมีตัวอย่างดังนี้

ลากไฟล์เอกสารมาวางที่นี่เพื่อนำเข้าระบบ หรือ Click เพื่อเลือกไฟล์
รองรับไฟล์ .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .zip, .rar
ขนาดไม่เกิน 20MB/ไฟล์

23. ทำการ upload เอกสารเข้าไปยังระบบ จากนั้นกดปุ่ม ย้อนกลับ โดยระบบจะแสดงหน้าจอ

ดังรูป

รายการกรรับขึ้นเงินเดือน						
5	records per page				Search	
ปีงบประมาณ	รอบการขึ้นเงินเดือน	กรม	สำนัก	สถานะการดำเนินการ		
2562	รอบที่ 1 (1 มีนาคม 2562)	สำนักงานปศุ	สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร	ดำเนินการเสร็จแล้ว	📄 โฟล์ดรูปผล 📄 โฟล์ดแบบ 📄 อัปเดต	

24. หน่วยงานสามารถดื่บ Download ไฟล์สรุปผล เพื่อนำมาใช้ดูผลการขึ้นเงินเดือน ดังรูป

บัญชีรายละเอียดแสดงผลการบริหารการเงินเพื่อเสือนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ รอบที่ 1 (2562)

สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร

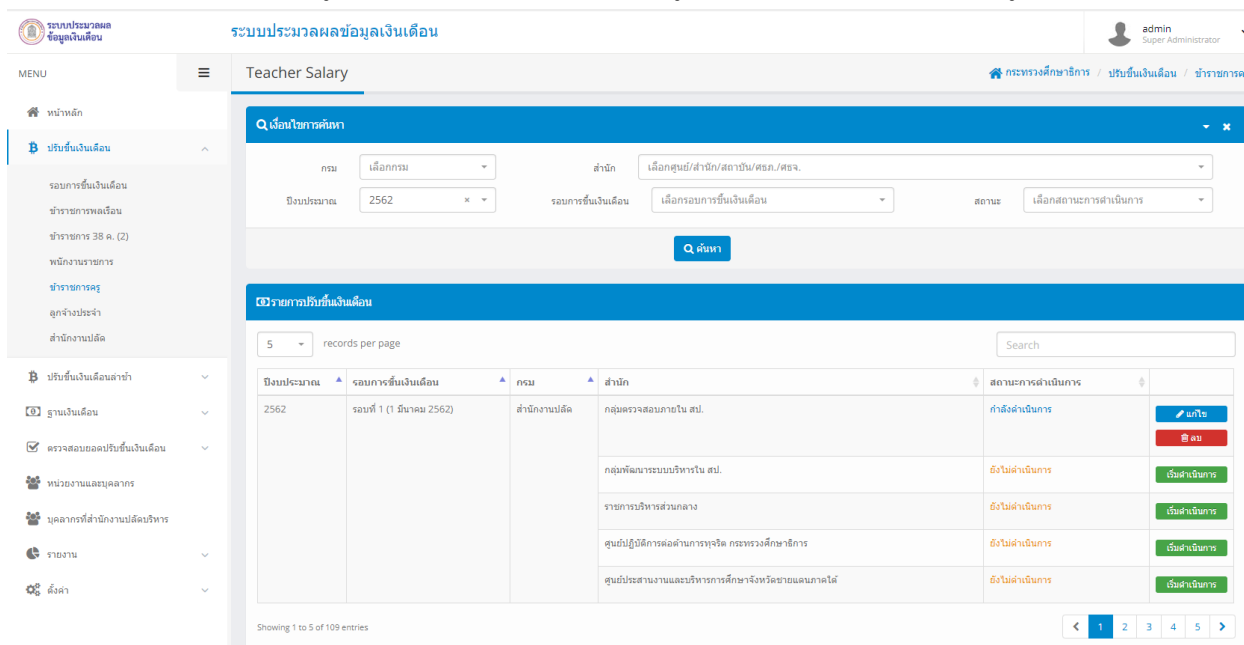
กลุ่มบริหารวิชาการและทั่วไป

ที่	ชื่อ นามสกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ผลการ ประเมิน	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	ฐานการ คำนวณ	%	ผลการ ที่เพิ่ม	จำนวน	เงินเดือนที่ ใช้เลื่อน	เงินตอบ แทนขั้น เดิม	เงินเดือน	ข้อมูลการลา		
													ป่วย/กิจ กรัง/วัน	สาย วัน	ป่วยจำเป็น วัน
										สรุปจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน	810.00				
<u>หมายเหตุ</u> จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรร้อยละ 4.00 = 810.00 บาท มีโควตาเงินเหลือ : 0.00 บาท ใช้โควตาเงินกินปี : 0.00 บาท กรณีที่มีข้าราชการสังกัดหน่วยงานอื่นมาช่วยราชการที่หน่วยงานนี้ ให้ใช้ข้อมูลการบริหารการเงินของข้าราชการที่มาช่วยราชการด้วย															
ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง															
ลงชื่อ.....															
(.....)															
ศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร															

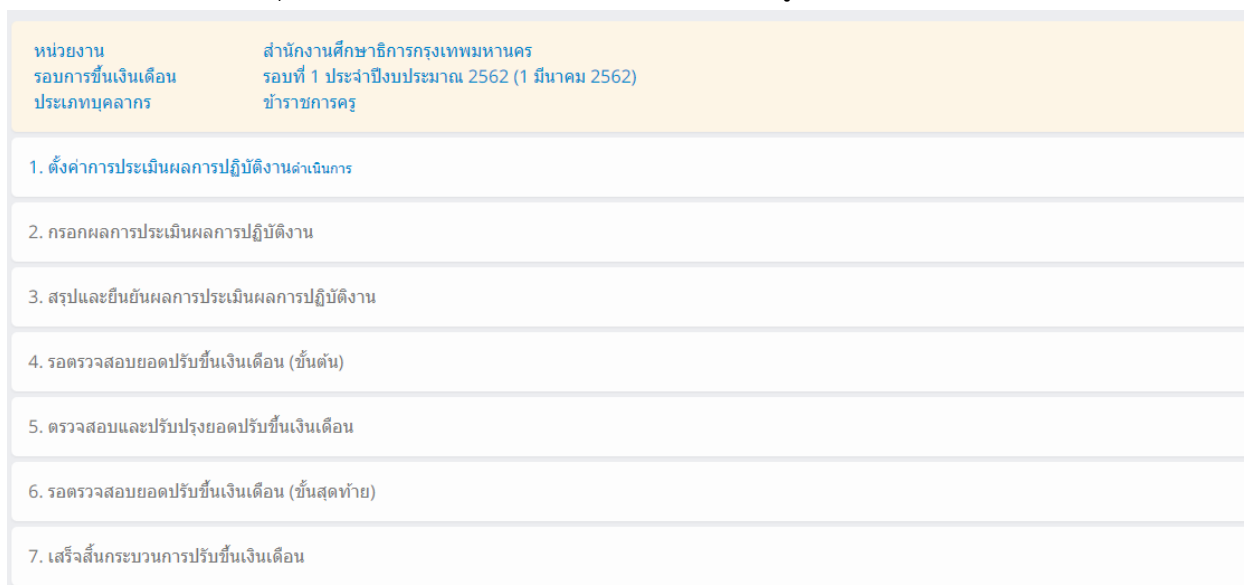
25. เสร็จสิ้นกระบวนการประมวลผลเงินเดือนของพนักงานราชการ

5.4 ข้าราชการครู

1. เลือกเมนู ปรับขึ้นเงินเดือน/ข้าราชการครู โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป



2) กดปุ่มเริ่มดำเนินการ โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป



3) กดที่ข้อ 1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร

ข้าราชการครู

ชื่อระดับ	จากคะแนน	ถึงคะแนน	เปอร์เซ็นต์
ดีเด่น	90	100	
ดีเด่น	90	100	3.00
+ เพิ่มช่วงคะแนน			
ดีมาก	80	89	
ดีมาก	80	89	2.00
+ เพิ่มช่วงคะแนน			
ดี	70	79	
ดี	70	79	1.00
+ เพิ่มช่วงคะแนน			
พอใช้	60	69	
พอใช้	60	69	0.50
+ เพิ่มช่วงคะแนน			
ต้องปรับปรุง	0	59	
ต้องปรับปรุง	0	59	0.00

4. ทำการกรอกข้อมูลช่วงคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

5. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

หน่วยงาน : สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร

รอบการขึ้นเงินเดือน : รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 (1 มีนาคม 2562)

ประเภทบุคลากร : ข้าราชการครู

1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
2. กรอกผลการประเมินผลการปฏิบัติงานค่าเงินการ
3. สรุปและยืนยันผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. รอดตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นต้น)
5. ตรวจสอบและปรับปรุงยอดปรับขึ้นเงินเดือน
6. รอดตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นสุดท้าย)
7. เสร็จสิ้นกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน

6. กดปุ่ม กรอกผลการประเมินการปฏิบัติงาน โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

ขั้นตอนในการประมวลผลการขึ้นเงินเดือน

สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร

ข้าราชการครู

เงินจัดสรรการขึ้นเงินเดือนทั้งหมด : 6,457.72

เงินจัดสรรการขึ้นเงินเดือนที่กรอกแล้ว : 0.00

เงินจัดสรรการขึ้นเงินเดือนคงเหลือ : 6,457.72

ชื่อ นามสกุล	ระดับ	ระดับผลการประเมิน	เปอร์เซ็นต์จากช่วงคะแนน	กำหนดเปอร์เซ็นต์เอง	ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน (70)	การรักษาวินัยคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ (30)	รวม	ปรับ/กิจ ครึ่ง/วัน (8/23)
นางสาว สุทธิรา ชัมเจริญ	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ คศ.4	เลือกระดับผลการประเมิน						
นางสาว อริยญา ธารวรร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ คศ.2	เลือกระดับผลการประเมิน						
นาง เบญจมาศ อภิชาติประสิทธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ คศ.2	เลือกระดับผลการประเมิน						
นางสาว รุ่งทิพย์ ทองไทย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ คศ.3	เลือกระดับผลการประเมิน						
นาย สุรวงศ์ ทองกลด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ คศ.3	เลือกระดับผลการประเมิน						

บันทึกแบบร่าง
บันทึกข้อมูล
◀ ย้อนกลับ

7. ทำการกรอกข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงาน

8. กดปุ่ม บันทึกแบบร่าง หากต้องการบันทึกข้อมูลชั่วคราว (ยังไม่ส่งข้อมูล)

9. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล หากต้องการบันทึกข้อมูล และส่งข้อมูล โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

ยืนยันการบันทึกข้อมูล



ยืนยันการบันทึกข้อมูล

เมื่อบันทึกข้อมูลผลการประเมินแล้ว ระบบจะไปขั้นตอนถัดไป

ยืนยัน
ยกเลิก

10. กดปุ่ม ยืนยัน เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป



หน่วยงาน : สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร
รอบการขึ้นเงินเดือน : รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 (1 มีนาคม 2562)
ประเภทบุคลากร : ข้าราชการครู

1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน ✓ ค่าเงินการเสร็จแล้ว
2. กรอกรายการประเมินผลการปฏิบัติงาน ✓ ค่าเงินการเสร็จแล้ว
3. สรุปและยืนยันผลการประเมินผลการปฏิบัติงานค่าเงินการ
4. รอดตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นต้น)
5. ตรวจสอบและปรับปรุงยอดปรับขึ้นเงินเดือน
6. รอดตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นสุดท้าย)
7. เสร็จสิ้นกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน

11. กดที่ Link 3. สรุปและยืนยันผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

ขั้นตอนการส่งผลการประเมิน

1.พิมพ์รายงาน ที่ถูกต้องแล้วให้ผู้อำนวยการสำนักงานหรือศึกษานิเทศก์จังหวัดเซ็นรับรอง

2.อัปโหลดไฟล์เอกสารที่มีการเซ็นรับรองแล้ว (หากมีการแก้ไขไฟล์ที่อัปโหลดสามารถอัปโหลดทับซ้ำอีกครั้งได้)

3.ส่งผลการประเมิน ไปกับสำนักงานปลัด (เมื่ออัปโหลดไฟล์แล้วจะเห็นปุ่มส่งผลการประเมิน)

ขั้นตอนในการประมวลผลการขึ้นเงินเดือน

สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร
ข้าราชการครู

เงินจัดสรรการขึ้นเงินเดือนทั้งหมด : 6,457.72
เงินจัดสรรการขึ้นเงินเดือนที่กรอกแล้ว : 6,370.00
เงินจัดสรรการขึ้นเงินเดือนคงเหลือ : 87.72

ชื่อ นามสกุล	ระดับ	ระดับผล การ ประเมิน	เปอร์เซ็นต์ จากช่วง คะแนน	กำหนด เปอร์เซ็นต์โคง	ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลของ การปฏิบัติงาน (70)	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยา บรรณวิชาชีพ (30)	รวม	ป่วย/กิจ	สาย
								ครึ่ง/วัน (8/23)	วัน (9)
นางสาว สุขพิชา ชื่นเจริญ	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ คศ.4	ดีเยี่ยม	3.00	3.00	70.00	30.00	100		
นางสาว อริยา ธาราว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ คศ.2	ดีเยี่ยม	3.00	3.00	70.00	30.00	100		
นาง เบญจมาศ อภิชาติประเสริฐ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ คศ.2	ดีมาก	2.00	2.00	50.00	30.00	80		
นางสาว รุ่งทิพย์ ทองไทย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ คศ.3	ดีเยี่ยม	3.00	3.00	70.00	30.00	100		
นาย สุวงศ์ ทรงกลด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ คศ.3	ดีเยี่ยม	3.00	3.00	70.00	30.00	100		

พิมพ์รายงาน

อัปโหลดไฟล์

แก้ไขข้อมูล

ย้อนกลับ

12. กดปุ่มพิมพ์รายงาน โดยระบบจะ Export ข้อมูลรายละเอียดการขอขึ้นเงินเดือน โดยมีรายละเอียดตามตัวอย่าง

บัญชีรายละเอียดผลการบริหารการเงินเพื่อเงินเดือนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ รอบที่ 1 (2562)															
สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร															
กลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไป															
ที่	ชื่อ นามสกุล	เลขที่	ตำแหน่ง	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (70 หรือ 50)	พฤติกรรม การปฏิบัติงาน (20 หรือ 30)	คุณลักษณะ ที่พึง (10 หรือ 20)	รวม	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	ฐานการ คำนวณ	% ที่ เพิ่ม	ผลการ คำนวณ	เงินเดือนที่ ใช้เลื่อน	เงินตอบ แทนพิเศษ เพิ่มขึ้น	เงินเดือน	ข้อ
															ป่วย/กิจ กรัง/วัน
1	นางสาว สุทธิพร พันธ์เจริญ	กท1045	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญศศ.4	70.00	30.00	0.00	100	63,810	59,630	3.00	1,788.90	1,790	0.00	65,600	
2	นางสาว อรุณญา อารวรร	กท1046	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการศศ.2	70.00	30.00	0.00	100	29,140	30,200	3.00	906.00	910	0.00	30,050	
3	นางสาว รุจิพร ทองไทย	กท1049	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษศศ.3	70.00	30.00	0.00	100	48,540	49,330	3.00	1,479.90	1,480	0.00	50,020	
4	นาย สุวัฒน์ พงษ์กุล	กท1050	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษศศ.3	70.00	30.00	0.00	100	48,540	49,330	3.00	1,479.90	1,480	0.00	50,020	
5	นาง เบญจมาศ อธิชาติประเสริฐ	กท1047	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการศศ.2	50.00	30.00	0.00	80	32,650	35,270	2.00	705.40	710	0.00	33,360	
												6,370	0.00		
												6,370.00			
สรุปจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน															
หมายเหตุ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรร้อยละ 2.90 = 6,457.72 บาท															
มีโควตาเงินเหลือ : 87.72 บาท															
ใช้โควตาเงินไป : 0.00 บาท															
กรณีที่มีข้าราชการสังกัดหน่วยงานอื่นมาช่วยราชการที่หน่วยงานนี้ ให้ใส่ข้อมูลการบริหารการเงินของข้าราชการที่มาช่วยราชการด้วย															
ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง															
ลงชื่อ.....															
(.....)															

13. ทำการพิมพ์รายงานผลการประมวลผลเพื่อนำไปให้ผู้บริหารสำนักทำการลงนาม

14. ทำการ Scan เอกสารที่ได้ลงนามแล้ว และ Upload File เอกสารนั้นเข้าไปยังระบบดังรูป

13. ทำการพิมพ์รายงานผลการประมวลผลเพื่อนำไปให้ผู้บริหารสำนักทำการลงนาม

14. ทำการ Scan เอกสารที่ได้ลงนามแล้ว และ Upload File เอกสารนั้นเข้าไปยังระบบดังรูป

15. หลังจากที่ได้ upload file แล้ว ระบบจะแสดงปุ่ม ส่งผลการประเมิน ให้กดปุ่มนี้เพื่อทำการส่งผลการประเมิน โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

ยืนยันการส่งผลการประเมิน



ยืนยันการส่งผลการประเมินให้สำนักงานปลัด

เมื่อส่งผลการประเมินแล้วไม่สามารถย้อนกลับมาแก้ไขได้

ยืนยัน

ยกเลิก

16. กดปุ่มยืนยัน เพื่อยืนยันการส่งผลการประเมิน โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

หน่วยงาน รอบการขึ้นเงินเดือน ประเภทบุคลากร	สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 (1 มีนาคม 2562) ข้าราชการครู
1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว	
2. กรอกผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว	
3. สรุปและยืนยันผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว	
4. รอดตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นต้น)ค่าเงินการ	
5. ตรวจสอบและปรับปรุงยอดปรับขึ้นเงินเดือน	
6. รอดตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นสุดท้าย)	
7. เสร็จสิ้นกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน	

17. ในขั้นตอนนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ จะทำการตรวจสอบข้อมูลที่ยื่นเข้ามา โดยหน่วยงานจะต้องรอให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ ทำการตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงจะสามารถไปทำกระบวนการต่อไปได้

18. เลือกเมนู ปรับขึ้นเงินเดือน / ข้าราชการครู โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

รายการปรับขึ้นเงินเดือน					
5	records per page		Search		
ปีงบประมาณ	รอบการขึ้นเงินเดือน	กรม	สำนัก	สถานะการดำเนินการ	
2562	รอบที่ 1 (1 มีนาคม 2562)	สำนักงานปลัด	สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร	กำลังดำเนินการ	แก้ไข ลบ
Showing 1 to 1 of 1 entries					

19. กดปุ่ม แก้ไข เพื่อทำการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

หน่วยงาน รอบการขึ้นเงินเดือน ประเภทบุคลากร	สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 (1 มีนาคม 2562) ข้าราชการครู
1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว	
2. กรอกผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว	
3. สรุปและยืนยันผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว	
4. รอดตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นต้น)✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว	
5. ตรวจสอบและปรับปรุงยอดปรับขึ้นเงินเดือนดำเนินการ	
6. รอดตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นสุดท้าย)	
7. เสร็จสิ้นกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน	

20. กด Link ตรวจสอบและปรับปรุงยอดปรับขึ้นเงินเดือน โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

ขั้นตอนในการประมวลผลการขึ้นเงินเดือน											
สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการครู						จำนวนเงินที่เพิ่มจากการตรวจสอบ : 221.33 บาท ใช้ไปแล้ว : 0.00 บาท คงเหลือ : 221.33 บาท					
ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน	เงินเดือนก่อนเดือน	ฐานการคำนวณ	% ที่เพิ่ม	ผลการคำนวณ	เงินเดือนที่ใช้จ่าย	เงินตอบแทนพิเศษเดิมขั้น	เงินเดือน	หมายเหตุ	เพิ่มเปอร์เซ็นต์เงินเดือน
นางสาว สุทธิรา ชิมเจริญ	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญศส.4	100	63,810	59,630	3.00	1,788.90	1,790	0.00	65,600		0
นางสาว อริยญา ธาราร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการศส.2	100	29,140	30,200	3.00	906.00	910	0.00	30,050		0
นางสาว รุ่งทิพย์ ทองไทย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษศส.3	100	48,540	49,330	3.00	1,479.90	1,480	0.00	50,020		0
นาย สุรวงศ์ ทรงกลด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษศส.3	100	48,540	49,330	3.00	1,479.90	1,480	0.00	50,020		0
นาง เมญะมาศ อภิชาติประเสริฐ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการศส.2	80	32,650	35,270	2.00	705.40	710	0.00	33,360		0

ดูผลลัพธ์

ย้อนกลับ

21. ทำการกรอกข้อมูล เปอร์เซ็นต์การขึ้นเงินเดือนให้กับบุคลากรแต่ละคน จากนั้นกดปุ่ม ดูผลลัพธ์ เพื่อดูข้อมูลผลการปรับยอดการขึ้นเงินเดือน โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

ขั้นตอนในการประมวลผลการขึ้นเงินเดือน										
สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการครู							จำนวนเงินที่เพิ่มจากการตรวจสอบ : 221.33 บาท ใช้ไปแล้ว : 0.00 บาท คงเหลือ : 221.33 บาท			
ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน	เงินเดือนก่อนขึ้น	ฐานการคำนวณ	% ที่เพิ่ม	ผลการคำนวณ	เงินเดือนที่ขึ้น	เงินลบบทบาทเงินเดือน	เงินเดือน	หมายเหตุ
นางสาว สุขพิชชา ชัมเจริญ	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญคส.4	100	63,810	59,630	3.0000	1,788.90	1,790	0.00	65,600	
นางสาว อริยญา ธาราวรร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการคส.2	100	29,140	30,200	3.0000	906.00	910	0.00	30,050	
นางสาว รุ่งทิพย์ ทองไทย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษคส.3	100	48,540	49,330	3.0000	1,479.90	1,480	0.00	50,020	
นาย สุรวงศ์ ทรงกลด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษคส.3	100	48,540	49,330	3.0000	1,479.90	1,480	0.00	50,020	
นาง เบญจมาศ อภิชาติประคัลภ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการคส.2	80	32,650	35,270	2.0000	705.40	710	0.00	33,360	

22. หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม แก้ไขข้อมูล

23. หากต้องการยืนยันการปรับตัวเลขการขึ้นเงินเดือน ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

นางสาว อริยญา ธาราวรร

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการคส.2

100

29,140

30,200

3.0000

906.00

910

ยืนยันการส่งผลการประเมิน



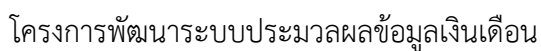
ยืนยันการส่งผลการประเมินให้สำนักงานปลด

เมื่อส่งผลการประเมินแล้วไม่สามารถย้อนกลับมาแก้ไขได้

ยืนยัน

ยกเลิก

24. กดปุ่ม ยืนยัน เพื่อยืนยันยอดการขอปรับขึ้นเงินเดือน โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



อัปโหลดเอกสารเกี่ยวกับเงินเดือน

ลากไฟล์เอกสารมาวางที่นี่เพื่อนำเข้าระบบ หรือ Click เพื่อเลือกไฟล์
รองรับไฟล์ .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .zip, .rar
ขนาดไม่เกิน 20MB/ไฟล์

[← ย้อนกลับ](#)

31. ทำการ upload เอกสารเข้าไปยังระบบ จากนั้นกดปุ่ม ย้อนกลับ โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

รายการเกี่ยวกับเงินเดือน					
5	records per page	Search			
ปีงบประมาณ	รอบการขึ้นเงินเดือน	กรม	สำนัก	สถานะการดำเนินการ	
2562	รอบที่ 1 (1 มีนาคม 2562)	สำนักงานปลัด	สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร	ดำเนินการเสร็จแล้ว	📄 ไฟล์สรุปผล 📄 ไฟล์ต้นแบบ 📄 อัปโหลด
Showing 1 to 1 of 1 entries					

32. หน่วยงานสามารถกดปุ่ม Download ไฟล์สรุปผล เพื่อนำมาใช้ดูผลการขึ้นเงินเดือน ดังรูป

บัญชีรายละเอียดผลการบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ รอบที่ 1 (2562)												
สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร												
กลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไป												
ที่	ชื่อ นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน	เงินเดือนก่อนเลื่อน	ฐานการคำนวณ	% ที่เพิ่ม	ผลการคำนวณ	เงินเดือนที่ใช้เลื่อน	เงินตอบแทนพิเศษ	เงินเดือน	ข้อมูลการลา
												ป่วย/กึ่ง ครึ่ง/วัน
												สาย วัน
												ป่วยจำเ็น วัน
1	นางสาว สุขพิชรา ชิมเจริญ	กท1045	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญศศ.4	100	63,810	59,630	3.00	1,788.90	1,790	0.00	65,600	
2	นางสาว อริญญา ธารวาร์	กท1046	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการศศ.2	100	29,140	30,200	3.00	906.00	910	0.00	30,050	
3	นางสาว รุ่งทิพย์ ทองไทย	กท1049	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษศศ.3	100	48,540	49,330	3.00	1,479.90	1,480	0.00	50,020	
4	นาย สุรวงศ์ ทรงกลด	กท1050	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษศศ.3	100	48,540	49,330	3.00	1,479.90	1,480	0.00	50,020	
5	นาง เบญจมาศ อภิชาติประคัลภ์	กท1047	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการศศ.2	80	32,650	35,270	2.00	705.40	710	0.00	33,360	
สรุปจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน									6,370	0.00		
									6,370.00			
หมายเหตุ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรร้อยละ 3.00 = 6,680.40 บาท												
มีโควตาเงินเหลือ : 310.40 บาท												
ใช้โควตาเงินเกินไป : 0.00 บาท												
กรณีที่มีข้าราชการสังกัดหน่วยงานอื่นมาช่วยราชการที่หน่วยงานนี้ ให้ใส่ข้อมูลการบริหารวงเงินของข้าราชการที่มาช่วยราชการด้วย												
ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง												

33. เสร็จสิ้นกระบวนการประมวลผลเงินเดือนของข้าราชการครู

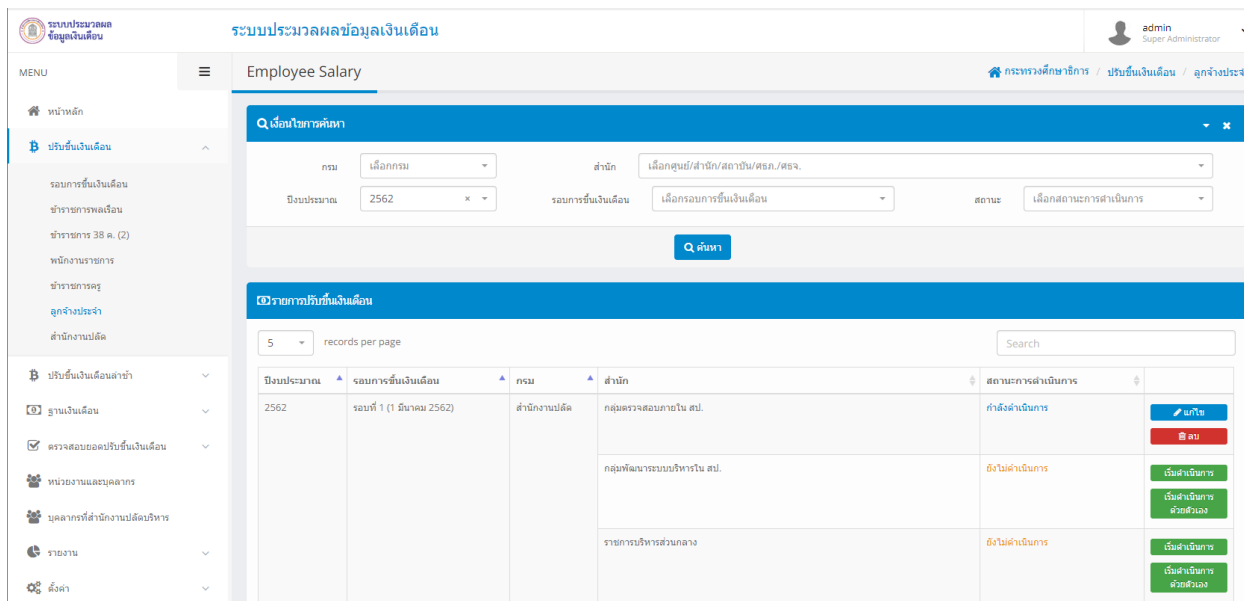
5.5 ลูกจ้างประจำ

ในการปรับขึ้นเงินเดือนลูกจ้างประจำนั้น จะมีรูปแบบการดำเนินการอยู่ 2 แบบคือ

1. การปรับขึ้นเงินเดือน โดยให้ระบบประมวลผลสัดส่วนผู้ที่ได้รับโควต้าในการขึ้นเงินเดือนให้ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขโควต้า 15% ของบุคลากรในหน่วยงาน
 2. การปรับขึ้นเงินเดือน โดยสำนักงาน ทำการกรอกข้อมูลอัตราการเสนอขึ้นเงินเดือนเอง โดยไม่มีการ Lock โควต้า 15% ของบุคลากรในหน่วยงาน
- โดยแต่ละแบบ มีรูปแบบการดำเนินการดังนี้

5.5.1 การปรับเงินเดือนตามโควต้า 15%

1. เลือกเมนู ปรับขึ้นเงินเดือน/ลูกจ้างประจำ โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป



The screenshot shows the 'ระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน' (Salary Processing System) interface. The main menu on the left includes 'ปรับขึ้นเงินเดือน' (Salary Adjustment) and 'ลูกจ้างประจำ' (Permanent Employee). The main area displays a search bar for 'เงินเดือน' (Salary) and a table of results. The table has columns for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'รอบการขึ้นเงินเดือน' (Salary Adjustment Cycle), 'กรม' (Ministry), 'สำนัก' (Bureau), and 'สถานะการดำเนินการ' (Action Status). The table shows one record for the 2562 fiscal year, with a status of 'กำลังดำเนินการ' (In Progress).

ปีงบประมาณ	รอบการขึ้นเงินเดือน	กรม	สำนัก	สถานะการดำเนินการ
2562	รอบที่ 1 (1 มีนาคม 2562)	สำนักงานปลัด	กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.	กำลังดำเนินการ

- 2 กดปุ่มเริ่มดำเนินการ โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

หน่วยงาน สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
รอบการขึ้นเงินเดือน รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 (1 มีนาคม 2562)
ประเภทบุคลากร ลูกจ้างประจำ

1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงานสำเร็จ
2. กรอกรายการประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. รอดตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นสุดท้าย)
4. เสร็จสิ้นกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน

3. กดที่ข้อ 1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
ลูกจ้างประจำ

ชื่อระดับ	จากคะแนน	ถึงคะแนน	ขั้น
ดีเด่น	90	100	
ดีเด่น	90	100	1.00
+ เพิ่มช่วงคะแนน			
ยอมรับได้	60	89	
ยอมรับได้	60	89	0.50
+ เพิ่มช่วงคะแนน			
ต้องปรับปรุง	0	59	
ต้องปรับปรุง	0	59	0.00
+ เพิ่มช่วงคะแนน			

[บันทึกข้อมูล](#)
[ย้อนกลับ](#)

4. ทำการกรอกข้อมูลช่วงคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

5. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

หน่วยงาน สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
รอบการขึ้นเงินเดือน รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 (1 มีนาคม 2562)
ประเภทบุคลากร ลูกจ้างประจำ

1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว
2. กรอกรายการประเมินผลการปฏิบัติงานสำเร็จ
3. รอดตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นสุดท้าย)
4. เสร็จสิ้นกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน

6. กดปุ่ม กรอกผลการประเมินการปฏิบัติงาน โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

ขั้นตอนในการประมวลผลการขึ้นเงินเดือน

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ลูกจ้างประจำ

เลื่อนขั้นทั้งหมด ☐ 0.5 ขั้น ☐ 1 ขั้น

โควตาเลื่อนขั้นสูงสุด 1 ขั้น ทั้งหมด 15.00 เปอร์เซนต์ : 0 คน

โควตาเลื่อนขั้นสูงสุด 1 ขั้น ที่กรอกแล้ว : 0 คน

โควตาเลื่อนขั้นสูงสุด 1 ขั้น คงเหลือ : 0 คน

ชื่อ นามสกุล	ระดับ	ระดับผลการประเมิน	ขั้นจาก ช่วง คะแนน	กำหนดขั้น เอง	ผลสัมฤทธิ์ ของผลงาน (70)	คุณลักษณะ การปฏิบัติงาน (30)	รวม	ป่วย/กิจ ครึ่ง/วัน (8/23)
นาย ธิญะสิทธิ์ เมืองโคตร	พนักงานชั่วคราว 2	เลือกระดับผลการประเมิน						
นางสาว วรณศิริ ศรีเกษม	พนักงานธุรการ 3	เลือกระดับผลการประเมิน						
นาย ธิญะสิทธิ์ ตรี	พนักงานชั่วคราว 2	เลือกระดับผลการประเมิน						

บันทึกแบบร่าง บันทึกข้อมูล ย้อนกลับ

7. ทำการกรอกข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงาน

8. กดปุ่ม บันทึกแบบร่าง หากต้องการบันทึกข้อมูลชั่วคราว (ยังไม่ส่งข้อมูล)

9. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล หากต้องการบันทึกข้อมูล และส่งข้อมูล โดยระบบจะแสดง

หน้าจอ ดังรูป

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

 **ยืนยันการบันทึกข้อมูล**

เมื่อบันทึกข้อมูลผลการประเมินแล้ว ระบบจะไปขั้นตอนถัดไป

ยืนยัน ยกเลิก

10. กดปุ่ม ยืนยัน เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

หน่วยงาน : สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

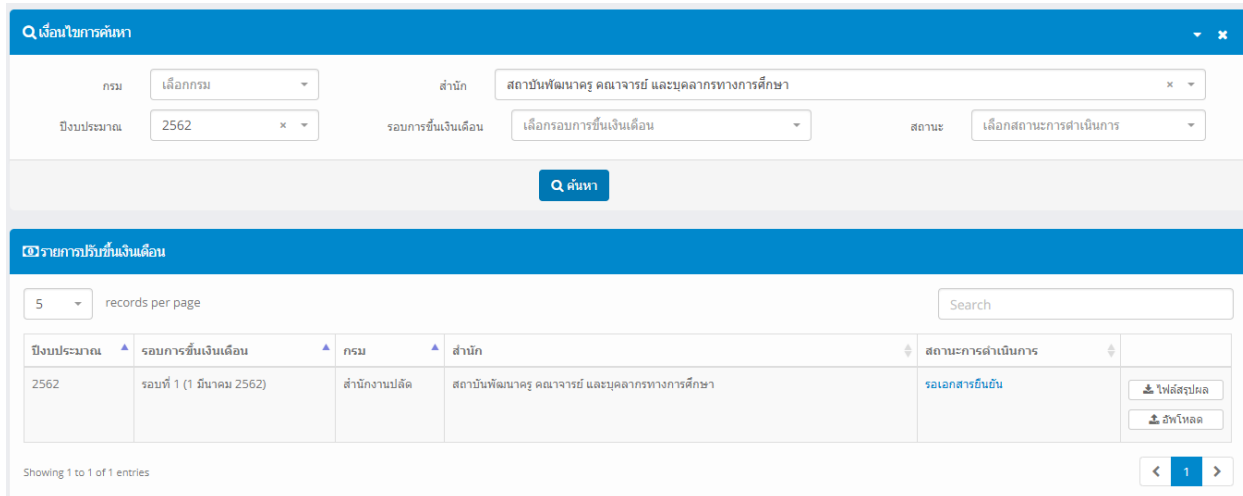
รอบการขึ้นเงินเดือน : รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 (1 มีนาคม 2562)

ประเภทบุคลากร : ลูกจ้างประจำ

1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
2. กรอกรายการประเมินผลการปฏิบัติงาน ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
3. รวบรวมข้อมูลยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นสุดท้าย) ดำเนินการ
4. เสร็จสิ้นกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน

11. ในขั้นตอนนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ จะทำการตรวจสอบข้อมูลที่ได้ยื่นเข้ามา โดยหน่วยงานจะต้องรอให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องเสียก่อน จึงจะสามารถเข้าไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้

12. เลือกเมนู ปรับขึ้นเงินเดือน / ลูกจ้างประจำ โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป



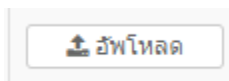
13. กดปุ่ม Download ไฟล์สรุปผล เพื่อ Download เอกสารสรุปผลการขึ้นเงินเดือน โดยระบบจะ Export ข้อมูล Excel โดยมีตัวอย่างดังนี้

บัญชีสรุปรายละเอียดประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รอบที่ 1 (1 มีนาคม 2562)																									
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ																									
ที่	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	กลุ่ม/ ระดับ	อัตราค่าจ้างปัจจุบัน			5 ปี พ.ศ. ที่ได้ 2		คะแนนประเมินอยู่ในระดับ			จำนวนวันลา			ปรับขึ้นขั้นใดบ้าง		อัตราค่าจ้างที่ขอ			จำนวนเงิน		หมายเหตุ		
					ขั้น	อัตรา	2 ขั้น	1.5 ขั้น	ได้เกิน 90	ตามระดับ 100	ตามระดับ 60	ตามระดับ 89	ต้อง ปรับปรุง 0	ป่วย/ กิจ วัน/วัน	ลา ครั้ง	ลา ครั้ง/วัน	กลุ่ม บัญชี	ขั้น	อัตรา	กลุ่ม บัญชี	ขั้น	อัตรา		เงินเดือนที่ ใช้เลื่อน	เงินตอบ แทนพิเศษ เดิม
1	นาย วิฑูรย์ศุภรศ เมื่องโคตร	พนักงานขับรถยนต์	0001592	2	ส 2	25	27,480				80								ส 2	25.5	28,030	550	0.00		
2	นางสาว วรณศิริ ศรีเกษม	พนักงานธุรการ	0001643	3	ส 3	24.5	26,980				80								ส 3	25	27,480	500	0.00		
3	นาย วิฑูริย์ เวิล	พนักงานขับรถยนต์	0001651	2	ส 2	26.5	22,980				80								ส 2	27	23,340	360	0.00		
																			รวมเงิน				1,410	0.00	
ต่อ..... (.....)																									
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา																									
หมายเหตุ																									
1. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน จะพิจารณาจากลำดับที่ความดีความชอบเป็นสำคัญ																									
2. คะแนนประเมิน ลูกจ้างประจำเต็ม 100 คะแนน (ได้คะแนนระหว่าง 90-100, คะแนนได้ 60-89, ต้องปรับปรุงต่ำกว่า 60)																									

14. พิมพ์ข้อมูล Excel นี้ และให้ผู้บริหารหน่วยงานเซ็นกำกับที่ด้านล่างของเอกสาร
 ดังรูป

ลงชื่อ.....									
(.....)									
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา									
หมายเหตุ	1. การพิจารณาผู้ที่ได้เลื่อนชั้น จะพิจารณาจากลำดับที่ความดีความชอบเป็นสำคัญ								
	2. คะแนนประเมิน ลูกจ้างประจำเต็ม 100 คะแนน (ดีเด่นระหว่าง 90-100, ยอมรับได้ 60-89, ต้องปรับปรุงต่ำกว่า 60)								

15. ทำการ Scan เอกสารที่ลงนามแล้ว และ Upload เข้ามายังระบบงาน โดยกดปุ่ม
อัปโหลด ดังรูป



16. โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

อัปโหลดเอกสารการรับขึ้นเงินเดือน

ลากไฟล์เอกสารมาวางที่นี่เพื่อนำเข้าระบบ หรือ Click เพื่อเลือกไฟล์
รองรับไฟล์ .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .zip, .rar
ขนาดไม่เกิน 20MB/ไฟล์

[◀ ย้อนกลับ](#)

17. ทำการ upload เอกสารเข้าไปยังระบบ จากนั้นกดปุ่ม ย้อนกลับ โดยระบบจะแสดง
หน้าจอ ดังรูป

Q เงื่อนไขการค้นหา

กรม

เลือกกรม

สำนัก

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ปีงบประมาณ

2562

รอบการขึ้นเงินเดือน

เลือกรอบการขึ้นเงินเดือน

สถานะ

เลือกสถานะการดำเนินการ

Q ค้นหา

รายการปรับขึ้นเงินเดือน

5 records per page

Search

ปีงบประมาณ	รอบการขึ้นเงินเดือน	กรม	สำนัก	สถานะการดำเนินการ	
2562	รอบที่ 1 (1 มีนาคม 2562)	สำนักงานปลัด	สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	ดำเนินการเสร็จแล้ว	ไฟล์สรุปผล ไฟล์ต้นแบบ ไฟล์โหลด

Showing 1 to 1 of 1 entries

<

1

>

18. หน่วยงานสามารถกดปุ่ม Download ไฟล์สรุปผล เพื่อนำมาใช้ดูผลการขึ้นเงินเดือน

ดังรูป

บัญชีสรุปรายละเอียดประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รอบที่ 1 (1 มีนาคม 2562)																												
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ																												
ที่	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	กลุ่ม/ ระดับ	อัตราค่าจ้างปัจจุบัน			5 ปี พ.ศ. ที่ได้ 2					คะแนนประเมินอยู่ในระดับ					จำนวนวันลา			ปรับเข้าขั้นใกล้เต็ม	อัตราค่าจ้างที่ขอ			จำนวนเงิน		หมายเหตุ	
					ขั้น 1.5 ขึ้นย้อนหลัง			ดีเด่น		ยอมรับผิด	ต้องปรับปรุง	ป่วย/กิจ	สาย	ป่วย	กลุ่ม	ขั้น	อัตรา	เลื่อน		เงินเดือนที่ ใช้เลื่อน		เงินตอบ แทนพิเศษ เพิ่มขึ้น						
					กลุ่ม	ขั้น	อัตรา	2 ขั้น	1.5 ขั้น	90	100	60	89	0				59	ครั้ง/วัน				ครั้ง	ครั้ง/วัน	กลุ่ม	ขั้น		อัตรา
1	นาย วิฑูรณ์สุรเดช เมื่อโคตร	พนักงานขับรถยนต์	0001592	2	ส 2	25	27,480						80										ส 2	25.5	28,030	550	0.00	
2	นางสาว วรณศิริ ศรีภม	พนักงานธุรการ	0001643	3	ส 3	24.5	26,980						80										ส 3	25	27,480	500	0.00	
3	นาย วิฑูญญ์ ตรี	พนักงานขับรถยนต์	0001651	2	ส 2	26.5	22,980						80										ส 2	27	23,340	360	0.00	
ลงชื่อ.....																						รวมเงิน		1,410		0.00		
(.....)																												
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา																												
หมายเหตุ																												
					1. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนขึ้น จะพิจารณาจากลำดับที่ความดีความชอบเป็นสำคัญ																							
					2. คะแนนประเมิน ลูกจ้างประจำเต็ม 100 คะแนน (ดีเด่นระหว่าง 90-100, ยอมรับได้ 60-89, ต้องปรับปรุงต่ำกว่า 60)																							

19. เสร็จสิ้นกระบวนการประมวลผลเงินเดือนของลูกจ้างประจำ แบบการปรับเงินเดือน

ตามโควต้า 15%

5.5.2 การปรับเงินเดือนโดยไม่ยึดตามโควต้า 15%

1. เลือกเมนู ปรับขึ้นเงินเดือน/ลูกจ้างประจำ โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป



ระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน

ข้อมูลเงินเดือน

admin

Super Administrator

MENU

หน้าหลัก

ปรับขึ้นเงินเดือน

รอบการขึ้นเงินเดือน

ข้าราชการพลเรือน

ข้าราชการ 38 ค. (Z)

พนักงานราชการ

ข้าราชการครู

ลูกจ้างประจำ

สำนักงานปลัด

ปรับขึ้นเงินเดือนล่าช้า

ฐานเงินเดือน

ตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน

หน่วยงานและบุคลากร

บุคลากรที่สำนักงานปลัดบริหาร

ระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน

Employee Salary

กระทรวงศึกษาธิการ / ปรับขึ้นเงินเดือน / ลูกจ้างประจำ

Q เงื่อนไขการคัดกรอง

กรม

เลือกกรม

สำนัก

สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

ปีงบประมาณ

2562

รอบการขึ้นเงินเดือน

เลือกรอบการขึ้นเงินเดือน

สถานะ

เลือกสถานะการดำเนินการ

ค้นหา

รายการปรับขึ้นเงินเดือน

5 records per page

Search

ปีงบประมาณ	รอบการขึ้นเงินเดือน	กรม	สำนัก	สถานะการดำเนินการ	
2562	รอบที่ 1 (1 มีนาคม 2562)	สำนักงานปลัด	สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	ยังไม่ดำเนินการ	เริ่มดำเนินการ เริ่มดำเนินการด้วยตัวเอง

Showing 1 to 1 of 1 entries

<

1

>

2 กดปุ่มเริ่มดำเนินการด้วยตนเอง โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

หน่วยงาน

รอบการขึ้นเงินเดือน

ประเภทบุคลากร

สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 (1 มีนาคม 2562)

ลูกจ้างประจำ

1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการ

2. กรอกรายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3. รอดตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นสุดท้าย)

4. เสร็จสิ้นกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน

3. กดที่ข้อ 1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

ลูกจ้างประจำ

ชื่อระดับ	จากคะแนน	ถึงคะแนน	ขั้น
ดีเด่น	90	100	
ดีเด่น	90	100	1.00
+ เพิ่มช่วงคะแนน			
ยอมรับได้	60	89	
ยอมรับได้	60	89	0.50
+ เพิ่มช่วงคะแนน			
ต้องปรับปรุง	0	59	
ต้องปรับปรุง	0	59	0.00
+ เพิ่มช่วงคะแนน			

[บันทึกรายการ](#)
[ย้อนกลับ](#)

4. ทำการกรอกข้อมูลช่วงคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

5. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

หน่วยงาน : สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

รอบการขึ้นเงินเดือน : รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 (1 มีนาคม 2562)

ประเภทบุคลากร : ลูกจ้างประจำ

1. ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
2. กรอกรายการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการ
3. รอดตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นสุดท้าย)
4. เสร็จสิ้นกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน

6. กดปุ่ม กรอกรายการประเมินการปฏิบัติงาน โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

ขั้นตอนในการประมวลผลการขึ้นเงินเดือน (ดำเนินการด้วยตัวเอง)

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
ลูกจ้างประจำ

เลือกขึ้นทั้งหมด ☐ 0.5 ขึ้น ☐ 1 ขึ้น

โควตาเลื่อนขั้นสูงสุด 1 ขึ้น ทั้งหมด 15.00 เปอร์เซนต์ : 2 คน
โควตาเลื่อนขั้นสูงสุด 1 ขึ้น ที่กรอกแล้ว : 0 คน
โควตาเลื่อนขั้นสูงสุด 1 ขึ้น คงเหลือ : 2 คน

ชื่อ นามสกุล	ระดับ	ระดับผลการประเมิน	ชั้นจาก ช่วง คะแนน	กำหนดขั้น เอง	ผลสัมฤทธิ์ ของผลงาน (70)	คุณลักษณะ การปฏิบัติงาน (30)	รวม	ป่วย/กิจ คร้ง/วัน (8/23)
นาง นันทา ผลวีย์	พนักงานพิมพ์ 4	เลือกระดับผลการประเมิน						
นางสาว สุนดี วงษ์แสน	พนักงานพิมพ์ 4	เลือกระดับผลการประเมิน						
นาย ปราโมทย์ หอมดีทะนะ	พนักงานขับรถยนต์ 2	เลือกระดับผลการประเมิน						
นาง มาลี สาสะละจาท	พนักงานบริการ 2	เลือกระดับผลการประเมิน						
นาย บุญเกิด ธรรมจุสกร	พนักงานบริการ 2	เลือกระดับผลการประเมิน						
นาย สมชาย พยอมดีเดิ	พนักงานขับรถยนต์ 2	เลือกระดับผลการประเมิน						
นาย จำเริญ บุตร ณ ริง	พนักงานขับรถยนต์ 2	เลือกระดับผลการประเมิน						

บันทึกแบบร่าง บันทึกข้อมูล ย้อนกลับ

7. ทำการกรอกข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงาน

8. กดปุ่ม บันทึกแบบร่าง หากต้องการบันทึกข้อมูลชั่วคราว (ยังไม่ส่งข้อมูล)

9. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล หากต้องการบันทึกข้อมูล และส่งข้อมูล โดยระบบจะแสดง

หน้าจอ ดังรูป

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

 **ยืนยันการบันทึกข้อมูล**
เมื่อบันทึกข้อมูลผลการประเมินแล้ว ระบบจะไปขั้นตอนถัดไป

ยืนยัน ยกเลิก

10. กดปุ่ม ยืนยัน เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

หน่วยงาน : สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
รอบการขึ้นเงินเดือน : รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 (1 มีนาคม 2562)
ประเภทบุคลากร : ลูกจ้างประจำ

- ตั้งค่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
- กรอกผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
- ตรวจสอบยอดปรับขึ้นเงินเดือน (ขั้นสุดท้าย) ดำเนินการ
- เสร็จสิ้นกระบวนการปรับขึ้นเงินเดือน

11. ในขั้นตอนนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ จะทำการตรวจสอบข้อมูลที่ได้ยื่นเข้ามา โดยหน่วยงานจะต้องรอให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ ทำการตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องเสียก่อน จึงจะสามารถเข้าไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้

12. เลือกเมนู ปรับขึ้นเงินเดือน / ลูกจ้างประจำ โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

Q เงื่อนไขการคิด

กรม

เลือกกรม

สำนัก

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

ปีงบประมาณ

2562

รวมการขึ้นเงินเดือน

เลือกการขึ้นเงินเดือน

สถานะ

เลือกสถานะการดำเนินการ

ค้นหา

รายการปรับขึ้นเงินเดือน

5 records per page

Search

ปีงบประมาณ	รวมการขึ้นเงินเดือน	กรม	สำนัก	สถานะการดำเนินการ
2562	รอบที่ 1 (1 มีนาคม 2562)	สำนักงานปลัด	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	รอเอกสารยืนยัน

Showing 1 to 1 of 1 entries

13. กดปุ่ม Download ไฟล์สรุปผล เพื่อ Download เอกสารสรุปผลการขึ้นเงินเดือน โดยระบบจะ Export ข้อมูล Excel โดยมีตัวอย่างดังนี้

บัญชีรายชื่อและข้อมูลการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รอบที่ 1 (1 มีนาคม 2562)																									
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ																									
ที่	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	กลุ่ม/ระดับ	อัตราค่าจ้างปัจจุบัน		5 ปี พ.ศ. ที่ได้ 2		คะแนนประเมินอยู่ในระดับ			จำนวนวันลา			ปรับเข้าขั้นได้หรือไม่			อัตราค่าจ้างที่ขอ			จำนวนเงิน		หมายเหตุ		
					ขั้น	อัตรา	2 ขั้น	1.5 ขั้น	ดี	พอ	ด้อย	ต้องปรับปรุง	ป่วย/กัก	สาย	ป่วย	เข้าเป็น	กลุ่ม	ขั้น	อัตรา	กลุ่ม	ขั้น	อัตรา			
1	นาง นันทนา ภาววิชัย	พนักงานพิมพ์	0001670	4	ส 4	27	23,340			100										ส 4	28	24,080	740	0.00	
2	นางสาว อรุณีย์ วงศ์แสน	พนักงานพิมพ์	0001671	4	ส 4	28.5	24,450			100										ส 4	29.5	25,250	800	0.00	
3	นาย ปราโมทย์ ทนสิทธิ์เกษ	พนักงานขับรถยนต์	0001674	2	ส 2	28	30,790			100										ส 2	29	31,880	1,090	0.00	
4	นาง มาลี สาละนาเขต	พนักงานบริการ	0001675	2	บ 2	26	22,600			100										บ 2	27	23,340	740	0.00	
5	นาย บุญเกิด ธรรมดงสุวรรณ	พนักงานบริการ	0001679	2	บ 2	25.5	22,230			100										บ 2	26.5	22,980	750	0.00	
6	นาย สนิทชัย พยอมยงค์	พนักงานขับรถยนต์	0001681	2	ส 2	29.5	25,250			100										ส 2	30	25,670	420	513.40	
7	นาย จำเริญ ณัฐ ธีรชัย	พนักงานขับรถยนต์	0001682	2	ส 2	27.5	30,220			100										ส 2	28.5	31,340	1,120	0.00	
8	นาย สุพจน์ เจริญสุขราษฎร์	พนักงานบริการ	0001683	2	บ 2	37	21,010			100						บ 2	24	21,140	บ 2	25	21,880	870	0.00		
9	นาย เสน่ห์ ศราวุธ	พนักงานบริการ	0001684	2	บ 2	24.5	21,500			100										บ 2	25.5	22,230	730	0.00	
10	นาง เกษร ดีกลาง	พนักงานบริการ	0001687	2	บ 2	36	20,360			100										บ 2	37	21,010	650	0.00	
11	นาย วีระศักดิ์ แก้วนาค	พนักงานบริการ	0001688	2	บ 2	27	23,340			100										บ 2	28	24,080	740	0.00	
12	นาย วิรัช ชูเมือง	พนักงานบริการ	0001694	2	บ 2	28	24,080			100										บ 2	29	24,850	770	0.00	
13	นาย ประเสริฐ โพธิ์เย็น	พนักงานบริการ	0001695	2	บ 2	27	23,340			100										บ 2	28	24,080	740	0.00	
14	นาย มาโนช ศรีบำรุง	พนักงานบริการ	0001697	2	บ 2	35.5	20,040			100										บ 2	36.5	20,680	640	0.00	
15	นาย สาทันต์ แก้วเจ้าชัย	พนักงานบริการ	0001698	2	ส 2	28	24,080			100										ส 2	29	24,850	770	0.00	
16	นาย พริษฐ์ เสงี่ยม	พนักงานบริการ	0001699	2	บ 2	28	24,080			100										บ 2	29	24,850	770	0.00	
17	นาย สายชล วัฒนสุข	พนักงานขับรถยนต์	0001700	2	ส 2	28	30,790			100										ส 2	29	31,880	1,090	0.00	

14. พิมพ์ข้อมูล Excel นี้ และให้ผู้บริหารหน่วยงานเซ็นกำกับที่ด้านล่างของเอกสาร

ดังรูป

หน้า 66 / 70

ลงชื่อ.....									
(.....)									
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน									
หมายเหตุ		1. การพิจารณาผู้ที่ได้เลื่อนชั้น จะพิจารณาจากลำดับที่ความชอบเป็นสำคัญ							
		2. คะแนนประเมิน ลูกจ้างประจำเต็ม 100 คะแนน (ดีเด่นระหว่าง 90-100, ยอมรับได้ 60-89, ต้องปรับปรุงต่ำกว่า 60)							

15. ทำการ Scan เอกสารที่ลงนามแล้ว และ Upload เข้ามายังระบบงาน โดยกดปุ่ม
อัปโหลด ดังรูป



16. โดยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

อัปโหลดเอกสารปรับขึ้นเงินเดือน

ลากไฟล์เอกสารมาวางที่นี่เพื่อนำเข้าระบบ หรือ Click เพื่อเลือกไฟล์
รองรับไฟล์ .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .zip, .rar
ขนาดไม่เกิน 20MB/ไฟล์

ย้อนกลับ

17. ทำการ upload เอกสารเข้าไปยังระบบ จากนั้นกดปุ่ม ย้อนกลับ โดยระบบจะแสดง
หน้าจอ ดังรูป

เงื่อนไขการค้นหา

กรม: เลือกกรม สำนัก: สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

ปีงบประมาณ: 2562 รอบการขึ้นเงินเดือน: เลือกรอบการขึ้นเงินเดือน สถานะ: เลือกสถานะการดำเนินการ

ค้นหา

รายการปรับขึ้นเงินเดือน

5 records per page Search

ปีงบประมาณ	รอบการขึ้นเงินเดือน	กรม	สำนัก	สถานะการดำเนินการ	
2562	รอบที่ 1 (1 มีนาคม 2562)	สำนักงานปลัด	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อัปโหลด อัปโหลด อัปโหลด

Showing 1 to 1 of 1 entries

18. หน่วยงานสามารถกดปุ่ม Download ไฟล์สรุปผล เพื่อนำมาใช้ดูผลการขึ้นเงินเดือน

ดังรูป

บัญชีรายชื่อและข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รอบที่ 1 (1 มีนาคม 2562)																									
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ																									
ที่	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	กลุ่ม/ ระดับ	อัตราค่าจ้างปัจจุบัน		5 ปี พ.ศ. ที่ 2		คะแนนประเมินอยู่ในระดับ			จำนวนวันลา			ปรับเข้าขั้นใกล้เคียง			อัตราค่าจ้างที่จะ			จำนวนเงิน		หมายเหตุ		
					ขั้น	อัตรา	ขั้น/1.5	ขั้นขึ้นหลัง	ได้คะแนน	ยอมรับได้	ต้องปรับปรุง	ป่วย/ กิจ	ลาป่วย	ป่วย จำนวน	ขั้น	อัตรา	ขั้น	อัตรา	ขั้น	อัตรา	ขั้น	อัตรา		เงินเดือนที่ ใช้เดือน	เงินตอบ แทนพิเศษ เพิ่มขั้น
1	นาง นันทนา ภาวโณ	พนักงานพิมพ์	0001670	4	ส 4	27	23,340		100										ส 4	28	24,080	740	0.00		
2	นางสาว สุนทรี วงษ์แสน	พนักงานพิมพ์	0001671	4	ส 4	28.5	24,450		100										ส 4	29.5	25,250	800	0.00		
3	นาย ปราโมทย์ หอมเล็กพณะ	พนักงานขับรถยนต์	0001674	2	ส 2	28	30,790		100										ส 2	29	31,880	1,090	0.00		
4	นาง มาลี สาธิตะเดช	พนักงานบริการ	0001675	2	บ 2	26	22,600		100										บ 2	27	23,340	740	0.00		
5	นาย บุญเกิด ธรรมจุสสุกร	พนักงานบริการ	0001679	2	บ 2	25.5	22,230		100										บ 2	26.5	22,980	750	0.00		
6	นาย ธนาธร พอนคึกเลิศ	พนักงานขับรถยนต์	0001681	2	ส 2	29.5	25,250		100										ส 2	30	25,670	420	513.40		
7	นาย จำเริญ บุตร ณ รัช	พนักงานขับรถยนต์	0001682	2	ส 2	27.5	30,220		100										ส 2	28.5	31,340	1,120	0.00		
8	นาย สุพรรณ เจริญสุทรกุล	พนักงานบริการ	0001683	2	บ 2	37	21,010		100							บ 2	24	21,140	บ 2	25	21,880	870	0.00		
9	นาย เสน่ห์ ศรีงาม	พนักงานบริการ	0001684	2	บ 2	24.5	21,500		100										บ 2	25.5	22,230	730	0.00		
10	นาง เกศร ดีกลาง	พนักงานบริการ	0001687	2	บ 2	36	20,360		100										บ 2	37	21,010	650	0.00		
11	นาย วีระศักดิ์ แสนสุร	พนักงานบริการ	0001688	2	บ 2	27	23,340		100										บ 2	28	24,080	740	0.00		
12	นาย วิรัช ชูเมือง	พนักงานบริการ	0001694	2	บ 2	28	24,080		100										บ 2	29	24,850	770	0.00		
13	นาย ประสงค์ โพธิ์ชัย	พนักงานบริการ	0001695	2	บ 2	27	23,340		100										บ 2	28	24,080	740	0.00		
14	นาย มานิต ศรีบำรุง	พนักงานบริการ	0001697	2	บ 2	35.5	20,040		100										บ 2	36.5	20,680	640	0.00		
15	นาย สาธิต์ แจ่มจำรัส	พนักงานธุรการ	0001698	2	ส 2	28	24,080		100										ส 2	29	24,850	770	0.00		
16	นาย ชาติศักดิ์ นามาย	พนักงานบริการ	0001699	2	บ 2	28	24,080		100										บ 2	29	24,850	770	0.00		
17	นาย สายชล แอ้มมุด	พนักงานขับรถยนต์	0001700	2	ส 2	28	30,790		100										ส 2	29	31,880	1,090	0.00		

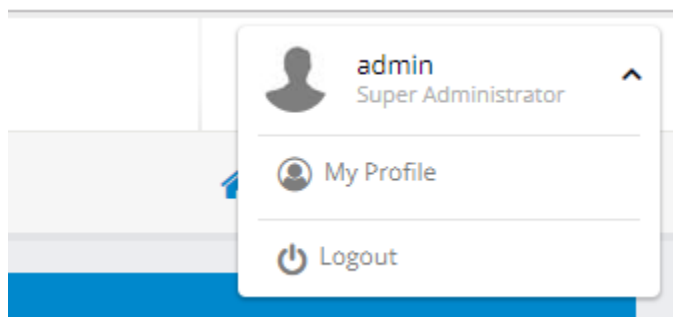
19. เสร็จสิ้นกระบวนการประมวลผลเงินเดือนของลูกจ้างประจำ แบบการปรับเงินเดือน

ไม่ยึดตามโควต้า 15%

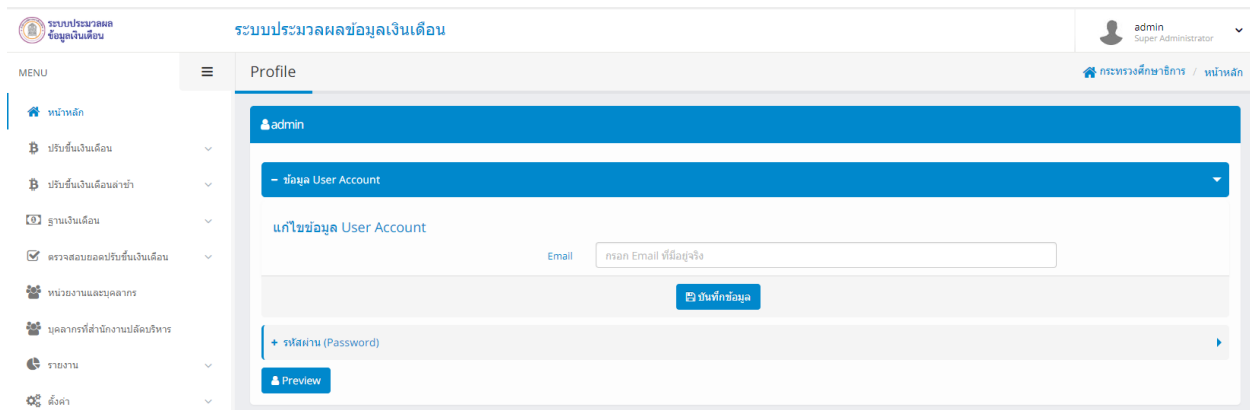
6. การแก้ไขรหัสผ่าน

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรหัสผ่านได้ โดยการทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

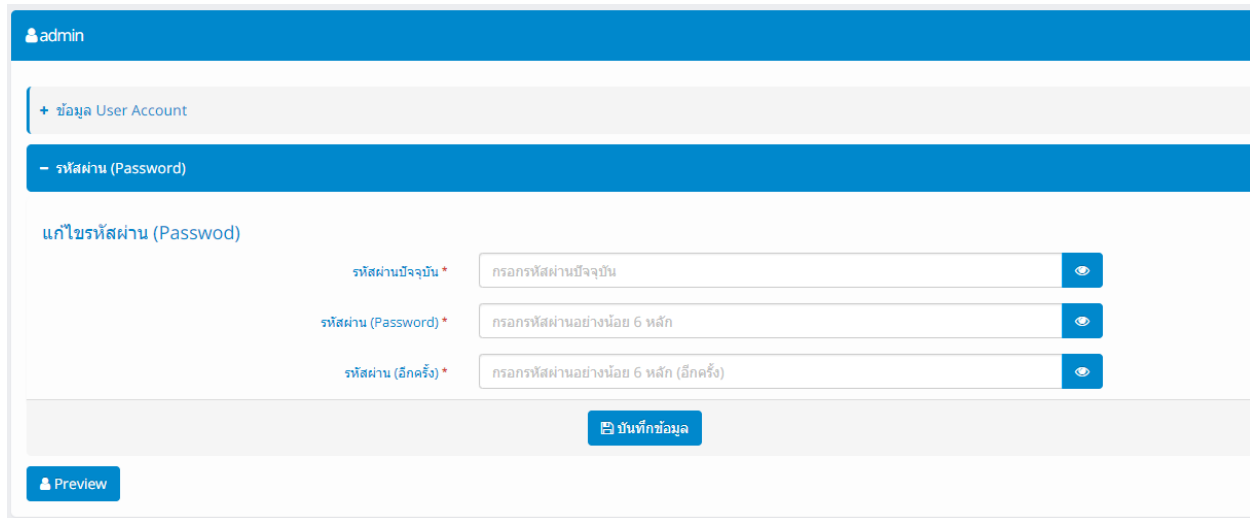
1. เข้าที่เมนู My Profile ที่ด้านบนขวามือของจอภาพ ดังรูป



2. โดยระบบจะแสดงหน้าจอ My Profile ดังนี้



3. เลือกที่ Tab รหัสผ่าน (Password) เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลรหัสผ่าน โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป



4. กรอกข้อมูลรหัสผ่านในปัจจุบัน และรหัสผ่านใหม่

5. กดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อทำการแก้ไขรหัสผ่าน

7. การออกจากระบบงาน

การออกจากระบบงานสามารถทำได้ ดังนี้

1. เลือกที่ชื่อ Account ของผู้ใช้งานทางด้านขวามือ โดยระบบจะแสดง Dropdown Menu ตามรูป
2. เลือกที่เมนู Logout โดยระบบจะทำการ Logout ออกจากระบบงาน และจะแสดงหน้าจอ Login เพื่อให้ผู้ใช้งานทำการ Login เข้าใช้งานระบบอีกครั้ง



บริษัท อันบัก โซลูชั่น จำกัด

โครงการพัฒนาระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน

