

# คู่มือปฏิบัติงาน

ระบบงานทะเบียน สำหรับโรงเรียนเอกชน

สำหรับผู้ใช้งานโรงเรียน ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลจัดเก็บทะเบียนประวัตินักเรียน สำหรับโรงเรียนเอกชนแบบออนไลน์เพื่อการบูรณาการข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

	÷	
หัวเรื่อง		หน้า
คู่มือการใ	ช้งานระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน	5
1. การเข้	์กสู่ระบบ (Login)	5
1.1 V	น้ำหลักระบบงานทะเบียนนักเรียนสำหรับโรงเรียนเอกชน	6
2.	จัดการข้อมูลโรงเรียน	7
2.1 ข้	้อมูลพื้นฐานโรงเรียน	8
2.2 ร	างวัลที่โรงเรียนได้รับ	29
2.3 สี่	ออุปกรณ์ของโรงเรียน	33
2.4 i	ี่ระกันกลุ่มของโรงเรียน	
2.5 ร	ะบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	40
2.6 i	ไฏิทินการศึกษา	44
2.7 ข่	าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	48

สารบัญเนื้อหา

สารบัญรูปภาพ	

รูปภาพที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ (login)	หัวเรื่อง	หน้า
<ul> <li>มาทท์ 1 แสดงหน้าจอการเพิ่ม (มะ00 (05๓)</li></ul>	รปกาพที่ 1 แสด หม่าวออการเข้าสระบบ (Login)	5
งมาเทท 2 แต่งหมายเการของรับมีตั้งเรียน	รูปมา พทั่น และหนึ่งหน้าของ และ และ เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	
รูปภาพที่ 4 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน	รูปอา เพท 2 แสดงหน้าออเมษระบบจันสทะบบผสเทรอนสาท อบรงชอยสยากขส	0
รูปภาพที่ 5 แสดงหน้าจอข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	รูปภาพที่ 2 แผ่หางที่นางอเม ผู้ระบบงที่การขอยมู่ถุยงางรอน	،
รูปภาพที่ 6 แสดงหน้าจอการบันทึกรูปตราสัญลักษณ์โรงเรียน	มูปมาพท 4 แถกงทนางอาการเขาเขา นออมูรทนขู่ กินรางเอน	oo
<ul> <li>เวทาพที่ 7 แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลสมาชิกของผู้บริหาร</li></ul>	งูบงา เพท 5 แผ่หงที่ผ่างของมู่เพิ่มชู เผียงหงางขอน	
รูปภาพที่ 8 แสดงหน้าจอการเพิ่ม / แก้ไขโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา	ง และ	
รูปภาพที่ 9 แสดงหน้าจอการบันทึกการรับอุดหนุน	ง องาาหมาก แต่เทพทหางอากางอิหากขอมู่แผ่มาขากอิงผู้องทาง รปกาพที่ 8 แสดงหน้าออการเพิ่น / แก้ไขโดรงการสนับสบบค่าใช้อ่ายการอัดการศึกษา	
รงมาพที่ 10 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้ทำการแทนผู้รับใบอนุญาต	ง รูปภาพที่ 9 แสดงหน้าจอการบับทึกการรับอดหบบ	
รูปภาพที่ 11 แสดงหน้าจอการเพิ่มแก้ไขข้อมูลที่อยู่โรงเรียน	งองการที่ 2 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้ทำกรูแทบผู้รับใบอบถาต	
รูปภาพที่ 12 แสดงหน้าจอข้อมูลใบอนุญาตรวม	รูปภาพที่ 11 แสดงหน้าจอการเพิ่มแก้ไขข้อมลที่อยู่โรงเรียน	15
รูปภาพที่ 13 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลใบอนุญาตรวม	รูปภาพที่ 12 แสดงหน้าจอข้อมูลใบอนุญาตรวม	16
รูปภาพที่ 14 แสดงหน้าจอใบอนุญาตรอตรวจสอบ	รู	
รูปภาพที่ 15 แสดงหน้าจอการแก้ไขใบอนุญาต	รปภาพที่ 14 แสดงหน้าจอใบอนฌาตรอตรวจสอบ	
รูปภาพที่ 16 แสดงหน้าจอการลบใบอนุญาต	ง รปภาพที่ 15 แสดงหน้าจอการแก้ไขใบอนญาต	
รูปภาพที่ 17 แสดงหน้าจอค่าธรรมเนียมการศึกษา	รูปภาพที่ 16 แสดงหน้าจอการลบใบอนุญาต	20
รูปภาพที่ 18 แสดงหน้าจอการเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษา	ง รูปภาพที่ 17 แสดงหน้าจอค่าธรรมเนียมการศึกษา	
รูปภาพที่ 19 แสดงหน้าจอการลบข้อมูลค่าธรรมเนียมการศึกษา	้ รูปภาพที่ 18 แสดงหน้าจอการเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษา	
รูปภาพที่ 20 แสดงหน้าจอพื้นที่โรงเรียน	้รูปภาพที่ 19 แสดงหน้าจอการลบข้อมูลค่าธรรมเนียมการศึกษา	
รูปภาพที่ 21 แสดงหน้าจอการเพิ่มพื้นที่โรงเรียน	้ รูปภาพที่ 20 แสดงหน้าจอพื้นที่โรงเรียน	
รูปภาพที่ 22 แสดงหน้าจอการลบข้อมูลพื้นที่โรงเรียน	้ รูปภาพที่ 21 แสดงหน้าจอการเพิ่มพื้นที่โรงเรียน	25
รูปภาพที่ 23 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลเพิ่มเติม	- รูปภาพที่ 22 แสดงหน้าจอการลบข้อมูลพื้นที่โรงเรียน	
รูปภาพที่ 24 แสดงหน้าจอการพิมพ์ข้อมูลรายละเอียดโรงเรียน	รูปภาพที่ 23 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลเพิ่มเติม	27
รูปภาพที่ 25 แสดงหน้าจอข้อมูลลายละเอียดของโรงเรียน	้ รูปภาพที่ 24 แสดงหน้าจอการพิมพ์ข้อมูลรายละเอียดโรงเรียน	
รูปภาพที่ 26 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูรางวัลที่โรงเรียนได้รับ	- รูปภาพที่ 25 แสดงหน้าจอข้อมูลลายละเอียดของโรงเรียน	
รูปภาพที่ 27 แสดงหน้าจอข้อมูลที่โรงเรียนได้รับ	รูปภาพที่ 26 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูรางวัลที่โรงเรียนได้รับ	
รูปภาพที่ 28 แสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลรางวัลที่ได้รับของโรงเรียน	รูปภาพที่ 27 แสดงหน้าจอข้อมูลที่โรงเรียนได้รับ	
รูปภาพที่ 29 แสดงหน้าจอการเพิ่ม / แก้ไขรางวัลที่โรงเรียนได้รับ	รูปภาพที่ 28 แสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลรางวัลที่ได้รับของโรงเรียน	
รูปภาพที่ 30 แสดงหน้าจอการพิมพ์รางวัลที่โรงเรียนได้รับ	รูปภาพที่ 29 แสดงหน้าจอการเพิ่ม / แก้ไขรางวัลที่โรงเรียนได้รับ	
	รูปภาพที่ 30 แสดงหน้าจอการพิมพ์รางวัลที่โรงเรียนได้รับ	

รูปภาพที่	31	แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูสื่ออุปกรณ์ของโรงเรียน	33
รูปภาพที่	32	แสดงหน้าจอข้อมูลสื่ออุปกรณ์ของโรงเรียน	33
รูปภาพที่	33	แสดงหน้าจอข้อมูลสื่ออุปกรณ์ของโรงเรียน	34
รูปภาพที่	34	แสดงหน้าจอการเพิ่ม / แก้ไขอุปกรณ์ของโรงเรียน	35
รูปภาพที่	35	แสดงหน้าจอการดาวน์โหลดแนบไฟล์	36
รูปภาพที่	36	แสดงหน้าจอการพิมพ์ข้อมูลอุปกรณ์ของโรงเรียน	36
รูปภาพที่	37	แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูประกันกลุ่มของโรงเรียน	37
รูปภาพที่	38	แสดงหน้าจอประกันกลุ่มของโรงเรียน	37
รูปภาพที่	39	แสดงหน้าจอการเพิ่ม / แก้ไขประกันกลุ่มของโรงเรียน	38
รูปภาพที่	40	แสดงหน้าจอการดาวน์โหลดแนบไฟล์	39
รูปภาพที่	41	แสดงหน้าจอการพิมพ์ข้อมูลประกันกลุ่มของโรงเรียน	39
รูปภาพที่	42	แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	40
รูปภาพที่	43	แสดงหน้าจอข้อมูลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	40
รูปภาพที่	44	แสดงหน้าจอการเพิ่มเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	42
รูปภาพที่	45	แสดงหน้าจอการพพิมพ์ข้อมูลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	43
รูปภาพที่	46	แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูปฏิทินการศึกษา	44
รูปภาพที่	47	แสดงหน้าจอข้อมูลปฏิทินการศึกษาของโรงเรียน	44
รูปภาพที่	48	แสดงหน้าจอการเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลปฏิทินการศึกษา	46
รูปภาพที่	49	แสดงหน้าจอการพิมพ์ข้อมูลปฏิทินการศึกษา	47
รูปภาพที่	50	แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	48
รูปภาพที่	51	แสดงหน้าจอข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	48
รูปภาพที่	52	แสดงหน้าจอการเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	49



# คู่มือการใช้งานระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน

# 1. การเข้าสู่ระบบ (Login)

เจ้าหน้าที่สามารถเข้าสู่ระบบงานทะเบียนนักเรียน สำหรับโรงเรียนเอกชนได้ โดยเรียกใช้งานจาก URL : <u>https://regis.opec.go.th</u> จากนั้นหน้าจอจะแสดงหน้าแรกเข้าสู่ระบบ การเข้าใช้งานระบบงานทะเบียน นักเรียน สำหรับโรงเรียนเอกชน มีขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ ดังนี้

- ระบุข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน
- ระบุข้อมูล รหัสผ่าน
- คลิกปุ่ม เพื่อยืนยันการเข้าใช้งานระบบ

เข้าสู่ระบบ	
ชื่อผู้ใช้งาน	
รหัสผ่าน	
เข้าสู่ระบบ 3 มนผู้ใช่งานใหม่	สาวน้ำงานคณะกรรมการณ์ แสรีและส์
จำนวนผู้ใช้งานปัจจุบัน : สถิติผู้เข้าชมถึงปัจจุบัน : 3,511	
เวอร์ขันสำสุด :	100 จ ข่าวประชาสัมพันธ์
Ansteine Literane Bate da	โรงเรียนในกรุงเทพฯ/ศึกมาธิการจังหวัด/สช.จังหวัด
สาหรบนกเรยน / ผูบกครอง พลกทน	กำหนดระยะเวลาการยืนขอรับเงินอุดหนุนต่าอาหารกลางวัน ปังบประมาณ พ.ศ.2563 สช ขอแจ้งหนังสือขยายเวลาการยื่นขอรับเงินอุดหนุนต่าอาหารกลางวัน ปังบประมาณ พ.ศ.2563 โดยขยายเวลาการกรอกข้อมูลนักเรียนพืชอรับเงิน
	อุดหนุนฯ เหแลวเสรจภายเนวนท 24 กรกฎาคม 2562 ซงระบบจะบิดการศาณีนงาน หากเลยระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าโรงเรียนในประสงค์จะขอรับเงินอุด หนุนฯ โดยโรงเรียนสามารถพิมพ์รายงานได้ดั้งแต่วันที่ 25 กรกฎาคม 2562 เพื่อส่งให้ สช. / สธ. / สธ. จังหวัด ภายในวันที 26 กรกฎาคม 2562 อนึ่ง
	ศธจ./สช.จังหวัด พิมพ์ อว.สช.3 หรือ อว.สช.4 สง สช. ภายในวันที่ 31 สงหาคม 2562

รูปภาพที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ (login)



# 1.1 หน้าหลักระบบงานทะเบียนนักเรียนสำหรับโรงเรียนเอกชน

เมื่อเจ้าหน้าที่ลงชื่อเข้าสู่ระบบงานทะเบียนนักเรียนสำหรับโรงเรียนเอกชนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง หน้าจอแรก ซึ่งมีองค์ประกอบหลักของหน้าจอ แบ่งออกเป็น 7 ส่วน ดังนี้

- 1) แถบด้านบนประกอบด้วย ชื่อระบบ ชื่อผู้ใช้งาน เรื่องแจ้งเตือน ข้อมูลผู้ใช้งาน ออกจากระบบ
- 2) ชื่อเมนูการใช้งานหลัก
- เรื่องแจ้งเตือน
- 4) ข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน
- 5) หลักสูตร/ระเบียนกระทรวงศึกษาธิการ/คำสั่งกระทรวง
- ข้อมูลผู้ใช้งาน
- 7) ข้อมูลการติดต่อสอบถาม

=	มน้ำเรียน สำหรับโรงเรียนเอกชน			ทดสอบ ระบบ 🌘	අ ස	•
🕮 หน้าหลัก 🗾 🛃 2	# หน้าหลัก > 0\$ ระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ไข้งาน					
🏛 ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน			*		_	_
┛ ระบบบริหารจัดการหลักสูตร	🛕 เรื่องแจ้งเตือน	3	🛔 ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ		6	
🖰 ระบบระเบียนนักเรียน	! จำนวนบุคลากรที่ยังไม่มีข้อมูลเงินเดือน	2 คน	ยินดีดับ	อนรับเข้าสู่ระบบ		
🛗 ระบบดารางเรียนดารางสอน	! จำนวนครูที่ใบประกอบวิชาชีพใกล้หมดอายุ	26 คน	คุณท	ดสอบ ระบบ ใจไงาน		
® ระบบลงทะเบียนเรียน	! จำนวนนักเรียนข้ำซ้อน	1 คน	ผู้ดูแผ	ระบบโรงเรียน		
🚔 ระบบบริหารจัดการบุคลากร	! จำนวนนักเรียนที่ยังไม่มีห้องเรียน	1 คน	จำนวน 8,389	เคริ่งที่เข้าใช่ระบบ 1 ครั้ง ( ล่าสุด 3 กันยายน 256	2 ראכו 23:17 באנו (. )	
)≡ ระบบวัดผลการเรียน	1 ร่วมงานักสีขนที่ควารกลางสวนนักรประกอบ	1			-	
🎓 ระบบสำเร็จการศึกษา	ם בינרגארוראיר גאגו ארגאוראי אין אייא איידע איי	ТИЦ	🖂 ติดต่อสอบถาม		< 7	
🛛 ระบบบริการครูผู้สอน		< 4		เกี่ยวกับการใช้งานระบบ		
ระบบบริการครูประจำขั้น	เรื่อง test			งถามเกยวกบการเชระบบ เดท	LINE Square	
🖾 ระบบเงินอุดหนุน PSIS	1	ประกาศ ณ วันที่ 01 ลิงหาคม 2562	หากพบบ ติดต่อผู้ดูเ	<b>โญหาการใช้งาน</b> เลระบบ 02-281-6380 ในเวล	าท่าการ (จันทร์-	
警 ระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน				8.30-16.30 u.)		
เขสขันของคุณจะหมดอายุ 29:58 นาที	🥔 หลักสูตร / ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ / คำสังกระทรวง	5				
/regis/psis/login/LA02_Main.jsp	- หลักสุดรมถานกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับภาษาโทย) - หลักสุดรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับภาษาอังกฤษ) ธระบันเมตระหระพ.ศึกษาธิการ	-				
	<ul> <li>การอุดหมุนเป็นเงินดำไปร่ายชายหัวมักเรียนระดับการศึกษาขั้นที่บฐานสำหรับนักเรียนในโรงเรียนเอ การอุดหมุนเป็นไฟเด้าไปร่ายชายหัวมักเรียนระดับก่อนประณศึกษาไปโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 4 กรรรมเนียมการร้อนและคำธรรมเนียมอื่นของโรงเรียนแอกชน พ.ศ.2549</li> </ul>	มกษณ พ.ศ. 2545				
	ดำสั่งกระพรวงศึกษาธิการ - การปรับแบบเห็มพระเป็นบนสองผลการเรียบหลักสุดรนคบกลางการศึกษาขั้นขึ้นราน (ปพ.1)					

รูปภาพที่ 2 แสดงหน้าหลักระบบงานทะเบียนนักเรียนสำหรับโรงเรียนเอกชน



# 2. ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน

เป็นส่วนในการบริหารจัดการระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่สังเกตเมนูทางด้านซ้ายของหน้าจอ เจ้าหน้าที่สามารถคลิกที่เมนู ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน ซึ่งเมนู ย่อยของระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน มีดังนี้

- 2.1 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน
- 2.2 รางวัลที่โรงเรียนที่ได้รับ
- 2.3 สื่ออุปกรณ์ของโรงเรียน
- 2.4 ประกันกลุ่มของโรงเรียน
- 2.5 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 2.6 ปฏิทินการศึกษา
- 2.7 ข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

	an darih Sendara ang			
	อน สาหรับเรอเรอนเอกอน			A <sup>#</sup> & ເ→
🚳 หน้าหลัก	# หน้าหลัก > 0% ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน			
🏛 ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน	ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน			
뢷 ระบบบริหารจัดการหลักสูตร	ระบเมนที่ด้องการคันหา			
👌 ระบบระเบียนนักเรียน	💼 ต่อมอนี้แรวมโรมรีสม	🕿 ຕາກັກນີ້ໂຄມຕີແນໃດ້ຄັບ	🗖 สี่ออนไดรณ์ของโรงเรียน	A deržugium Severu
🛗 ระบบดารางเรียนดารางสอน	<ul> <li>ออมูลพนฐานเรงเรยน</li> <li>ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ด</li> </ul>	<ul> <li>มีภูมิพิทรงเรยน แตรย</li> <li>ปฏิทินการศึกษา</li> </ul>	<ul> <li>พ่ออุปกรแขบจรรรรยน</li> <li>ข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน</li> </ul>	
® ระบบลงทะเบียนเรียน				
🚢 ระบบบริหารจัดการบุคลากร	📥 ดาวน์โหลดคู่มีอระบบจัดการข้อมูลโรงเรีย	u		
}≣ ระบบวัดผลการเรียน				
🎓 ระบบสำเร็จการศึกษา				
\varTheta ระบบบริการครูผู้สอน				
(2) ระบบบริการครูประจำชั้น				
오 นักเรียนที่ได้รับอุดหนุน				
🖀 ระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน				
💽 ระบบเงินอุดหนุน PSIS				
เซสขันของคุณจะหมดอายุ 26:00 นาที /login/LC01_MainMenu.jsp				

รูปภาพที่ 3 แสดงหน้าจอเมนูระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน



# 2.1 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

เป็นส่วนในการบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน เจ้าหน้าที่สามารถเข้าใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐาน โรงเรียนได้ ดังนี้

- คลิก ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน
- คลิก ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน



รูปภาพที่ 4 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน



เมื่อคลิก **ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน → ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน** ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนซึ่งประกอบด้วย ตราสัญลักษณ์โรงเรียน, สมาชิกของผู้บริหาร, การรับอุดหนุน, ที่อยู่, ใบอนุญาตรวม, ใบอนุญาต,ค่าธรรมเนียมการศึกษา, พื้นที่, และข้อมูลเพิ่มเติม

พิมพ์ปอมูลรายคะเอียดของโรงเรื่อน				
คราสัญลักษณ์ไรงเรียน เดิลกุม ( (pg)	เฉพาหเจ้าห รหัสระสบค ปะเทศระส ชัยระสะยะ ดัดมายการรั	ณ้าที่ : เอง : โบระบบประกาศการ์ญลัดษา (ทั่วไป) วหรัด : ลักษามิการ์วิหรัดคนุที		
	ສມານິກນອນ ທີ່ກັບໃນສາຫຼາ ຢູ່ສຳມາຍກາງ ປູສາຫາງ: ຢູ່ສາຍຫາງ:	ណ្ឌឹមនីអាទ = : : 1 g)		ß
ครงการสนับสนุนต่าใช้จำยการจัดการศึก การจับอุดหนุน: วับการอุกหนบ	R)			Ø
สางการสาหารสรม (สม) : รบการสุดหนุม ส่วอาหารกลางวัน : รับการสุดหนุน				
<b>รุดหนุมฟรี 15 ปี</b> : หนังคือเรียน อุปกรณ์การเรี	อน ต่างครื่องแบบนักเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้ข	ຈັດນ		
รรับอุดหนุน ศัมเจิม				อัยมูลธนาหาร แลงาะเจ้าหน้าที่
รรรับสุดหนุน ฟูนิปองุญาต ๒ ฟูนิปองุญาต ๒ ฟูนิปารงรณะสำคามสะทำ ๓ ๑.142555 ๗ฺนิปารระหมรัชปองุญาพ *			ณาคาร ธมาดารกรุง สาขา บ้านหมี เลขต์มัญชี ซึ่อบัญชี	อิญหระมาร เอง หม้าที่ โรย
รรรับอุคหมุน รุณวิม ยุณวิมองุญาต ยุณาภาพระเมือง เอการการและราง เอการการและราง เป็นการการเป็นโมยอยูกต.* 12. ปังสังหารกิมอุตรณะ ม	×		ณาคาร รมาดารกรุง สาราร ป่ายหมั เฉลากับกูชิ ซื้อปัญชิ	อัญการพระ และกลว่าหรักที่
รรรับอุคหมุน รู้รับจิม - รู้หมือสมูรค - มูล่างการแหน่สู่เป็นอยู่สุดค - คมรับร่อง - คมรับร่อง - คมรับร่อง - คมรับร่อง 	• should *	NG I	ธนาคาร ธนาคารกรุง สาขาง บ้างาน เลขท์บัญชี	ข้อมูลของพาท แลงกระจำหน้าที่
รรรับอุคหมุน ผู้หันเงิน ผู้หันกระบาท หมายแหน่ง หมายแหน่ง ผู้ห่าวระหมุร์ไปในอยุกุณ * (ห่าวระหมุร์ไปในอยุกุณ * (ห่าวระหมุร์ไปในอยุกุณ * (ห่าวระหมุร์ไปในอยุกุณ * (ห่าวระหมุร์ไปในอยุกุณ *	v uhused* nuu:	2011 1 1021	ธนาคาร ธนากเรางรัง สาขา บ้านหมั่ และที่มัญชี ซื่อปัญชี	อิสมุทราสตร แลงารเข้าหมักที่
รรรับอุคหมุน รุ่นหมอม รุ่นทั่งสมเหตุกาค ห เกิมของสุรินในอยุกาค และรรรรรร ()การการอยุรินในอยุกาค* ()การการอยุรินในอยุกค* ()การการอยุรินในอยุกค* () () มีเสนียะระโนย () มีเสนีย () มีเสนีย () มีเสนีย () มีเสนีย () มีเสนีย () มีเสนีย () มีเสนีย () มีเสนีย () มีเสนีย () มีเสนีย () มีเสนีย () มีเสนีย () มีเสนีย () มีเสนีย () มีเสนีย () มีเสนีย () มีเสนีย () มีเสนีย () มีเสนย () มีเสนีย () มีเสนีย () มีเสนีย () มีเสนย () มีเสนย () มีเสนย () มีเสนย () มีเสนย () มีเ	• Transition conce - * Transition	vej i sven : insklevni * 1	ຣນາລາຣ ຣນລາອານຸນ ທ່ານນີ້ ເພນະໂປກນີ້ ເພນະໂປກນີ້ ເພື່ອນີ້ກູນີ້	อัญสรรษทร และหม่างว่าที่
รรรับอุดหมุน มุรับเจ้ม ยุรับเว้อมสุราค ยุรับเว้อมสุราค เอกราชออย่างและร่า* คระบรอบ ผู้ห่างกระหมุ่มไปของภูณ ผู้ห่างกระหมุ่ม เอรา เรา เอรา เอรา เอรา เอรา เอรา เอรา เอรา เอรา เอรา เอรา เอรา เอรา เอรา เอรา เอรา เอรา เอรา เอรา เรา เอรา เรา เรา เรา เอรา เอรา เอรา เอรา เอรา เอรา เอรา เอรา เรา เรา เอรา เอรา เอรา เอรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เ	vhuard *: ree: euustus *: utuda	aparen *: * unde	ຍນລາງ ເນລາອານ ສຳສາ ນຳການ ນຳການ ສ່ວນກູສິ ສ່ວນກູສິ	อิงมูมรวงพระ แลงารปร้างไวล์ เหน
รรรับอุคหมุน รุ่มหอง รุ่มในอยุกร รุ่มในอยุกร รุ่มในอยุกร อะกรรรรร อุปรากรรณย์ในโมยยุกร รุ่มไหน รับรร์คารในอยุกร มี มีเสน้ารามาะ ระบ	ະ ອານລາຍທີ່* ການລາຍ ອານລາຍ ອານລາຍ ອານລາຍ ອານລາຍ ອານລາຍ ອານລາຍ	veri rywni ingelegeni i unofe Auns ; unofegynal	รมาลาร รมาลาร สำชาง นำหามั เสลาใหญ่มี ส่อปัญชี ,	อัญสรรษาร และหม่างว่าที่
รรรับสุดหมุน ยุรับเอิม ยุรับเออม ยุรับเออม เอกรากรอยรับเออรูกล เอกรากรอยรับเออรูก ผู้ร่างการเหตุรับเออรูกล ผู้ร่างการเหตุรับเออรูกล ผู้ร่างการเหตุรับเออรูกล มุ2 มัณฑ์สาวา ระสา มาร์การระบาท เออรูโลเซียร์ (การกรับเราะ) โอโลโลโลโลโลโลโลโลโลโลโลโลโลโลโลโลโลโลโ	utraateef * ; eeu : etuateer * ; utraat u utraat utraat utraat utraat utraat utraat utraat ut	vaj i aven : ituacean * : urola E ante ante ante ante ante ante ante ante	รมาลาร รมการหมุ่ สาขา ป่างหมั หละที่ป่ายชื่ ชื่อปัญชี ,	อัญสารเพรา และหมอ่างป่าที่ โทย . 

gravett	2 - 21 1				
กรายๆเพิ่งเผต	1,585				
ส่านางเพิ่มงเรียน	03				
ประกอบการ	08:30 - 15:45				
ข่างขึ้น	เสรียนอนุบาล - มัรยมต่กษาปีที่ 6				
ใบอนุญาต					
#1 erosasuudo		#2	18		
สมสมเสอร์หร่ :	03 ca.u. 2560 14:39	The state of the s			
เลขดีในอนุญาต	au.51/2553	เลขม เบอมญาต	111		
ลงวันที่	24 fl.u. 53		00 n.tl. 02		
ต์เหล	15 m.e. 53	eroite	00 H B. 02		
urasele	2 - 21 1	ช่างขายุ	3 - 18 12		
ดวามๆทั้งหมด	1,585	กรามจุฬงหมด	2,000		
สำหาหห้องเรียน	33	จามวนหองเรียม	00		
ม่างระยะเวลา	08:30 - 15:45	รางระบะเวลา	100.00 × 17.00		
ปางชั้น	021.3				
ค่าธรรมเนียมการศึก	ษา				
#1	12	#2	12	#3	
andrasha	ultrupurca.	and when	controvices.	and solution	ประการโกษา
None and American	700.00 vov	Million of all	5.523.50 104	unces e	5 343 50 1000
91055441M0A0000	700.00 910	1010110000000	5,515.50 II W	8109910000000	5,543.50 1111
#4	ß				
#4 ราดันขึ้น	มัธยมศึกษาตอบดัน				
#4 ระดับขึ้น ต่าธรรมเนื่องสอปั	มีธยมสีงขางสมเสน 4,762.50 บาท				
#4 ารอับเว็ม ลำธรรมเนิยมสอปั เวิ เพิ่มสัมศาราชเนียม รั้นที่	2 มัธยงศึกษาคอบสัม 4,762.50 นาท				
#4 างดับเข็ม คำธรรมเนิยมสอปั ⊂ เชื่มสัมศารามเนียม คื้นที่ #1	25234641742045 4,762.50 um				
<ul> <li>#4 ารสมขึ้น สาธรรมเนิยมสอบ</li> <li>เพิ่มสันศารรรมเนียม</li> <li>สันที่</li> <li>#1 นอร์เนกลารสิทธ์</li> </ul>	ชัยธริการสอนรับ สังสรรรษบสน 4,762.50 บาท 4,762.50 บาท 4,762.50 บาท 10,662.50 10,66				
<ul> <li>#4</li> <li>างดับเข็ม</li> <li>ต่างรรรมข้อมสอป</li> <li>เริ่มเสียสารารเหนือม</li> <li>เริ่มเสียสารองรับเรี</li> <li>มรายและกรางสิทธ์</li> </ul>	ে Stanifernezuku 4,76250 min 4,76250 min 4,76250 min 4,76250 min 2000 Toose				
<ul> <li>#4</li> <li>กรับอัง</li> <li>ก่ารารเปลิมเตอปิ</li> <li>■</li> <li>■</li> <li>๑</li> <li>๑</li> <li>๑</li> <li>๑</li> <li>๑</li> <li>๑</li> <li>๓</li> <li< td=""><td>ั รับระทัศษาขอมนั้น 4,762.50 มาพ 7.50.50 มาพ 7.62.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 ม 7.50 1.50 1.50 1.50 1.50 1.50 1.50 1.50 1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></li<></ul>	ั รับระทัศษาขอมนั้น 4,762.50 มาพ 7.50.50 มาพ 7.62.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 มาพ 7.50 ม 7.50 1.50 1.50 1.50 1.50 1.50 1.50 1.50 1				
<ul> <li>ห4 างยังซึ่ง ท่ายรายเป็นแต่สปี</li> <li>เดียงในการหนียม นั้นที่</li> <li>ห1 และที่นอกการสิทธ์ ประเทศแอกรรสิทธ์ ประเทศแอกรรสิทธ์ บระเทศแอกรรสิทธ์ พระพร</li> </ul>	Standenneoutu 4,762.00m Maasu Tous Hortnaamedvii Stistans Sm				
#4         ************************************	Standormania 4,782.50 km Matay Sous Calcinational 5145 cm Sm				
<ul> <li>#4 ารต่อนจับ สารารเสลิมและ50</li> <li>เรียมในสรรรรรษณ์สม สีนที่</li> <li>#1 และสร้างการสบ ส่งรายและกรารไทย์ การเปลาที่ในเรื่อง</li> <li>บอนสุนธ์</li> </ul>	gandersweit 4762 to ver 4762 to ver 4762 to ver versame fau to darmanen ihle 5 te se ster 5 te se ster				
#4         กรับเริ่ม           กร้องเริ่มข้าง         กร้องเริ่มข้าง           กร้องเริ่มข้าง         กร้องเริ่มกร้องเป็น           #1         กระบงกับกร้องเป็น           มองกระบงกระกงร้องเป็น         กระบงกับกร้องเป็น           กระบงกับกระกงร้องเป็น         กระบงกับกระกงร้องเป็น           กระบงกับกระกงร้องเป็น         กระบงกับกระกงร้องเป็น           กระบงกับกระกงร้องเป็น         กระบงกับกระกงร้องเป็น           กระบงกับกระกงร้องเป็น         กระบงกับกระกงร้องเป็น	Sanderware 4,762.0 vm Maass Soo Charmannahai 5 Se Soo Sm mundees *	านการสารคระสารคระครา	unasa	าามนะสยังแสร้างกับการไ	nstiens.
#4         ************************************	C Standonsouth 4,702.00 km 2000 Dartasambra 515 See Sm Innerfage *	การเคลมสำนหรูด้านการโช (10)	umasu	านออสสติมอล์กับเรื่องรับ	colleons
#4           **sdaušu           •*sreudaust           •*staustermatiku           •*faskavermatiku           #1           userisaanstelud           •*son	Examinar sector 4762.50 vm 2002 States (States are Sec States) States (States are Sec States) States (States) States) States (States) States)	สารกระบบสำนักประกับ 100 100	107828	າານແລະສະດີແຜດ່ານເປັນການໃນ 30 70 70	rofaces.
#4         ************************************	Sambarwasi 4,762.0 vm 4,762.0 vm Maass Soo Gubrasamahai 5 14 5 vm 5 m Im Im	ร้างวนออมกิจอร์ร่างกับการใช 100 ระบะโทรปกร้า	where the second s	ruunsallaaddadururaa 39 Tuudaada '	nsfers.
#4           หนึ่งเมือง           เข้าสายเป็นเป็น           ไปส่วนสายสายเป็น           #1           และสร้างสายสายไป           #1           และสร้างสายไป           ชนาหนาง           ชนาหนาง           ชนาหนาง           ชนาหนาง           ชนาหนาง           ชนาหนาง           และสร้างสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส	Samforward 4,762.0 vm 4,762.0 vm Version Samform Samfo	สารามออสโานอร์สารกับการให 100 มีโกรสินเกี่ยวๆจะ	unaeu	rrounaðusdrivðurnik 39 Inndustálar í Inn Essaturnikatur	orfalos; costi Lossel Lee
#4           ารนับอื่น           เข้าสายเป็นและมี           เข้าสายเป็นและมี           เข้าสายเป็นและมี           ที่           เขาสายเป็นเละมี           ที่           เขาสายเป็นเละมี           การและการไปส์           เขาสายเป็นสายเป็น           การและการไปส์           การและการไปส์           เป็นสายเป็น           เป็นสายเป็น           เป็นสายเป็น           เป็นสายเป็น           เป็นสายเป็น           เป็นสายการและและเป็น           เป็นสายการและและเป็น           เป็นสายการและและเป็น           เป็นสายการและและเป็น           เป็นสายการและและเป็น           เป็นสายการและและเป็น           เป็นสายการและและเป็น           เป็นสายการและและเป็น           เป็นสายการและและและเป็น           เป็นสายการและและเป็น           เป็นสายการและและและและและเป็น           เป็นสายการและและและและและและและและและเป็น           เป็นสายการและและและและและและและและและและและและและแ	Examinary weights     Examinary weights     Examinary weights     Examinary weights     Examinary weights     Examinary	รางานคอมร่างองร่างรับการกับ 100 มาณโรยรักร์ - มีรางวันอ่องรักรออ (ฟอป) * 30	vostas 7	runnadruadrivlarnah 30 inredianation inredianaturation runnalaute (00) 1 15	nstiens . .resh Lesset Live 4
#4           หล่อมหัน           เป็นสมเปลาสมใช้           (ประมาณสมใช้)           #1           แสร้างสารสมชับ (และบระเลาสุดไป เลยสารสารสมชับ)           (ประมาณสมชับ)           (ประมาณสาชชับ)           (ประมาณสาชชับ)           (ประมาณสาชชับ)           (ประมาณสาชชับ)           (ประมาณสาช	Standonnauk     A70220 sm     A70220 sm     C     Soa	การหองสามอร์การในการที่ส (10) รณ(โรรสิคร์ - สีโรรสิคร์สา - สิรสิคร์สา (16) 30 - 20	итаки • • • • • • • • • • • • • •	านางเมลติงแต่ส่วนในการปก วิว ารมอังแสประ" บ่างหลือและประเทศไตย่าง าามารอโอสโหล (Mag * 150	rtsfarst, innib Lasad Line enundachtege (da)? [4.

รูปภาพที่ 5 แสดงหน้าจอข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน



# 2.1.1 ตราสัญลักษณ์โรงเรียน

เป็นหน้าจอสำหรับแสดงข้อมูลตราสัญลักษณ์โรงเรียน ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถบันทึกตราสัญลักษณ์ โรงเรียนได้ ดังนี้

<ol> <li>1) คลิกปุ่ม</li> <li>2) เลือกข้อ</li> <li>3) คลิกปุ่ม</li> </ol>	เลือกรูป (.jpg) เพื่อ มูล รูปสัญลักษณ์โรง Open เพื่อ	อเลือกรูปตราสัญลักษณ์โ <b>เรียน</b> ที่ต้องการ อเปิดไฟล์รูปภาพไปยังระ	รงเรียน บบ	
4) คลิกปุ่ม ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ค. ทีมหน้อมธานอะเอียดของโรงเรียน	<u>บันทึก</u> เพื่อบันทึก	าข้อมูล		
ตราสัญลักษณ์โรงเรียน เลือกรูป 1 มันทึก 4 C:Yakepathias.jpg	<b>เฉพาะเจ้าหน้าที่</b> รหัสโรงเรียน : ประเภทโรงเรียน : ชื่อโรงเรียน : ทดสอบชื่อโรงเ ศึกษาธิการจังหวัด : ศึกษาธิก	ระเภทสามัญดีกษา (ทั่วไป) เรียน าาวจังหวัดลพบุรั		-
	สมาชิกของผู้บริหาร ผู้วันในอนุญาต : ผู้จัดการ : ผู้จักนวยการ : บุคลากร(ครู) ผู้แทนดรู :	© Open ← → ↓ ↑ → This PC > Desktop > Organize • New folder → Downloads * → Docktop → folder	Pic Lightroom	X Search Desktop P E - II 0 Dropbox LINE

รูปภาพที่ 6 แสดงหน้าจอการบันทึกรูปตราสัญลักษณ์โรงเรียน

🁫 ซีเควนซ์ 🧵 หนังสือตอ 😻 Dropbox

File name: สช โหม่

All Files



## 2.1.2 สมาชิกของผู้บริหาร

เป็นหน้าจอสำหรับแสดงข้อมูลสมาชิกของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลสมาชิก ของผู้บริหารได้ ดังนี้

- 1) คลิกปุ่ม 🧖 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลสมาชิกของผู้บริหาร
- เลือกข้อมูล ผู้รับใบอนุญาต ที่ต้องการ
- เลือกข้อมูล ผู้จัดการ ที่ต้องการ
- เลือกข้อมูล ผู้อำนวยการ ที่ต้องการ
- 5) เลือกข้อมูล **ผู้แทนครู** ที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม
   ภันทึกข้อมูลสมาชิกผู้บริหาร
   เพื่อบันทึกข้อมูลสมาชิกผู้บริหาร

#### <u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

希 หน้าหลัก > 📽 ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียน > 🏛 ข้อมูลพื้นธู	ฐานโรงเรียน	
ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน		
🖨 พิมพ์ข้อมูลรายละเอียดของโรงเรียน		
ตราสัญลักษณ์โรงเรียน เลือกรูป (.jpg) บับทึก C:\fakepath\สช.jpg	<b>เฉพาะเจ้าหน้าที่</b> รหัสโรงเรียน : ประเภทโรงเรียน : ในระบบประเภทสามัญศึกษา (ทั่วไป) ชื่อโรงเรียน : ; ศึกษาธิการจังหวัด : ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี	
	สมาชิกของผู้บริหาร ผู้รับใบอนุญาต : ผู้จัดการ : ผู้อำนวยการ : <b>บุคลากร(ครู)</b> ผู้แทนครู :	
บันทึกข้อมูลสมาชิกผู้บริหาร 		×
* ຜູ້รັບໃນວນຸญาด :	× 2	
* ผู้จัดการ :		
ผู้อำนวยการ :	- 4	
บุคลากร(ครู)		
* ผู้แทนครู : 🦳 - เส	ลือกข้อมูล 5	
<b>8</b> 1	บันทึกข้อมูลสมาชิกผู้บริหาร 6อนกลับ	

รูปภาพที่ 7 แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลสมาชิกของผู้บริหาร



## 2.1.3 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา

เป็นหน้าจอสำหรับแสดงโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถเพิ่ม / แก้ไข ข้อมูลโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาได้ ดังนี้

- คลิกปุ่ม จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา
- คลิกปุ่ม M เพื่อเลือกรายการอุดหนุนฟรี 15 ปี
- คลิกปุ่ม I เพื่อเลือกรายการโครงการอาหารเสริม(นม)
- คลิกปุ่ม ฟิ เพื่อเลือกรายการค่าอาหารกลางวัน
- คลิกปุ่ม <sup>(1)</sup> มันทึก
   เพื่อบันทึกข้อมูล

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการ การรับอุดหนุน: รับการอุดหนุน	เศึกษา 	
โครงการอาหารเสริม (นม) : รับการอุดหนุ ค่าอาหารกลางวัน : รับการอุดหนุน อุดหนุนฟรี 15 ปี: หนังสือเรียน อุปกรณ์ก	มน ารเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
¥ หน้าหลัก > Ф°ึ่ ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรีย พระวรสาร	น > 🏛 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน	
¥ หน้าหลัก > ¢¢ ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรีย พระวรสาร อุดหนุนฟรี 15 ปี:2	น ≥ ฏิ ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน โครงการอาหารเสริม(นม):3	
<ul> <li>หน้าหลัก &gt; ๛ึ ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรีย</li> <li>พระวรสาร อุดหนุนฟรี 15 ปี:</li> <li>2</li> <li>ชี หนังสือเรียน</li> </ul>	น > ฏิ ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน โครงการอาหารเสริม(นม): ✔ โครงการอาหารเสริม(นม)	
<ul> <li>หน้าหลัก &gt; 4% ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรีย</li> <li>พระวรสาร</li> <li>อุดหนุนฟรี 15 ปี:</li> <li>หนังสือเรียน</li> <li>อุปกรณ์การเรียน</li> </ul>	น > ฏิ ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน โครงการอาหารเสริม(นม): ๔ โครงการอาหารเสริม(นม)	
<ul> <li>พน้าหลัก &gt; \$ ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรีย</li> <li>พระวรสาร</li> <li>อุดหนุนฟรี 15 ปี:</li> <li>พนังสือเรียน</li> <li>มุปกรณ์การเรียน</li> <li>เครื่องแบบนักเรียน</li> </ul>	น ≥ ฏิ ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน โครงการอาหารเสริม(นม):3 ๋ ๔ โครงการอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารกลางวัน:4	
<ul> <li>พน้าหลัก &gt; % ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรีย</li> <li>พระวรสาร</li> <li>อุดหนุนฟรี 15 ปี:</li> <li>พังสือเรียน</li> <li>อุปกรณ์การเรียน</li> <li>เครื่องแบบนักเรียน</li> <li>กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักเรียน</li> </ul>	น > ≘ ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน โครงการอาหารเสริม(นม): ๔ โครงการอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารกลางวัน: ๔ ค่าอาหารกลางวัน	

รูปภาพที่ 8 แสดงหน้าจอการเพิ่ม / แก้ไขโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา



### 2.1.4 การรับอุดหนุน

เป็นหน้าจอสำหรับแสดงการรับอุดหนุน ข้อมูลธนาคารเฉพาะเจ้าหน้าที่ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถบันทึก ข้อมูลการรับอุดหนุนได้ ดังนี้

## 2.1.4.1 ผู้รับใบอนุญาต

ิย	ิย	a	24	1 ขอ	9	4 9	ง ส้
เจาห	ทมา	ทสา	ามารถแก	ไขเผรา	แงนอด	ดหนามโด	ดงาม
				000000	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	11119 10 011	1110



2) คลิกป่ม

เพื่อบันทึกการรับอุดหนุน

ารรับอุดหนุน	
ผู้รับเงิน	ข้อมูลธนาคาร เฉพาะเจ้าหน้าที่
๏ ผู้รับใบอนุญาต <b>≤</b> 1	
© ผู้ทำการแทนผู้รับใบอนุญาต	ธนาดาร ธนาดารกรุงไทย
	สาขา บ้านหนี
	เลขที่บัญชี
	ชื่อบัญชี
🗈 บันทึกการรับอุดหนุน 🗾 2	

รูปภาพที่ 9 แสดงหน้าจอการบันทึกการรับอุดหนุน

## 2.1.4.2 ผู้ทำการแทนใบอนุญาต

เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขผู้ทำการแทนผู้รับใบอนุญาตได้ ดังนี้

- 1) คลิกเลือกข้อมูล 🖲 ผู้ทำการแทนผู้รับใบอนุญาต
- ระบุข้อมูล เอกสารการมอบอำนาจเลขที่ ที่ต้องการ
- 3) เลือกข้อมูล **ผู้ทำการแทนผู้รับใบอนุญาต** ที่ต้องการ

🖺 บันทึกการรับอุดหนุน ที่ต้องการ 4) คลิกป่ม

#### ้<u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

รู้รับเงิน	ข้อมูลธนาคาร เฉพาะเจ้าหน้าที่
) ผู้รับใบอนุญาต	
<sup>9</sup> ผู้ทำการแทนผู้รับใบอนุญาต	ธนาคาร
เอกสารการมอบอำนาจเลขที่ *	ธนาคารกรุงไทย
ลบ.14/2559	สาขา
ผู้ทำการแทนผู้รับใบอนุญาด *	บานทม
	2012 A 11 C
	ชื่อบัญชี

# รูปภาพที่ 10 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้ทำการแทนผู้รับใบอนุญาต



## 2.1.5 ที่อยู่โรงเรียน

เป็นหน้าจอสำหรับแสดงที่อยู่โรงเรียน ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลที่อยู่โรงเรียนได้ ดังนี้

- คลิกปุ่ม <sup>G ส่งเรื่องแก้ไขที่อยู่</sup> เพื่อส่งเรื่องแก้ไขให้กับส่วนกลาง
- ระบุข้อมูล โทรศัพท์ ที่ต้องการบันทึก
- ระบุข้อมูล โทรสาร ที่ต้องการบันทึก
- 4) ระบุข้อมูล **อีเมล** ที่ต้องการบันทึก
- 5) ระบุข้อมูล **เว็บไซต์** ที่ต้องการบันทึก
- ระบุข้อมูล ที่อยู่โรงเรียน (ภาษาอังกฤษ) ที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม
   P เลือกพิกัด
   เพื่อระบุพิกัดโรงเรียน ดังนี้
  - 7.1 คลิกปุ่ม
  - 7.2 ระบุข้อมูล **ชื่อสถานที่** ที่ต้องการ
  - 7.3 คลิกปุ่ม
  - 7.4 เลื่อนสัญลักษณ์ V ไปยังสถานที่โรงเรียน จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลพิกัดละติจูด และพิกัดลองจิจูด ให้ตามที่เจ้าหน้าที่ปักหมุดลงไป
  - 7.5 คลิกปุ่ม 🔲 ชั้นทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 8) คลิกปุ่ม 🕒 บันทึกที่อยู่ เพื่อบันทึกที่อยู่โรงเรียน
- **หมายเหตุ** \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



ห้สประจำบ้าน ·	น้างแอยเชื่*.		หม่ :		ພຣລກ :	
101230412116.			9		0.3 MTT -	
N081 -	0101		22025 :			
: 191	1111 :					
งังหวัด * :	อำเภอ/เขด * :		ดำบล/แขวง * :		รหัสไปรษณีย์ * :	
ิลพบุรี ▼	บ้านหมี่	<b>v</b>	บางพึ่ง	Ψ.	15180	
🖸 ส่งเรื่องแก้ไขที่อยู่ 🔢 🚺						
โทรศัพท์ * :	โทรสาร :		อีเมล :		เว็บไซด์ :	
2		- 3	h.school@gmail.com	4	http://wwwl.ac.th/	5
ที่อยู่โรงเรียน (ภาษาอังกฤษ): * ใช้เพื่อแสดงผลใน Trar	iscript					
						6
งกัดละติจูด :	พิกัดลองจิจูด :					
14.9710537	100.47521069999993		🛛 เลือกพิกัด			
			🗙 ยกเล็ก 🗸 ด	กลง		
เหลัก > Ф¦ ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน > ፹ ข้อมูล	พื้นฐานโรงเรียน					
เหล้ก > 0\$ ระบบจัดการข่อมูลโรงเรียน > ៣ ข้อมูล 	พื้นฐานโรงเรียน 7.3	พิกัดละดิจูด :		พิกัดลองจิจุ	j6 :	7.5
เหล้ก > α\$ ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน > m ข้อมูล ข้อนกลับ านที่ :	พื้นฐานโรงเรียน 7.3 ศันหาสถาบที่	พิกัดละดิจูด : 14.9710537	,	พิกัดลองจิจุ 100.4752	р: 21069999993	7.5 🖺 ນັ້ນກ
าหลัก > Q\$ ระบบจัดการข่อมูลโรงเรียน > m ข่อมูล ม้อนกลับ กนที่ : 	พื้นฐานโรงเรียน 7.3 คับหาสถาบที่ วิหาร m งขาม	พิกัดละดิจูด : 14.9710537 พื้หำก ผู้ไหญ่บ้าน หมุ 7.4	าร	พิกัดลองริจ 100.475:	μα : 21069999993	7.5 ອີໜ້າ []

รูปภาพที่ 11 แสดงหน้าจอการเพิ่มแก้ไขข้อมูลที่อยู่โรงเรียน



## 2.1.6 ใบอนุญาตรวม

เป็นหน้าจอสำหรับแสดงข้อมูลใบอนุญาตรวมของโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลช่วงอายุนักเรียน ที่รับเข้าเรียน ความจุจำนวนนักเรียนทั้งหมดในโรงเรียน จำนวนห้องเรียนทั้งหมดในโรงเรียน ช่วงระยะเวลา เปิด - ปิดเวลาทำการของโรงเรียน ช่วงชั้นที่ทำการสอนในโรงเรียน ดังภาพ

ູ່ເ <mark>ญ</mark> าตรวม		
ช่วงอายุ	2 - 21 ปี	
ความจุทั้งหมด	1,565	
จำนวนห้องเรียน	33	
ช่วงระยะเวลา	08:30 - 15:45	
ช่วงชั้น	เตรียมอนุบาล - มัธยมศึกษาปีที่ 6	

รูปภาพที่ 12 แสดงหน้าจอข้อมูลใบอนุญาตรวม

## 2.1.7 ใบอนุญาต

เป็นหน้าจอสำหรับแสดงใบอนุญาต เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบใบอนุญาตได้ ดังนี้

## 2.1.7.1 การเพิ่มใบอนุญาต

ระบบจะแสดงข้อมูลใบอนุญาตของโรงเรียน เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มใบอนุญาต

ของโรงเรียนได้ ดังนี้

- คลิกปุ่ม
   เพิ่มใบอนุญาด
   จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มใบอนุญาต
- ระบุข้อมูล เลขที่ใบอนุญาต ที่ต้องการ
- 3) ระบุข้อมูล วันที่ได้รับอนุญาต ที่ต้องการ
- ระบุข้อมูล วันที่ใบอนุญาตมีผลบังคับใช้ ที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม 🗹 เพื่อกำหนดอายุที่เปิดรับ ที่ต้องการ
- ระบุข้อมูล อายุขั้นต่ำ อายุสูงสุด ที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม 🗹 เพื่อกำหนดเวลาที่ทำการสอน ที่ต้องการ
- ระบุข้อมูล เวลาเริ่ม เวลาสิ้นสุด ที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม 🗹 กำหนดชั้นปีที่เปิดรับ ที่ต้องกการ
- 10) ระบุข้อมูล **ชั้นปีที่เริ่ม ชั้นปีสุดท้าย** ที่ต้องการ
- 11) คลิกปุ่ม 🗹 กำหนดความจุของโรงเรียน (ตามใบอนุญาต) ที่ต้องการ
- 12) คลิกปุ่ม 

   เพื่อเลือกข้อมูล จัดตั้งใหม่ / ทดแทนความจุเดิม / เพิ่มความจุ
   เดิม / ลดความจุเดิม ที่ต้องการ
- 13) ระบุข้อมูล **ความจุนักเรียน** ที่ต้องการ
- 14) ระบุข้อมูล **จำนวนห้องเรียน** ที่ต้องการ



# 15) ระบุข้อมูล **ความจุ (ใหม่)** ที่ต้องการ

- 16) ระบุข้อมูล **จำนวนห้องเรียน** ที่ต้องการ
- 17) คลิกปุ่ม 🕒 บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล หลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ

**ใบอนุญาตรอตรวจสอบ** ซึ่งส่วนกลางจะทำการตรวจสอบ

1 วันทำการหลังมีการเพิ่มใบอนุญาต



#1	án			
ยืนยันเมื่อวันที่	: 03 เม.ย. 2560 14:39			
เลขที่ใบอนุญา	ด ลบ.51/2553			
ลงวันที	24 มิ.ย. 53			
ด้ังแต่	15 พ.ศ. 53			
ช่วงอายุ	2 - 21 ปี			
ความจุทั้งหมด	1,565			
จำนวนห้องเรีย	น 33			
ช่วงระยะเวลา	08:30 - 15:45			
ช่วงชั้น	ดอ ม.3			
ລັก > 0%	ารข้อมูลโรงเรียน > 🏦 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน			
ลัก 🤉 🕫 ระบบบริหารจัดก อนุญาต นุญาตรวมปัจจุบั	ารข่อมูดโรงเรียน > 🏦 ข่อมูดทั้นฐานโรงเรียน โป	เลซที่ใบอนุญาด *	วันที่ใต้รับอนุญาต * 2	วันที่ใบอนุญาตมีผลบังคับใบ้*
ໂດ ≥ ເຊິ ສະນນນຣິກາຣຈັດດ ອນູญາສ ນູญງາຫຮວມເປັຈຈູບໍ່ ທ່ວงລາຍ	ารข้อมูลโรงเรียน > <u>m</u> ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน โน 2 - 21 ปี	เลขที่ในอนุญาต * 	วันที่ใต้รับอนุญาต * อายุฮันดำ	วันที่ใบอนุญาตมีผลบังคับใช้ * อายุสูงสุด
ໂຄ ⊂ ເ\$ ະນນນ5หารจัดก ວນູญาต ນູญງາຫຮວມປັຈຈູບໍ ນ່ວงอายุ ຄວາມຈຸນັ້ນหมด	ารข้อมูลโรงเรียน > 🟦 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ใน 2 - 21 ปี 1,565	เลขที่ในอนุญาด * 	วันที่ใด้รับอนุญาด * 2 อายุขันต่า	วันที่ใบอนุญาคมีผลบังคับใช้ * 3 อายุสูงสุด
ลัก ⊂¢ ระบบบริหารจัดก อนุญาต นุญาตรวมปัจจุปั ช่วงอายุ ความจุหังหมด จำนวนห้องเรียน	ารข้อมูดโรงเรียน > m_ข้อมูดพื้นฐานโรงเรียน ใน 2 - 21 ปี 1,565 33	เลขที่ไบอนุญาด * <ul> <li>         ศำหนดอายุที่เปิดรับ 5     </li> <li>         ศำหนดเวลาที่ทำการสอน 7     </li> </ul>	วันที่ใด้รับอนุญาต * อายุขึ้นต่า เวลาเริ่ม	วันที่ใบอนุญาตมีผลบังดับไป้* อายุสูงสุด เวลาสั้นสุด
โก ≥ © ระบบบริหารรัดก อนูญาต นูญาตรวมปัจจูป์ ช่วงอายุ ความจุหั้งหมด จำนวนห้องเรียน ช่วงระยะเวลา	ารข้อมูดโรงเรียน > <u>m</u> ข้อมูดทั้นฐานโรงเรียน โ <mark>น</mark> 2 - 21 ปี 1,565 33 08:30 - 15:45	เลขที่ใบอนุญาด * <ul> <li>         ศำหนดอายุที่เปิดรับ 5      </li> <li>         ศำหนดเวลาที่ทำการสอน 7      </li> </ul>	วันที่ใต้รับอนุญาต * อายูขั้นต่า เวลาเร็ม	วันที่ใบอนุญาตมีผลบังคับใช้* อายุสูงสุด เวลาสั้นสุด
โก ∕ จริ ระบบบริหารรัดก อบุญาต นุญาตรวมปัจจุบั ช่วงอายุ ความจุทั้งหมด จำนวนห้องเรียน ช่วงระยะเวลา ช่วงชัน	ารข่อมูลโรงเรียน > <u>11</u> ข้อมูลที่นฐานโรงเรียน 	เลขที่ไบอนุญาด * <ul> <li></li></ul>	วันที่ใต้รับอนุญาต * อายุฮันต่า เวลาเร็ม ซั้นปีที่เร็ม	วันที่ใบอนุญาตมีผลบังคับใช้ * อายุสูงสุด เวลาสิ้นสุด ขั้นปีสุดท้าย
ลัก ⊂จ; ระบบบริหารจัดก อนุญาต นุญาตรวมปัจจุบ์ ช่วงอายุ ความจุบังหมด จำนวนห้องเรียน ช่วงระยะเวลา ช่วงชั้น	ารข้อมูดโรงเรียน > m ข้อมูดที่นฐานโรงเรียน ใน 2 - 21 ปี 1,565 33 08:30 - 15:45 เครียมอนุบาล - มัธยมศึกษาปีที่ 6	เลขที่ใบอนุญาต * <ul> <li>ศาหนดอายุที่เปิดรับ 5</li> <li>ศาหนดเวลาที่ทำการสอน 7</li> <li>ศาหนดขั้นปิที่เปิดรับ 9</li> <li>ศาหนดขั้นปิที่เปิดรับ 9</li> </ul>	2 วันที่ได้รับอนุญาต * อายุขึ้นต่า เวลาเร็บ ซื้นปีพีเร็ม - เลือกข้อมูล -	<ul> <li>วันที่ไบอนุญาตมีผลบังคับใช้ *</li> <li>อายุสูงสุด</li> <li>เวลาสิ้นสุด</li> <li>ขั้นปีสุดท้าย         <ul> <li>- เลือกช้อมูล -</li> </ul> </li> </ul>
ลัก ๔ ระบบบริหารจัดกา อนุญาต นุญาตรวมปัจจุบิ ช่วงอายุ ความจุรังหมด จำนวนห้องเรียน ช่วงระยะเวลา ช่วงชั้น	ารข้อมูดโรงเรียน > m ข้อมูดที่มฐานโรงเรียน ใน 2 - 21 ปี 1,565 33 08:30 - 15:45 เครียมอนุบาล - มัธยมศึกษาปีที่ 6	เลขที่ใบอนุญาด * <ul> <li>ศำหนดอายุที่เปิดรับ</li> <li>ศำหนดเวลาที่ทำการสอน</li> <li>ศำหนดอั้นปีที่เปิดรับ</li> <li>๑</li> <li>ศำหนดความรุชองโรงเรียน ตามในอ</li> <li>๑</li> <li>๑</li> <li>๑</li> <li>๓</li> <li>๓</li></ul>	2 วันที่ใด้รับอนุญาต * อายุขันต่า เวลาเร็บ มันบิทีเร็ม - เลือกข้อมูล อนุญาต 11 - เลือกข้อมูล	รันที่ใบอนุญาตมีผลบังคับใช้* อายุสูงสุด เวลาสั้นสุด ขึ้นปีสุดท้าย - เลือกข้อมูล จากดวามจุเดิม
รัก จร ระบบบริหารรัดกา อนุญาต นุญาตรวมปัจจุบั ช่วงอายุ ความจุห์งหมด จำนวนห้องเรียน ช่วงระยะเวลา ช่วงชั้น	ารข่อมูลโรงเรียน > 11 ข้อมูลทั้นฐานโรงเรียน โน 2 - 21 ปี 1,565 33 08:30 - 15:45 เตรียมอนุบาล - มัยยมศึกษาปีที่ 6	เลขที่ใบอนุญาด * <ul> <li>๔ กำหนดอายุที่เปิดรับ 5</li> <li>๔ กำหนดเวลาที่ทำการสอน 7</li> <li>๓ กำหนดขั้นบิที่เปิดรับ 9</li> <li>๔ กำหนดตวามจุของโรงเรียน ตามใบอ <ul> <li>จัดตั้งใหม่ © ทดแทนดวามจุเลิม ความจุ</li> </ul> </li> </ul>	2 วายขึ้นดำ เวลาเร็ม ชั้นบีที่เริม - เลือกข้อมูล - 11 ม © เพิ่มจากความจุเดิม © ลตะ จำบวน	รันที่ใบอนุญาตมีผลบังดับใข้ * อายุสูงสุด เวลาสั้นสุด ขึ้นปีสุดท้าย - เลือกบ้อมูล – จากดวามจุเดิม เทืองเรียน
ลัก ⊂ จรี ระบบบริหารจัดก อนุญาต นุญาตรวมปัจจุบ้ ช่วงอายุ ความจุหังหมด จำนวนห้องเรียน ช่วงระยะเวลา ช่วงชั้น	ารข่อมูลโรงเรียน > 11 ข้อมูลที่แฐานโรงเรียน ใน 2 - 21 ปี 1,565 33 08:30 - 15:45 เครียมอนุบาล - มัธยมศึกษาปีที่ 6	เลขที่ไบอนุญาด * <ul> <li>๔ กำหนดอายุที่เปิดรับ 5</li> <li>๔ กำหนดเวลาที่ทำการสอน 7</li> <li>๓ กำหนดขึ้นปีที่เปิดรับ 9</li> <li>๔ กำหนดความจุของโรงเรียน ตามในอ</li> <li>๑ รัดตั้งโหม    พดแทนดวามจุเดิม ความจุ</li> </ul>	2 วันที่ได้รับอนุญาต * อายุขั้นดำ เวลาเร็ม มั้นปีที่เร็ม – เลือกข้อมูล – มนุญาต ม ◯ เพิ่มจากตวามจุเดิม ◯ ๑ตร จำนวน	<ul> <li>วันที่ใบอนุญาตมีผลบังคับใข้ *</li> <li>อายุสูงสุด</li> <li>เวลาสันสุด</li> <li>ชั้นปีสุดท้าย</li> <li>- เลือกข้อมูล -</li> <li>จากความจุเดิม</li> </ul>
ลัก ⊂ จริ ระบบบริหารจัดก อนุญาต นุญาตรวมปัจจุบั ช่วงอายุ ความจุบังหมด จำนวนห้องเรียน ช่วงระยะเวลา ช่วงขึ้น	ารข่อมูลโรงเรียน > 11 ข้อมูลที่แฐานโรงเรียน 2 - 21 ปี 1,565 33 08:30 - 15:45 เครียมอนุบาล - มัธยมศึกษาปีที่ 6	เลขที่ไบอนุญาต * <ul> <li>ศาหนดอายุที่เปิดรับ</li> <li>ศาหนดเวลาที่ทำการสอน</li> <li>ศาหนดขั้นปีที่เปิดรับ</li> <li>ศาหนดขั้นปีที่เปิดรับ</li> <li>ศาหนดขวามรุของโรงเรียน ตามไบอ</li> <li>จัดต้งใหม่</li> <li>ทอามรุ (โหม่)</li> </ul>	2 วันที่ได้รับอนุญาต * อายุขั้นต่า เวลาเร็ม มั้นปีที่เร็ม - เลือกข้อมูล - อนุญาต 11 1 © เพิ่มจากความจุเดิม © ฉุดจ จำนวน	รันที่ไบอนุญาตมีผลบังตับไข้ * อายุสูงสุด เวลาสั้มสุด ขึ้นปีสุดท้าย - เลือกข้อมูล จากความจุเดิม ห้องเรียน เหืองเรียน (โหม่)

รูปภาพที่ 13 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลใบอนุญาตรวม



#1 ตรวจสอบแล้ว		#2 รอตรวจสอบ	
ยืนยันเมื่อวันที่ :	03 เม.ย. 2560 14:39	เลขที่ใบอนุญาต	111
เลขที่ใบอนุญาต	ลบ.51/2553	ลงวันที่	05 ก.ย. 62
ลงวันที่	24 มิ.ย. 53	ตั้งแต่	05 ก.ย. 62
ดั้งแต่	15 พ.ค. 53	ช่วงอาย	3 - 18 ปี
ช่วงอายุ	2 - 21 ปี	ดวามจทั้งหมด	2,500
ความจุทั้งหมด	1,565	้จำนวนห้องเรียน	50
จำนวนห้องเรียน	33	ช่วงระยะเวลา	08.00 - 17.00
ช่วงระยะเวลา	08:30 - 15:45		
ช่วงชั้น	ທອ ນ.3		

รูปภาพที่ 14 แสดงหน้าจอใบอนุญาตรอตรวจสอบ



## 2.1.7.2 การแก้ไขใบอนุญาต

ระบบจะแสดงข้อมูลใบอนุญาตของโรงเรียน กรณีที่เจ้าหน้าที่ส่วนกลางยังไม่ยืนยันข้อมูล ใบอนุญาต เจ้าหน้าที่โรงเรียนสามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้ ดังนี้

- 1) คลิกปุ่ม 🧭 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอการแก้ไขใบอนุญาต
- ระบุหรือเลือกข้อมูล ที่ต้องการแก้ไข

	3)	จากนั้นคลิกปุ่ม	🖹 บันทึก	เพื่อบันทึกข้อมูลใบอนุญาต
--	----	-----------------	----------	---------------------------

#1			
#1 ตรางสอบแลว		#2 รอตรวจสอบ	
ยืนยันเมื่อวันที่ :	03 เม.ย. 2560 14:39	เลขที่ใบอนุญาต	111
เลขที่ใบอนุญาต	ລນ.51/2553	ลงวันที่	05 n. <b>ຍ.</b> 62
ลงวันที่	24 มิ.ย. 53	ตั้งแต่	05 n.u. 62
ด้้งแต่	15 พ.ค. 53	ช่วงอาย	3 - 18 ปี
ช่วงอายุ	2 - 21 ปี	้ ความจทั้งหมด	2.500
ความจุทั้งหมด	1,565	้ จำนวนห้องเรียน	50
จำนวนห้องเรียน	33	ช่วงระยะเวลา	08 00 - 17 00
ช่วงระยะเวลา	08:30 - 15:45		
	00.113		

ถเบอนุเบ เต						
8	e	เลขที่ใบอนุญาต *	วันที่ได้รับอนุญาต *		วันที่ใบอนุญาดมีผลบังคัว	ปใช้ *
Jอนุญาตรวมปัจจุ <b>เ</b>	<u>ม</u> ิน	111	05/09/2562	<b> </b>	05/09/2562	<b>#</b>
ช่วงอาย	2 - 21 위	🗹 กำหนดอายุที่เปิดรับ	อายุขั้นด่ำ		อายุสูงสุด	
	1 565		3		18	
ล้านวนน้องเรียน	33	🗷 กำหนดเวลาที่ทำการสอน	เวลาเริ่ม		เวลาสิ้นสุด	
ช่วงระยะเวลา	08:30 - 15:45		08 : 00		17:00	
ช่วงชั้น	เตรียมอนบาล - มัธยมศึกษาปีที่ 6	🔲 กำหนดชั้นปีที่เปิดรับ	ชั้นปีที่เริ่ม		ชั้นปีสดท้าย	
			เลือกข้อมูล		เลือกข้อมูล	,
		กำหนดความจุของโรงเรียน ดามใบร	อนุญาต			
		🔘 จัดตั้งใหม่ 🔍 ทดแทนความจุเดิม	ม 🔍 เพิ่มจากความจุเดิม 🔍 ลเ	ดจากความจ	จุเดิม	
		ความจุ	จำนวนห	<b>โองเรียน</b>		
		2500	50			
		ความจุ (ใหม่)	จำนวนห	<b>โองเรียน</b> (ให	หม่)	
		2500	50			

รูปภาพที่ 15 แสดงหน้าจอการแก้ไขใบอนุญาต



# 2.1.7.3 การลบข้อมูลใบอนุญาต (ลบได้เฉพาะกรณีที่เจ้าหน้าที่ส่วนกลางยังไม่ยืนยันข้อมูล)

วนุญาต					
#1 ตรวจสอบแล้ว ยืนยันเมื่อวันที่ :	03 เม.ย. 2560 14:39	#2 <mark>รอตรวจสอบ</mark> เลชที่ใบอนุญาด	111		
เลขที่ใบอนุญาต	ລນ.51/2553	ลงวันที่	05 ก.ย. 62		
ลงวันที	24 มิ.ย. 53	ตั้งแต่	05 ก.ย. 62		
ดังแต่	15 พ.ค. 53	ช่วงอายุ	3 - 18 ปี		
ช่วงอายุ	2 - 21 ปี	ดวามจุทั้งหมด	2,500		
ความจุทั้งหมด	1,565	จำนวนห้องเรียน	50		
จำนวนห้องเรียน	33	ช่วงระยะเวลา	08.00 - 17.00		
ช่วงระยะเวลา	08:30 - 15:45				
	00 11 2				
ช่วงชั้น หลัก - 0% ระบบบริหารจัดการข้อม	ด⊇ ม.3 มูลโรงเรียน <u>≜</u> ข่อมูลพื้นฐานโรงเรียน				
ข่วงขั้น เล็ก ๙ ระบบบริหารจัดการข้อม บอนุญาต	ดอ ม.3 มุลโรงเรียน > ≘ ข่อมูลพื้นฐานโรงเรียน	เลซที่ใบอนุญาด *	วันที่ได้รับอนุญาต	*	วันที่ไบอนุญาตมีผลบังคับใช้ *
ช่วงชั้น เล้ก - จะ ระบบบริหารจัดการข้อม บอนุญาต วนุญาตรวมปัจจุบัน	ดอ ม.3 มูลโรงเรียน <u>ต</u> ิ ข่อมูลพื้นฐานโรงเรียน	เลขที่ไบอนุญาด * 111	วันที่ได้รับอนุญาต 05/09/2562	*	วันที่ไบอนุญาตมีผลบังคับใช้ * 05/09/2562
ช่วงชั้น ลัก ๕ ระบบบริหารจัดการข่อม บอนุญาต านุญาตรวมปัจจุบัน ช่วงอายุ 2	ดอ ม.3 มุลโรงเรียน > ≞ ข่อมูลพื้นฐานโรงเรียน 2 - 21 ปี	เลขที่ไบอนุญาด * 111 ✔ กำหนดอายุที่เปิดรับ	วันที่ได้รับอนุญาด 05/09/2562 อายุขั้นค่ำ	*	วันที่ไบอนุญาตมีผลบังคับใช้ * 05/09/2562 อายุสูงสุด
ช่วงชั้น ลัก > ๙ ระบบบริหารจัดการข้อง บอนุญาต นุญาตรวมปัจจูบัน ช่วงอายุ 2 ความจุทั้งหมด 1	ดอ ม.3 นุลโรงเรียน > ≜ ข่อมูลพื้นฐานโรงเรียน 2 - 21 ปี 1,565	เลขที่ไบอนุญาต * 111 ๗ี กำหนดอายุที่เปิดรับ	วันที่ได้รับอนุญาด 05/09/2562 อายุขั้นดำ 3	*	วันที่ไบอนุญาตมีผลบังคับใช้ * 05/09/2562 อายุสูงสุด 18
ช่วงชั้น ดัก ๙ ระบบบริหารจัดการข้อม บอนุญาต หมูญาตรวมปัจจุบัน ช่วงอานุ 2 ความจุหังหมด 1 ความจุหังหมด 1	๑ อ ม.3 มูลโรงเรียน : <u>m</u> ข่อมูลพื้นฐานโรงเรียน 2 - 21 ปี 1,565 33	เลชที่ไบอนุญาต * 111 ๗ กำหนดอายุที่เปิดรับ ๗ กำหนดเวลาที่ทำการสอน	วันที่ได้รับอนุญาด 05/09/2562 อายุขั้นต่ำ 3 เวลาเริ่ม 08 : 00	*	วันที่ไบอนุญาตมีผลบังคับใช้ * 05/09/2562 อายุสูงสุด 18 เวลาสิ้นสุด 17 : 00
ช่วงชั้น ลัก จุระบบบริหารจัดการข้อม บอนุญาต หมูญาตรวมปัจจุบัน ช่วงอายุ 2 ความจุห้งหมด 1 จำนานห้องเรียน 3 ช่วงระยะเวลา 0	<ul> <li>๑ ב ม.3</li> <li>มูลโรงเรียน : <u>ส</u>ี ข่อมูลพื้นฐานโรงเรียน</li> <li>2 - 21 ปี 1,565</li> <li>33</li> <li>08:30 - 15:45</li> <li>เด้านายาง นักมน์การปีส์ ค.</li> </ul>	เลซที่ไบอนุญาด * 111 ๋♥ กำหนดอายุที่เปิดรับ ๋♥ กำหนดเวลาที่ทำการสอน ■ ถ้านนดรั้นที่เร็ดรับ	วันที่ได้รับอนุญาด 05/09/2562 ລາຍຸขั้นด่ำ 3 ເวຄາເรີ່ມ 08 : 00 ซั้นที่เริ่ม	*	รันที่ไบอนุญาตมีผลบังคันใช้ * 05/09/2562 อายุสูงสุด 18 เวลาสิ้นสุด 17 : 00 ขั้นปีสุดหัวย
ช่วงชั้น ถัก > ๙ ระบบบริหารจัดการข้อ บอนุญาต นุญาตรวมปัจจุบัน ช่วงอายุ 2 ความจุห้งหมด 1 จำนวนห้องเรียน 3 ช่วงระยะเวลา () ช่วงชั้น เ	<ul> <li>๑ อ ม.3</li> <li>มุลโรงเรียน &gt; <u>m</u> ข่อมูลพื้นฐานโรงเรียน</li> <li>2 - 21 ปี</li> <li>1,565</li> <li>33</li> <li>08:30 - 15:45</li> <li>เครียมอนุมาค - มัธยมศึกษาปีที่ 6</li> </ul>	เลขที่ใบอนุญาด * 111 ๋♥ กำหนดอายุที่เปิดรับ ๋♥ กำหนดเวลาที่ทำการสอน ■ กำหนดขั้นปีที่เปิดรับ	วันที่ได้รับอนุญาด 05/09/2562 อายุขั้นด่า 3 เวลาเริ่ม 08 : 00 ซั้นปีที่เริ่ม – เลือกข้อมูล -	× Ш	วันที่ในอนุญาตมีผลบังดับใช้ * 05/09/2562 อายุสูงสุด 18 เวลาสิ้นสุด 17 : 00 ชั้นปีสุดท้าย เลือกข้อมูล
ช่วงชั้น ลัก ≥ ๙ ระบบบริหารจัดการป้อม <b>บอนุญาต</b> มนุญาตรวมเป็จจูบัน ช่วงอายุ 2 ดวามจุเง็งหมด 1 จำมานห้องเรียน 3 ช่วงระยะเวลา () ช่วงชั้น 1	<ul> <li>๑อ ม.3</li> <li>มุลโรงเรียน <u>ต้</u> ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน</li> <li>2 - 21 ปี</li> <li>1,565</li> <li>33</li> <li>08:30 - 15:45</li> <li>เครียมอนุมาล - มัธยมศึกษาปีที่ 6</li> </ul>	เลขที่ไบอบุญาด * 111 <ul> <li>ทำหนดอายุที่เปิดรับ</li> <li>ทำหนดเวลาที่ทำการสอบ</li> <li>ทำหนดขึ้นปีที่เปิดรับ</li> <li>ทำหนดความจุของโรงเรียน ดามใน</li> <li>ทำหนดความจุของโรงเรียน ดามใน</li> </ul>	วันที่ได้รับอนุญาด 05/09/2562 อายุขั้นต่ำ 3 เวลาเริ่ม 08 : 00 ชั้นปีที่เริ่ม – เดือกข้อมูล - มอนุญาค	*	วันที่ไบอนุญาตมีผลบังคับใช้ * 05/09/2562 อายุสูงสุด 18 เวลาสิ้นสุด 17 : 00 ชั้นปีสุดห้าย – เลือกข้อมูล
ช่วงชั้น	<ul> <li>ดอ ม.3</li> <li>มุลโรงเรียน = <u>m</u> ข่อมูลพื้นฐานโรงเรียน</li> <li>2 - 21 ปี 1,565</li> <li>33</li> <li>08:30 - 15:45</li> <li>เครียมอนุบาล - มัธยมศึกษาปีที่ 6</li> </ul>	เลซที่ไบอนุญาด * 111 <ul> <li>111</li> <li>กำหนดอายุที่เปิดรับ</li> <li>กำหนดเวลาที่ทำการสอน</li> <li>กำหนดขึ้นปีที่เปิดรับ</li> <li>กำหนดความจุของโรงเรียน ตามใน</li> <li>จัดตั้งใหม่ () กิดแทนความจุเอ่</li> </ul>		е е и е е е е е е е е е е е е е е е е е	วันที่ไบอนุญาตมีผลบังคับใช้ * 05/09/2562 อายุสูงสุด 18 เวลาสิ้นสุด 17 : 00 ขั้นปีสุดท้าย เลือกข้อมูล
ช่วงชั้น ลัก จุร ระบบบริหารจัดการข่อม บอนุญาต นุญาตรวมปัจจุบัน ช่วงอายุ 2 ความจุทั้งหมด 1 จำนานห้องเรียน 3 ช่วงระยะเวลา () ช่วงชั้น เ	<ul> <li>๑ ב ม.3</li> <li>มูลโรงเรียน &gt; <u>ส</u> ข่อมูลพื้นฐานโรงเรียน</li> <li>2 - 21 ปี 1,565</li> <li>33</li> <li>08:30 - 15:45</li> <li>เครียมอนุมาล - มัธยมศึกษาบีที่ 6</li> </ul>	เลขที่ไบอนุญาด * 111 <ul> <li>กำหนดอายุที่เปิดรับ</li> <li>กำหนดเวลาที่ทำการสอน</li> <li>กำหนดขึ้นปีที่เปิดรับ</li> <li>กำหนดความจุของโรงเรียน ตามใน</li> <li>จัดตั้งใหม่ ● ทดแทนความจุเดี ความจุ 2500</li> </ul>	รันที่ได้รับอนุญาด 05/09/2562 อายุขั้นด่ำ 3 เวลาเริ่ม 08 : 00 ขั้นปีที่เริ่ม – เธือกข้อมูล - Jอนุญาด ดิ เพิ่มจากความจุเดี	*	รันที่ไบอนุญาคมีผลบังคันใช้ * 
ช่วงชั้น <ul> <li>ลัก ≥ ๙ ระบบบริหารจัดการป้อม</li> <li>บอนุญาต</li> <li>นุญาตรวมปัจจุบัน</li> <li>น่วงอานุ</li> <li>ส่วามจุเห็งหมด</li> <li>ส่านวนหน้องเรียน</li> <li>น่วงชั้น</li> <li>เ</li> </ul>	<ul> <li>ดอ ม.3</li> <li>มุลโรงเรียน &gt; <u>ส</u> ข่อมูลพื้นฐานโรงเรียน</li> <li>2 - 21 ปี 1,565</li> <li>33</li> <li>08:30 - 15:45</li> <li>เครียมอนุมาค - มัธยมศึกษาปีที่ 6</li> </ul>	เลขที่ไบอนุญาด * 111 <ul> <li>ทำหนดอายุที่เปิดรับ</li> <li>ทำหนดอายุที่เปิดรับ</li> <li>ทำหนดขึ้นปีที่เปิดรับ</li> <li>ทำหนดความจุของโรงเรียน ตามใน</li> <li>จัดตั้งใหม่ <ul> <li>ทดแทนความจุเดี ความจุ</li> <li>2500</li> <li>ความจุ (ใหม่)</li> </ul> <li>ความจุ (ใหม่)</li> </li></ul>	วันที่ได้รับอนุญาด 05/09/2562 อายุขั้นต่ำ 3 เวลาเริ่ม 08 : 00 ซั้นปีที่เริ่ม – เลือกข้อมูล - <b>Jอนุญาด</b> ถึม ◯ เพิ่มจากความจูเดี	*	วันที่ไบอนุญาตมีผลบังดับใช้ * 05/09/2562 อายุสูงสุด 18 เวลาสิ้นสุด 17 : 00 ชั้นปีสุดห้าย – เลือกช่อมูล ามจุเดิม

รูปภาพที่ 16 แสดงหน้าจอการลบใบอนุญาต



#### 2.1.8 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

เป็นหน้าจอสำหรับแสดงค่าธรรมเนียมการศึกษา เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่ม แก้ไขค่าธรรมเนียมการศึกษาได้

#1		6	#2		I	#3	
ระดับชั้น	เตรียมอนุบาล		ระดับขั้น	ก่อนประถมศึกษา		ระดับชั้น	ประถมศึกษา
ด่าธรรมเนียมต่อปี	700.00 บาท		ค่าธรรมเนียมต่อปี	5,513.50 บาท		ค่าธรรมเนียมต่อปี	5,343.50 บาพ
#4		Ø					
ระดับชั้น	มัธยมศึกษาดอนดัน						
ด่าธรรมเนียมต่อปี	4.762.50 บาท						

รูปภาพที่ 17 แสดงหน้าจอค่าธรรมเนียมการศึกษา

## 2.1.8.1 การเพิ่ม / แก้ไขค่าธรรมเนียมการศึกษา

เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มเติม / แก้ไขค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ ดังนี้

- คลิกปุ่ม เพิ่มเดิมศาธรรมเนียม / เจ้ากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่ม / แก้ไขค่าธรรมเนียมการศึกษา
   เลือกข้อมูล ระดับชั้น ที่ต้องการ
- ระบุข้อมูล ค่าธรรมเนียมต่อปี ที่ต้องการ

คลิกปุ่ม <sup>อันทึก</sup> เพื่อบันทึกข้อมูล

#1		#2	ľ	#3	C
ระดับชั้น	เตรียมอนุบาล	ระดับชั้น	ก่อนประถมศึกษา	ระดับชั้น	ประถมศึกษา
ด่าธรรมเนียมต่อปี	700.00 ארע	ค่าธรรมเนียมต่อปี	5,513.50 บาท	ค่าธรรมเนียมต่อปี	5,343.50 บาท
#4	ľ				
ระดับชั้น	มัธยมศึกษาดอนดัน				
ด่าธรรมเนียมต่อปี	4,762.50 ארע				



เพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับชั้น * เลือกข้อมูล ค่าธรรมเนียมต่อปี * 2	希 หน้าหลัก >	🗱 ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียน > 🏛 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน
ระดับชั้น * เลือกข้อมูล ค่าธรรมเนียมต่อปี * 2	เพิ่มค่าธรรม	เนียมการศึกษา
เลือกข้อมูล ค่าธรรมเนียมต่อปี * 2		ระดับชั้น *
ค่าธรรมเนียมต่อปี *		เดือกข้อมูล
		ค่าธรรมเนียมต่อปี *
🕒 บนหก 🧲 3 อนกลบ		🖹 บันทึก

รูปภาพที่ 18 แสดงหน้าจอการเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษา



# 2.1.8.2 การลบข้อมูลค่าธรรมเนียมการศึกษา

. เป็นหน้าจอสำหรับลบค่าธรรมเนียมการศึกษา เจ้าหน้าที่สามารถลบค่าธรรมเนียม

ารศึกษาได้ ดังนี้								
	1)	คลิกปุ่ม	🕜 ລະບ	ปจะแสดงห	น้าจอข้อมุ	มูลค่าธรรมเน <u>ี</u> ยม	มการศึกษา	I
	2)	คลิกปุ่ม	🗐 ລນນ່	้อมูล เพื่อ	อลบข้อมูล	าค่าธรรมเนียมก	การศึกษา	
ค่าธรรมเนียมการศึกษา								
<b>#1</b> ระดับขึ้น เดรียมอบุบาล คำธรรมเนียมต่อปี 700.00 บาท	Ø	] 1	#2 ระดับขึ้น ด่าธรรมเนียมต่อปี	ก่อนประถมศึกษา 5,513.50 บาท	Ĩ	#3 ระดับขึ้น ค่าธรรมเนียมต่อปี	ประถมศึกษา 5,343.50 บาท	ľ
<b>#4</b> ระดับชั้น มัธยมศึกษาดอนด่ ด่าธรรมเนียมต่อปี 4,762.50 บาท	<b>a</b>							
<ul> <li>เพิ่มเดิมค่าธรรมเนียม</li> </ul>								
พ.ศ. หนาหลก > ฉ. ระบบบรหารจดก แก้ไขค่าธรรมเนียมการศึกษา	112715	มิต เวงเวยห	> <u>m</u> ขอมูลพา	เฐาน เวงเวยน				
ระดับชั้น *								
เดรียมอนุบ	าล				٣	]		
ค่าธรรมเนียมเ	ต่อปี '	T						
700.0								
🔟 ุดบบ้อมู	8	2 บันทึก	ี 2 ย้อนก	ลับ				

รูปภาพที่ 19 แสดงหน้าจอการลบข้อมูลค่าธรรมเนียมการศึกษา



# 2.1.9 พื้นที่

เป็นหน้าจอสำหรับแสดงข้อมูลพื้นที่โรงเรียน เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่ม / แก้ไขพื้นที่โรงเรียนได้

#1			
เลขที่เอกสาร	สิทธิ์	ทดสอบ	
ประเภทเอกส	ารสิทธิ์	โฉนด	
กรรมสิทธิ์โด	2	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ	
ขนาด		5 ไร่ 5 งาน 5 วา	

รูปภาพที่ 20 แสดงหน้าจอพื้นที่โรงเรียน



# 2.1.9.1 การเพิ่ม / แก้ไขพื้นที่โรงเรียน

ระบบจะแสดงข้อมูลพื้นที่โรงเรียน เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลพื้นที่โรงเรียน

้ได้ โดยคลิกปุ่ม 🕒 เพิ่มพื้นที่ / 📝 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่ม / แก้ไขพื้นที่โรงเรียน ดังนี้

- ระบุข้อมูล เลขที่เอกสารสิทธิ์ ที่ต้องการ
- เลือกข้อมูล ประเภทเอกสารสิทธิ์ ที่ต้องกการ
- เลือกข้อมูล กรรมสิทธิ์โดย ที่ต้องการ
- ระบุข้อมูล ขนาด ที่ต้องการ
- 5) ระบุข้อมูล **งาน** ที่ต้องการ
- ระบุข้อมูล วา ที่ต้องการ
- 7) คลิกปุ่ม 🕒 บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

<u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

พื้นที่	
#1	
เลขที่เอกสารสิทธิ์	ทดสอบ
ประเภทเอกสารสิทธิ์	โฉนด
กรรมสิทธิ์โดย	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ
ขนาด	5 ไร่ 5 งาน 5 วา
เพิ่มพื้นที่	
希 หน้าหลัก > 🗱 ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียน > 🏛 ข้อมูลพื้นฐาน	โรงเรียน
เพิ่มพื้นที เลขที่เอกธารสิทธิ์ *	
ประเภทเอกสารสิทธิ์ * — เดือกข้อมูล	กรรมสิทธิโดย - เดือกข่อมูล
ขนาด *	
	🗎 บันทีก 🧹 อนกลับ

รูปภาพที่ 21 แสดงหน้าจอการเพิ่มพื้นที่โรงเรียน



# 2.1.9.2 การลบข้อมูลพื้นที่โรงเรียน

เจ้าหน้าที่สามารถลบข้อมูลพื้นที่โรงเรียน โดยคลิกปุ่ม 🐼 เพื่อแก้ไข จากนั้นระบบ

จะแสดงหน้าจอแก้ไขพื้นที่โรงเรียา	น		
1)	คลิกป่บ	🔟	เพื่อลบข้อบลพื้บที่โรงเรียบ

พินที				 
#1				
เลขที่เอกสารสิทธิ์	ทดสอบ			
ประเภทเอกสารสิทธิ์	์ โฉนด			
กรรมสิทธิ์โดย	เป็นเจ้าของกรรมสิท	Ē		
ขนาด	5 ไร่ 5 งาน 5 วา			
<ul> <li>เพิ่มพื้นที่</li> </ul>				
หน้าหลัก > 🐗 ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียน > 🏦 ข้อมูล ก้ไขเฉิ้มที่	พื้นฐานโรงเรียน			
ที่เอกสารสิทธิ์ *				
ที่เอกสารสิทธิ์ * ดสอบ เองเอกสารสิทธิ์ *		กรรบสิทธิ์โดย *		
ที่เอกสารสิทธิ์ * ดสอบ เภทเอกสารสิทธิ์ * เฉนด	y	กรรมสิทธิ์โดย * เป็นเจ้าของกรรมสิ	่ทธิ	
ที่เอกสารสิทธิ์ * ดสอบ เภทเอกสารสิทธิ์ * เฉนด เด *		กรรมสิทธิ์โดย * เป็นเจ้าของกรรมส์	ัทธิ	

รูปภาพที่ 22 แสดงหน้าจอการลบข้อมูลพื้นที่โรงเรียน



## 2.1.10 ข้อมูลเพิ่มเติม

ระบบจะแสดงข้อมูลเพิ่มเติมของโรงเรียน เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมได้ ดังนี้

- ระบุหรือเลือกข้อมูล ที่ต้องการบันทึก
- คลิกปุ่ม <sup>(1)</sup> บันทึกข้อมูลเพิ่มเดิม
   เพื่อบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

<u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

วันก่อตั้ง <b>*</b> 07/06/2509 🗎	ภาษาที่สอน * ไทย	จำนวนคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียน 100	เการสอน	จำนวนคอมพิวเตอร์สำหรับการบริ 30	หารจัดการ
ระบบไฟฟ้า * มีไฟฟ้าจากหน่วยงานรัฐ-รัฐวิส	าหกิจ 🔻	ระบบโทรศัพท์ * มีโทรศัพท์พื้นฐาน	Ŧ	ระบบอินเดอร์เน็ด * มีการเชื่อมด่ออินเทอร์เน็ดด้วย	วงจรเช่า Leased Line 🔹
การใช้สื่อการเรียนการสอน 🔲 มีสื่อการเรียนการสอน จำนวนห้องน้ำชาย (ห้อง) * 15	จำนวนห้องน้ำหญิง (ห้อง) * 15	จำนวนห้องน้ำทั้งหมด (ห้อง) * 30	จำนวนอาคารเรียน (หลัง) *	จำนวนห้องเรียน (ห้อง) *	จำนวนห้องประชุม (ห้อง) *
จำนวนโรงยิมเนเซียม *	จำนวนสนามฟุตบอล *	แหล่งน้ำที่ใช้	สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ		

รูปภาพที่ 23 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลเพิ่มเติม

## 2.1.11 การพิมพ์ข้อมูลรายละเอียดของโรงเรียน

เจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์ข้อมูลรายละเอียดของโรงเรียนได้ โดย คลิกปุ่ม

🔒 พิมพ์ข้อมูลรายละเอียดของโรงเรียน



รูปภาพที่ 24 แสดงหน้าจอการพิมพ์ข้อมูลรายละเอียดโรงเรียน

เพื่อพิมพ์ข้อมูลรายงาน



		None di second	าและโรมรีกา		
		ขอมูลพนฐา	7.0041341307	4	
		โรงเรยน			
รทัสโรงเรียน	:	1	ไระเภทโรงเรียน	: ในระบบประเภทสามัญศึกษา (ทั่วไป)	
ชื่อโรงเรียน	:	,	ใกษาธิการจังหวัด	: ศึกษาธิการจังหวัดลพบูรี	
ผู้รับใบอ <mark>นุญ</mark> าติ	: (	(	้อำนวยการ	:	
ผู้จัดการ	: 1		งู้แทบครู	:	
ข้อมูลที่อยู่					
รหัสประจำบ้าน	;	บ้านเลขที่ :	หมู่ที่ : 9	neseu :	
49B		ถมน :		อาศาร : 49	
คำบล/แขวง	: บางพึ่ง	อำเภอ∕เขต : บ้านหมี่		จังหวัด : ลพบุรี	
รพัสไปรษณีย์	: 15180	โทรศัพท์ :		ไทรสาร :	
อีเมล	:	liagmail.com เว็บไซต์	: http://www.	V	
พิกัดละติจูด	: 14.9710537	พิกัดลองจิจูด	: 100.4752106	59999993	
ข้อมูลใบอนุญา	ดรวม				
ช่วงอายุ	: 2 - 21 ปี	ความจุทั้งหมด : 1565		จำนวนห้องเวียน : 33	
ช่วงระยะเวลา	: 08:30 - 15:45	ช่วงชั้น : เครียมอา	มุบาล - <mark>มัธยมศึก</mark> ษ	ษาปีที่ 6	
ข้อมูลเพิ่มเติม					
วันที่ก่อตั้ง	: 7 มิถุนาย <mark>น 250</mark> 9	จำนวนคอมพิวเตอ	ร์สำหรับการเรียน/	การสอน : 100	
กาษาที่สอน	: ไทย	จำนวนคอมพิวเตอ	ร์สำหรับการบริหา	เรจัดการ : 30	
จำ <mark>นวน</mark> ห้องน้ำข	าย (ห้อง) : 15	จำนวนห้องน้ำหญิง (ห้อ	14) : 15	จำนวนห้องน้ำทั้งหมด (ห้อง) : 3	50
		สำนวนเมือนที่แน (ม้อง)	155	จำนวนห้องประชม (ห้อง) 🥣	1
จำ <mark>นวนอาคารเร</mark> ี	ยน (หลัง) : 7	A ITTTANDARSOT (NDA)	1. 1. 1. 1. 1.	the second to the function of the	

รูปภาพที่ 25 แสดงหน้าจอข้อมูลลายละเอียดของโรงเรียน

# 2.2 รางวัลที่โรงเรียนได้รับ

เป็นส่วนในการบริหารจัดการข้อมูลรางวัลที่โรงเรียนได้รับ เจ้าหน้าที่สามารถเข้าใช้งานเมนูรางวัล ที่โรงเรียนได้ ดังนี้

- คลิก ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน
- คลิก รางวัลที่โรงเรียนได้รับ

= 🚺 ระบบงานทะเบีย	น สำหรับโรงเรียนเอกชน			් ද <sup>9</sup> පි ເቀ
🚳 หน้าหลัก	ฬ หน้าหลัก > α₀ ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน			
🏛 ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน	1 ะบบจัดการข้อมูลโรงเรียน			
┛ ระบบบริหารจัดการหลักสูตร	ระบุเมนที่ต้องการคับหา			
👃 ระบบระเบียนนักเรียน	🏛 ข้อมอนี้แรวบโรงเรียน	🔹 รางวัลที่โรงเรียนได้รับ	🗆 สื่ออุปกรณ์ของโรงเรียน	🛱 ประดับออ่าตองโรงเรียน
🋗 ระบบดารางเรียนดารางสอน	<ul> <li>6 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ด</li> </ul>	<ul> <li>ปฏิทินการศึกษา</li> </ul>	<ul> <li>ข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน</li> </ul>	The providence of the second o
® ระบบลงทะเบียนเรียน				
🖀 ระบบบริหารจัดการบุคลากร	📥 ดาวน์โหลดคู่มือระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน			
¦≣ ระบบวัดผลการเรียน				
😂 ระบบสำเร็จการศึกษา				
\rm ระบบบริการครูผู้สอน				
ระบบบริการครูประจำชั้น				
오 นักเรียนที่ได้รับอุดหนุน				
矕 ระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช่งาน				
🖾 ระบบเงินอุดหนุน PSIS				
เซสขัมของคุณจะหมดอายุ 26:00 นาที /login/LC01_MainMenu.jsp				

รูปภาพที่ 26 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูรางวัลที่โรงเรียนได้รับ

# 2.2.1 ข้อมูลรางวัลที่โรงเรียนได้รับ

เป็นหน้าจอสำหรับแสดงข้อมูลรางวัลที่โรงเรียนได้รับ เจ้าหน้าที่สามารถค้นหา เพิ่ม แก้ไข ลบ และพิมพ์รางวัลที่โรงเรียนได้รับได้

🖷 หน้าหลัก > 🗱 ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน > 🤉	🝷 รางวัลที่โรงเรียนได้รับ		
ข้อมูลรางวัลที่โรงเรียนได้รับ			
🕒 เพิ่มรางวัลที่โรงเรียนได้รับ			
ปีที่ได้รับรางวัล เ	วั้งหมด	ชื่อรางวัล	
ระดับของรางวัล เ	ทั้งหมด ▼ แหล่งที่:	มาของรางวัล	
٩	คันหา 🛛 🔁 เริ่มใหม่ 🔒 พิมพ์รางวัลที่โรงเรื	รียนได้รับ	
แสดง 10 🔻 แถว			ค้นหา:
ลำดับ^ ี่ปีที่ได้รับรางวัล♦ ระดับของรางวัล ♦	ชื่อรางวัล 🜲	แหล่งที่มาของรางวัล	🜲 เลือกการดำเนินการ 🛔
1 2562 ระดับประเทศ	ทดสอบ	ทดสอบ	🕼 แก้ไข 🕅 ลบข้อมูล
แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว			ก่อนหน้า 1 ถัดไป

รูปภาพที่ 27 แสดงหน้าจอข้อมูลที่โรงเรียนได้รับ



# 2.2.2 การค้นหาข้อมูลรางวัลที่โรงเรียนได้รับ

เป็นหน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลรางวัลที่โรงเรียนได้รับ เจ้าหน้าที่สามารถค้นหารางวัลที่โรงเรียนได้รับ ดังนี้ (สามารถค้นหาแบบไม่ระบุเงื่อนไขได้)

1) ระบุหรือเลือกข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

<b>A</b> 1	
คลกบม	

2)

Q ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล

🕷 หน้าหล้	ก > 🕫 ระบบบริเ	หารจัดการข้อมูลโรงเรี	รียน > 🖤 รางวัลที่โรงเรียนได	ຈັ່ຈັນ							
ข้อมูลรา	งวัลที่โรงเรียนไ	ได้รับ									
😫 เพิ่มรางวัลที่โรงเรียนได้รับ											
	ปีที่ได่		ทั้งหมด 🔹	ชื่อรางวัล							
	ระดับข	ของรางวัล	ทั้งหมด 🔹	แหล่งที่มาของรางวัล							
		٩	คันหา 2 หม่	🖨 พิมพ์รางวัลที่โรงเรียนได้รับ							
แสดง	10 🔻 ແຄວ						ค้นหา:				
สำดับ^ื่	ปีที่ได้รับรางวัล		ชื่อรางวัล		ŧ	แหล่งที่มาของรางวัล	🜲 เลือกการตำเนินการ 🛔				
1	2561	ระดับนานาชาติ	Test Award			Nasa	🕼 แก้ไข 🗎 ลบข้อมูล				
2	2562	ระดับนานาชาติ	รางวัล			ทดสอบ	🕜 แก้ไข 🗎 ิ ลบข้อมูล				
3	2562	ระดับนานาชาติ	เรียนดี			ทดสอบ2	🕼 แก้ไข 🗎 ิ ลบข้อมูล				
4	2562	ระดับประเทศ	โรงเรียนพระราชทาน ขน	มาดใหญ่ ปี 2562		กระทรวงศึกษา	🕼 แก้ไข 🔳 ิลบข้อมูล				
5	2562	ระดับประเทศ	โรงเรียนพระราชทาน			กระทรวงศึกษา	🕼 แก้ไข 🗎 ิตบข้อมูล				
แสดง	1 ถึง 5 จาก 5 แ	ເຄວ					์ ค่อนหน้า <b>1</b> ถัดไป				

รูปภาพที่ 28 แสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลรางวัลที่ได้รับของโรงเรียน



## 2.2.3 การเพิ่ม / แก้ไขรางวัลที่โรงเรียนได้รับ

เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่ม / แก้ไขรางวัลที่โรงเรียนได้รับ เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลได้

🖶 เพิ่มรางวัลที่โรงเรียนได้รับ เป็นกัโข จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกรางวัลที่โรงเรียน คลิกปุ่ม ได้รับ

- เลือกข้อมูล ปีที่ได้รับรางวัล ที่ต้องกการ
- เลือกข้อมูล ระดับของรางวัล ที่ต้องการ
- ระบุข้อมูล ชื่อรางวัล ที่ต้องการ
- ระบุข้อมูล แหล่งที่มาของรางวัล ที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม <sup>(1)</sup> มันทึก
   เพื่อบันทึกข้อมูลรางวัลที่โรงเรียนได้รับ

#### ้<u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

🕷 หน้าหลั	# หน้าหลัก > 0% ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียน > ቿ รางวัลที่โรงเรียนได้รับ										
ข้อมูลรา	ข้อมูลรางวัลที่โรงเรียนได้รับ										
🖬 ເพື່ອ	🖸 เพิ่มรางวัลที่โรงเรียนได้รับ										
	ปีที่ได้รั	ับรางวัล — ม่	ทั้งหมด 🔹	ชื่อรางวัล							
	ระดับขอ	เงรางวัล เ	ทั้งหมด 🔹	แหล่งที่มาของรางวัล							
		٩	ค้นหา 🛛 🕄 เริ่มใหม่	🔒 พิมพ์รางวัลที่โรงเรียนได้รับ							
แสดง	10 🔻 ແຄວ						คันหา:				
ลำดับ≜	ปีที่ได้รับรางวั <b>ล</b>	ระดับของรางวัล 🖨	ชื่อรางวัด		\$	แหล่งที่มาของรางวัด	🜲 เลือกการดำเนินการ 🚔				
1	2561	ระดับนานาชาติ	Test Award			Nasa	🕜 แก้ไข 🗎 ติ ลบข้อมูล				
2	2562	ระดับนานาชาติ	รางวัล			ทดสอบ	🕜 แก้ไข 🗎 🗎 ลบข้อมูล				
3	2562	ระดับนานาชาติ	เรียนดี			ทดสอบ2	🕼 แก้ไข 🗎 🗎 ลบข้อมูล				

🖷 หน้าหลัก > 🗱 ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียน > 🏆 รางวัลที่โรงเรียนได้รับ

บันทึกรางวัลที่โรงเรียนได้รับ	
* ปีที่ได้รับรางวัล	2562 - 1
* ระดับของรางวัล	เลือกข้อมูล 🔻 2
* ชื่อรางวัล	3
* แหล่งที่มาของรางวัล	4
	🖹 บันทึก 🚺 ้อนกลับ

รูปภาพที่ 29 แสดงหน้าจอการเพิ่ม / แก้ไขรางวัลที่โรงเรียนได้รับ



# 2.2.4 การพิมพ์ข้อมูลรางวัลที่โรงเรียนได้รับ

เป็นหน้าจอสำหรับพิมพ์ข้อมูลรางวัลที่โรงเรียนได้รับ เจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์ข้อมูลรางวัลที่โรงเรียน

ได้รับ โดยคลิกปุ่ม

พิมพ์รางวัลที่โรงเรียนได้รับ เพื่อพิมพ์รางวัลที่โรงเรียนได้รับ

ส ห	# หน้าหลัก > ๑% ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียน > ቿ รางวัลที่โรงเรียนได้รับ									
ข้อ	มูลรางวัลที่	โรงเรียนได้รับ								
6	ิ เพิ่มรางวัส	จที่โรงเรียนได้รับ								
-		ปีที่ได้รับรางวัล	10114110	ชื่อรางวัล						
		ระดับของรางวัล		แหล่งที่มาของรางวัล						
			NJNJU +							
	Q คันหา C เริ่มไหม่ ⊖ พิมพ์รางวัลที่โรงเรียนได้รับ									
แสด	<b>กง</b> 10	∗ แถว				ค้นหา:				
ลำ	ดับ^ ปีที่ได้	รับรางวัล∯ ระดับของรางวัล	เ		🜲 แหล่งที่มาของรางวัด	🜲 เลือกการดำเนินการ 🔶				
	1 2	2561 ระดับนานาชา	ดิ Test Award		Nasa	🕜 แก้ไข 🔞 ลบข้อมูล				
	2 2	2562 ระดับนานาชา	ดิ รางวัล		ทดสอบ	🕼 แก้ไข 🗎 ฒิ ฒบข้อมูล				
	3 2	2562 ระดับนานาชา	ดิ เรียนดี		ทดสอบ2	🕼 แก้ไข 🗎 ิตมข้อมูล				
1	Α	В	С	D		E				
1	A	В	С	D โรงเรียน <sup>.</sup>	100010	E				
1 2	A	В	С	D โรงเรียนฯ ข้อมูลรางวัลที่โรง	เรียนได้รับ	E				
1 2 3	A ลำดับ	B ปีที่ได้รับรางวัล	C ระดับของรางวัล	D โรงเรียน ข้อมูลรางวัลที่โรง ชื่อรางวั	เรียนได้รับ <sub>วัล</sub> แ	E หล่งที่มาของรางวัล				
1 2 3 4	<b>A</b> ลำดับ 1	B ปีที่ได้รับรางวัล 2562	C	D โรงเรียนร ข้อมูลรางวัลที่โรง ชื่อรางวั รางวัล	เรียนได้รับ รัล แ ทดสอบ	E หล่งที่มาของรางวัล				
1 2 3 4 5	<b>A</b> ลำดับ 1 2	B ปีที่ได้รับรางวัล 2562 2562	С ระดับของรางวัล ระดับนานาชาติ ระดับนานาชาติ	D โรงเรียนร ข้อมูลรางวัลที่โรง ชื่อรางวั รางวัล เรียนดี	เรียนได้รับ ภั <mark>ล แ</mark> ทดสอบ ทดสอบ2	E หล่งที่มาของรางวัล				
1 2 3 4 5 6	A ลำดับ 1 2 3	<b>B</b> ปีที่ได้รับรางวัล 2562 2562 2562	C           ระดับของรางวัล           ระดับนานาชาติ           ระดับนานาชาติ           ระดับนานาชาติ           ระดับนานาชาติ	D โรงเรียนร ข้อมูลรางวัลที่โรง ชื่อรางวั รางวัล เรียนดี test	เ <b>วียนได้รับ</b> <mark>วัล แ</mark> น่ ทดสอบ ทดสอบ2 test02	E หล่งที่มาของรางวัล				
1 2 3 4 5 6 8	<b>A</b> <mark>ลำดับ</mark> 1 2 3	<b>B</b> ปีที่ได้รับรางวัล 2562 2562 2562	C ระดับของรางวัล ระดับนานาชาติ ระดับนานาชาติ ระดับประเทศ	D โรงเรียนร ข้อมูลรางวัลที่โรง ชื่อรางวั รางวัล เรียนดี test	<b>เรียนได้รับ</b> <b>รัล แ</b> ทดสอบ ทดสอบ2 test02	E หล่งที่มาของรางวัล				
1 2 3 4 5 6 8 9	<b>A</b> ลำดับ 1 2 3	<b>B</b> ปีที่ได้รับรางวัล 2562 2562 2562	C ระดับของรางวัล ระดับนานาชาติ ระดับประเทศ	D โรงเรียน ข้อมูลรางวัลที่โรง ชื่อรางวั รางวัล เรียนดี test	เรียนได้รับ รัล แ ทดสอบ ทดสอบ2 test02	E หล่งที่มาของรางวัล				
1 2 3 4 5 6 8 9 10	A ลำดับ 1 2 3	B ปีที่ได้รับรางวัล 2562 2562 2562	C ระดับของรางวัล ระดับนานาชาติ ระดับประเทศ	D โรงเรียนร ข้อมูลรางวัลที่โรง ชื่อรางวั รางวัล เรียนดี test	เรียนได้รับ เลือน เข ทดสอบ2 test02	E หล่งที่มาของรางวัล				
1 2 3 4 5 6 8 9 10 11	<mark>ลำดับ</mark> 1 2 3	B ปีที่ได้รับรางวัล 2562 2562 2562	C ระดับของรางวัล ระดับนานาชาติ ระดับนานาชาติ ระดับประเทศ	D โรงเรียนฯ ข้อมูลรางวัลที่โรง ชื่อรางวั รางวัล เรียนดี test	<b>เรียนได้รับ</b> <b>วัล แ</b> ทดสอบ หดสอบ2 test02	E หล่งที่มาของรางวัล				

รูปภาพที่ 30 แสดงหน้าจอการพิมพ์รางวัลที่โรงเรียนได้รับ

4

Sheet1

(+)



# 2.3 สื่ออุปกรณ์ของโรงเรียน

เป็นส่วนในการบริหารจัดการสื่ออุปกรณ์ของโรงเรียน เจ้าหน้าที่สามารถเข้าใช้งานเมนูสื่ออุปกรณ์ของ โรงเรียนได้ ดังนี้

- คลิก ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน
- คลิก สื่ออุปกรณ์ของโรงเรียน



รูปภาพที่ 31 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูสื่ออุปกรณ์ของโรงเรียน

เมื่อคลิก **ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียน → สื่ออุปกรณ์ของโรงเรียน** ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลสื่ออุปกรณ์ของโรงเรียน ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถค้นหา เพิ่ม แก้ไข ลบ และพิมพ์อุปกรณ์ของโรงเรียนได้

# หา	ี# หน้าหลัก > ¢¢ ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียน > 🖵 สื่ออุปกรณ์ของโรงเรียน										
ข้อเ	ข้อมูลอุปกรณ์ของโรงเรียน										
e	<ul> <li>เพิ่มอุปกรณ์ของโรงเรียน</li> <li>ผิ พิมพ์อุปกรณ์ของโรงเรียน</li> </ul>										
แสด	0	10 🔻 ແຄວ							ค้นหา:		
สาด	<b>ลับ^</b> ≜	ปีที่ใด้รับอุปกรถ🖨	รายการอุปกรณ์สารสนเทศ 🔶	ยี่ห้อ 🖨	รุ่น 🔶	Serial No. 🛛 🌲	วันที่เริ่มใช้ 🖨	สถานะ ♦	ดาวน์โหลด 🌲	เลือกการดำเนินการ 🖕	
	1	2562	คอมพิวเดอร์	Apple	Mac		05 ก.ย. 2562	ใช้งาน	📥 ดาวน์โหลดแนบไฟล์	🕝 แก้ไข 🗎 ติ ลบข้อมูล	
	2	2562	ปรั้นเดอร์	hp	123	1234	02 ก.ย. 2562	ใช้งาน		🕼 แก้ไข 🗎 ลบข้อมูล	

รูปภาพที่ 32 แสดงหน้าจอข้อมูลสื่ออุปกรณ์ของโรงเรียน

# 2.3.1 การค้นหาสื่ออุปกรณ์ของโรงเรียน

เป็นหน้าจอสำหรับแสดงข้อมูลสื่ออุปกรณ์ของโรงเรียน หลังจากที่คลิกเมนูสื่ออุปกรณ์ของโรงเรียน ระบบจะแสดงข้อมูลสื่ออุปกรณ์ของโรงเรียน เจ้าหน้าที่สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

1) ระบุข้อมูล **ในช่องค้นหา** ที่ต้องการ



📽 หา	🗰 หน้าหลัก > 🗱 ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียน > 🖵 สื่ออุปกรณ์ของโรงเรียน									
ข้อ	ข้อมูลอุปกรณ์ของโรงเรียน									
E	🕄 เพิ่มอุปกรณ์ของโรงเรียน									
แสด	ง 10 🔻 แถว								ค้นหา:	- 1
ล่าง	<b>มัน^</b> ่ ปีที่ใด้รับอุปกรถ	🛊 รายการอุปกรณ์สารสนเทศ	\$	ยี่ห้อ 🔶	รุ่น 🗳	Serial No. 🛛 🖨	วันที่เริ่มใช้ 🖨	สถานะ 🖨	ดาวน์โหลด 🌲	เลือกการดำเนินการ 🛔
	1 2562	คอมพิวเตอร์		Apple	Mac		05 <mark>ก.ย</mark> . 2562	ใช้งาน	🛓 ดาวน์โหลดแนบไฟล์	🕼 แก้ไข 💼 ลบข้อมูล
:	2 2562	ปริ้นเตอร์		hp	123	1234	02 <mark>ก.ย</mark> . 2562	ใช้งาน		🕜 แก้ไข 🔳 ิลบข้อมูล

รูปภาพที่ 33 แสดงหน้าจอข้อมูลสื่ออุปกรณ์ของโรงเรียน



## 2.3.2 การเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลสื่ออุปกรณ์ของโรงเรียน

🕂 เพิ่มอุปกรณ์ของโรงเรียน

เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลสื่ออุปกรณ์ของโรงเรียน เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลได้

โดยคลิกปุ่ม

(ชิ แก้ไข) จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกอุปกรณ์ของโรงเรียน

- เลือกข้อมูล ปีที่ได้รับอุปกรณ์ ที่ต้องการ
- 2) เลือกข้อมูล **รายการอุปกรณ์สารสนเทศ** ที่ต้องการ
- ระบุข้อมูล ยี่ห้อ ที่ต้องการ
- ระบุข้อมูล รุ่น ที่ต้องการ
- 5) ระบุข้อมูล **หมายเลข Serial Number** ที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม Choose File แนบไฟล์ PDF ที่เกี่ยวกับสื่ออุปกรณ์ ที่ต้องการ
- ระบุข้อมูล วันที่เริ่มใช้ ที่ต้องการ
- 8) ระบุข้อมูล **หมายเหตุ** ที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม 

   คลิกปุ่ม
- 10) คลิกปุ่ม 🔲 มันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลอุปกรณ์ของโรงเรียน

้หมายเหตุ \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

🕷 หน้า	# หน้าหลัก > 📽 ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียน > 🖵 สื่ออุปกรณ์ของโรงเรียน										
ข้อมูล	ข้อมูลอุปกรณ์ของโรงเรียน										
•	<ul> <li>C เพิ่มอุปกรณ์ของโรงเรียน</li> <li>G พิมพ์อุปกรณ์ของโรงเรียน</li> </ul>										
แสดง	10 🔻 ແຄວ							คันหา:			
สำดับ	^ มีที่ใด้รับอุปกรณ	รายการอุปกรณ์สารสนเทศ 🔶	ยี่ห้อ 🖨	รุ่น 🖨	Serial No.	วันที่เริ่มใช้ 🖨	สถานะ 🖨	ดาวน์โหดด 🌲	เลือกการดำเนินการ 🖨		
1	2562	คอมพิวเตอร์	Apple	Mac		05 ก.ย. 2562	ใช้งาน	📥 ดาวน์โหลดแนบไฟล์	🕜 แก้ไข 🗎 ิ ลบข้อมูล		
2	2562	ปรั้นเดอร์	hp	123	1234	02 ก.ย. 2562	ใช้งาน		🕝 แก้ไข 🗎 ลบข้อมูล		

ณ์ของโรงเรียน		
* ปีที่ได้รับอุปกรณ์	2562	
* รายการอุปกรณ์สารสนเทศ	เลือกข้อมูล	• 2
ยี่ห้อ		3
รุ่น		4
หมายเลข Serial Number		5
แนบไฟล์ (.pdf)	Choose File 6 hosen	-
วันที่เริ่มใช้	m <b>7</b>	
หมายเหตุ		8
* สถานะการใช้งาน	🖲 ใช้งาน 🔘 ไม่ใช้งาน 🥑	
	🖺 บันทึก 🚺 เกลับ	

รูปภาพที่ 34 แสดงหน้าจอการเพิ่ม / แก้ไขอุปกรณ์ของโรงเรียน



#### 2.3.3 การดาวน์โหลดแนบไฟล์

เป็นหน้าจอสำหรับดาวน์โหลดไฟล์ที่แนบไว้ในระบบมาตรวจสอบได้ โดยคลิกปุ่ม 🗖 เพื่อดาวน์โหลดไฟล์

n nu in	ลัก > ¢ึ่¦ ระบบบริหาร	จัดการข้อมูลโรงเรียน 🚿 🖵 สื่ออุปกรณ์ของโรงเรื	รียน							
ข้อมูลอุปกรณ์ของโรงเรียน										
⊕ เพื่	มอปกรณ์ของโรงเรีย	น 🔒 พิมพ์อปกรณ์ของโรงเรียน								
	-01									
	10							ž		
199993	10 * 66613							WUW 1.		
แลดง สาดับ^	10 ปีที่ได้รับอุปกรณ‡	รายการอุปกรณ์สารสนเทศ	🜲 ยี่ห้อ		🜲 Serial No.	🜲 วันทีเริ่มใช้ 🌲	สถานะ ♣	ดาวบโหลด 👙	เลือกการตำเนินการ	
สาดับ^่ 1	10 • แกร ปีที่ได้รับอุปกรณ‡ 2562	รายการอุปกรณ์สารสนเทศ มื่อถือ	<b>≜</b> ่ ยี่ห้อ	≹ ຈຳ	Serial No.	จับทีเริ่มใช้ \$	สถานะ <b>♦</b> ใช้งาน	ตนหา. ดาวบโหลด ♦ ๕ ดาวบ์โหลดแนบใฟล์	ເລືອກກາຣຕຳເນີນກາຣ 🕼 ແກ້ໃນ 💼 ລນນ້ອນ	
แลตง สาคับ^ 1 2	10 • แกร ปีที่ได้รับอุปกรณ‡ 2562 2562	รายการอุปกรณ์สารสนเทศ มือถือ มือถือ	duia test	\$ ຈຳມ test	♣ Serial No. 12345	<ul> <li>วันที่เริ่มใช้ \$</li> <li>01 ก.ค. 2562</li> <li>26 ส.ค. 2562</li> </ul>	สถานะ <b>≜</b> ใช้งาน ใช้งาน	คนหา. คาวบโหลด ♦ ≰ศาวบ์โหลดแบบใฟล์ ≰ศาวบ์โหลดแบบใฟล์	เลือกการต่าเนินการ 17 แก้ไข 🗎 ลมข้อม 17 แก้ไข 🗎 ลมข้อมู	

รูปภาพที่ 35 แสดงหน้าจอการดาวน์โหลดแนบไฟล์

## 2.3.4 การพิมพ์ข้อมูลอุปกรณ์ของโรงเรียน

เป็นหน้าจอสำหรับพิมพ์ข้อมูลสื่ออุปกรณ์ของโรงเรียน เจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์ข้อมูลผู้ใช้งาน

ของโรงเรียนได้ โดยคลิกปุ่ม

🔒 พิมพ์อุปกรณ์ของโรงเรียน

เพื่อพิมพ์ข้อมูลอุปกรณ์ของโรงเรียน

🖷 หน้าหล่	จัก > ¤₀ ระบบจัดการ	ข้อมูลโรงเรียน 🚿 🖵 สื่ออุปกรณ์ของใ	รงเรียน								
ข้อมูลอุ	ปกรณ์ของโรงเรียา	1									
🕀 เพื่	มอุปกรณ์ของโรงเรี	ขน 🔒 พิมพ์อุปกรณ์ของโรงเรีย	JU								
แสดง	10 🗸 ແຄວ								คันห	ית:	
สำดับ≜	ปีที่ได้รับอุปกรณ	รายการอุปกรณ์สารสนเทศ		🜲 ขี่ห้อ	🔷 รุ่น 🔷	Serial No.	🜲 วันที่เริ่มใว	รั 🜲 🛛 สถานะ 🌲	ดาวน์โหลด	🜲 เลือกการดำเนินก	ns 🌲
1	2562	คอมพิวเตอร์						ใช้งาน		🕼 แก้ไข 📄 ล	บข้อมูล
แสดง	1 ถึง 1 จาก 1 แถว	0								ก่อนหน้า 1	ถัดไป
1	B		С		D		E		F	G	ł
1				โรงเรีย	น						

1	<u> </u>										
2	ข้อมูลอุปกรณ์ของโรงเรียน										
3	ลำดับ ปีที่ได้รับอุปกรณ์ รายการอุปกรณ์สารสนเทศ ยี่ห้อ รุ่น Serial No. วันที่เริ่มใช้										
4	1	2562	คอมพิวเตอร์								
6											
7											

รูปภาพที่ 36 แสดงหน้าจอการพิมพ์ข้อมูลอุปกรณ์ของโรงเรียน



# 2.4 ประกันกลุ่มของโรงเรียน

เป็นส่วนในการบริหารจัดการประกันกลุ่มของโรงเรียน เจ้าหน้าที่สามารถเข้าใช้งานเมนูประกันกลุ่ม ของโรงเรียน มีดังนี้

- คลิก ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน
- คลิก ประกันกลุ่มของโรงเรียน



รูปภาพที่ 37 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูประกันกลุ่มของโรงเรียน

## 2.4.1 ข้อมูลประกันกลุ่มของโรงเรียน

เป็นหน้าจอสำหรับแสดงข้อมูลประกันกลุ่มของโรงเรียน เจ้าหน้าที่สามารถค้นหา เพิ่ม แก้ไข ลบ และพิมพ์ประกันกลุ่มของโรงเรียนได้ ดังนี้

希 หน้าหล้	in > 🗱 ระบบบ	มริหารจัดการข้อมูลโรงเรียน > 🕻	🕽 ประกันกลุ่มของโรงเรียน								
ข้อมูลป	ข้อมูลประกันกลุ่มของโรงเรียน										
🛨 เพื่	🕒 เพิ่มประกันกลุ่มของโรงเรียน 🖨 พิมพ์ประกันกลุ่มของโรงเรียน										
แสดง	10 <b>v</b> Ilf	כו		ค้นหา:							
ลำดับ≜ิ	ปีการศึกษา븆	ชื่อกรมธรรม์ 🔶	บริษัทประกัน 🖨	แนบไฟล์	🔶 เถือกการดำเนินการ 🔶						
1	2562	ทดสอบ	ทดสอบ		🕜 แก้ไข 🔳 ิลบข้อมูล						
2	2562	ทดสอบ1	ทดสอบ2		🕼 แก้ไข 🗎 🖻 ลบข้อมูล						
แสดง	1 ถึง 2 จาก 2	แถว			ก่อนหน้า 1 ถัดไป						

รูปภาพที่ 38 แสดงหน้าจอประกันกลุ่มของโรงเรียน



## 2.4.2 การเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลประกันกลุ่มของโรงเรียน

เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลประกันกลุ่มของโรงเรียน เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่ม / แก้ไขข้อมูล

โดยคลิกปุ่ม 🕞 เพิ่มประกันกลุ่มของโรงเรียน / 🕼 แก้ไข จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกอุปกรณ์ของโรงเรียน ดังนี้

- 1) เลือกข้อมูล **ปีการศึกษา** ที่ต้องการ
- ระบุข้อมูล ชื่อกรมธรรม์ ที่ต้องการ
- 3) ระบุข้อมูล **บริษัทประกัน** ที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม Choose File แนบไฟล์ PDF ที่เกี่ยวกับสื่ออุปกรณ์ ที่ต้องการ
- 5) ระบุข้อมูล **หมายเหตุ** ที่ต้องการ
- 6) คลิกปุ่ม
   1 มันทึก
   1 เพื่อบันทึกข้อมูลประกันกลุ่มของโรงเรียน

<u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

希 หน้าหลัก	> 🗱 ระบบบริหารจั	ัดการข้อมูลโรงเรียน > 🗘 ป	ระกันกลุ่มของโรงเรียน		
ข้อมูลประ	กันกลุ่มของโรงเรี	ยน			
🕂 เพิ่มป	ระกันกลุ่มของโรงเ	เรียน 🔒 พิมพ์ประกันส	าลุ่มของโรงเรียน		
<b>แสดง</b> 10	∗ แถว				คันหา:
สำดับ 🔺	ปีการศึกษา	ชื่อกรมธรรม์	🜲 บริษัทประกัน	🜲 แนบไฟล์	🜲 เลือกการดำเนินการ 🛛 🜲
1	2562	ทดสอบ	ทดสอบ	📩 ดาวน์โหลดแนบไฟล์	🕜 แก้ไข 🖻 ลบข้อมูล
2	2562	ทดสอบ1	ทดสอบ2		🕜 แก้ไข 🗎 ิลบข้อมูล
บันทึก	ประกันกลุ่มขอ * ปีการ * ชื่อกระ	องโรงเรียน ศึกษา 2562 มธรรม์	v <b>1</b>	2	
	* บริษัทม แนบไฟล์ หม <sup>-</sup>	ประกัน (.pdf) Choose ายเหตุ	e File . 4 chosen	5	
		🖺 บัน	<del>ทึก 6</del> ่วนกลับ		

รูปภาพที่ 39 แสดงหน้าจอการเพิ่ม / แก้ไขประกันกลุ่มของโรงเรียน



#### 2.4.3 การดาวน์โหลดแนบไฟล์

เป็นหน้าจอสำหรับดาวน์โหลดไฟล์ที่แนบไว้ในระบบมาตรวจสอบได้ โดยคลิกปุ่ม 📥 ตาวบ์โหลดแบบไฟล์ เพื่อดาวน์โหลดไฟล์

🕷 หน้า	หลัก > 🗱 ระบบบริหารจั	ัดการข้อมูลโรงเรียน > 🔀 ประกันกลุ่ม	ของโรงเรียน								
ข้อมูล	าประกันกลุ่มของโรงเรี	ียน									
•	🖶 เพิ่มประกันกลุ่มของโรงเรียน 🖨 พิมพ์ประกันกลุ่มของโรงเรียน										
แสดง	10 <b>v ແຄວ</b>			ค้นหา:							
ลำดับ	เ 🔺 ปีการศึกษา 🌲	ชื่อกรมธรรม์	บริษัทประกัน	🜲 แนบไฟล์	🜲 เลือกการดำเนินการ 🛛 🜲						
1	2562	ทดสอบ	ทดสอบ	📩 ดาวน์โหลดแนบไฟล์	🕝 แก้ไข 🗎 🖻 ลบข้อมูล						
2	2562	ทดสอบ1	ทดสอบ2		🕝 แก้ไข  📾 ลบข้อมูล						

รูปภาพที่ 40 แสดงหน้าจอการดาวน์โหลดแนบไฟล์

## 2.4.4 การพิมพ์ข้อมูลประกันกลุ่มของโรงเรียน

เป็นหน้าจอสำหรับพิมพ์ข้อมูลประกันกลุ่มของโรงเรียน เจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์ข้อมูลประกันกลุ่มของ

โรงเรียนได้ โดยคลิกปุ่ม 🕀 พิมพ์ประกันกลุ่มของโรงเรียน 🛛 เพื่อพิมพ์ข้อมูลประกันกลุ่มของโรงเรียน

*	หน้าหลัก >	🕫 ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน	เ 🗁 🕀 ประกันกลุ่มของโรงเรียน							
ขั	อมูลประกัน	เกลุ่มของโรงเรียน								
	<b>+</b> เพิ่มประ	กันกลุ่มของโรงเรียน	ิ พิมพ์ประกันกลุ่มของโรงเรียน							
ЦØ	(ดง 10	~ ແຄວ		ศันหา:						
ei	าดับ^ิ ปีกา	รศึกษา🏶 ชื่อกรมธรรม์	🔶 บริษัทประกัน	🜲 แนบไฟล์ 🛛 🖨 เลือกการดำเนินการ 🜲						
	1 2	2563 ประกันชีวิต	ไทยประกัน	🕼 แก้ไข 📄 สบข้อมูล						
	แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว									
1	Α	В	С	D						
1			โรงเรียน							
2			ข้อมูลประกันกลุ่มของโรงเ	รียน						
3	ลำดับ	ปีการศึกษา	ชื่อกรมธรรม์	บริษัทประกัน						
4	1	2563	ประกันชีวิต	ไทยประกัน						
6										
7										

รูปภาพที่ 41 แสดงหน้าจอการพิมพ์ข้อมูลประกันกลุ่มของโรงเรียน



# 2.5 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

เป็นส่วนในการบริหารจัดการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เจ้าหน้าที่สามารถเข้าใช้งานเมนูระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้ ดังนี้

- คลิก ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน
- คลิก ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต



รูปภาพที่ 42 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

## 2.5.1 ข้อมูลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

เมื่อคลิก **ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียน → ข้อมูลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต** ระบบจะแสดง หน้าจอข้อมูลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถ ค้นหา เพิ่ม แก้ไข ลบ และพิมพ์เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดังภาพ

希 หน้าห ข้อมูลเ	ลัก > 🕸 ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียน > ครือข่ายอินเทอร์เน็ต	🥭 ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต							
<b>•</b> 19	ม่เครือข่ายอินเทอร์เน็ด 🔒 พิมพ์เครือ	ข่ายอินเทอร์เน็ต							
แสดง 10 ∗ แถว ค้นหา:									
สำดับ^ั	ผู้ให้บริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (ISP) 🏼 🍦	ประเภทของการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต 🛔	ความเร็ว (Mbps) 🌲	ค่าใช้จ่าย/เดือน 🖨	สถานะการใช้งาน 🖨	เลือกการดำเนินการ			
1	тот	เชื่อมด่อแบบ Fiber Optic	1200	1,000.00 ארע	ใช้งาน	🕝 แก้ไข 📄 ลบข้อมูล			
2	True	เชื่อมด่อแบบ Fiber Optic	123		ใช้งาน	🕼 แก้ไข 🔳 ิลบข้อมูล			
3	AIS	เชื่อมด่อแบบ Fiber Optic	123		ใช้งาน	🕼 แก้ไข 🔳 ลบข้อมูล			
แสดง	o 1 ถึง 3 จาก 3 แถว					ก่อนหน้า 1 ถัดไป			

รูปภาพที่ 43 แสดงหน้าจอข้อมูลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต



# 2.5.2 การเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่ม / แก้ไข

ข้อมูล โดยคลิกปุ่ม 🖸 เพิ่มเครือข่ายอินเทอร์เน็ด / 🕜 แก้ไข จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลเครือข่าย อินเทอร์เน็ต

- 1) เลือกข้อมูล ผู้ให้บริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (ISP) ที่ต้องการบันทึก
- 2) เลือกข้อมูล **ประเภทของการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต** ที่ต้องการบันทึก
- 3) ระบุข้อมูล **ความเร็ว** ที่ต้องการบันทึก
- ระบุข้อมูล **ไอพี** ที่ต้องการบันทึก
- 5) ระบุข้อมูล **ค่าใช้จ่าย/ต่อเดือน** ที่ต้องการบันทึก
- ระบุข้อมูล วันที่เริ่มสัญญา ที่ต้องการบันทึก
- ระบุข้อมูล วันที่สิ้นสุดสัญญา ที่ต้องการบันทึก
- 8) คลิกปุ่ม 🔎 เพื่อเลือกสถานะการใช้งาน ใช้งาน / ไม่ใช้งาน ที่ต้องการบันทึก
- คลิกปุ่ม <sup>(B) บันทึก</sup> เพื่อบันทึกข้อมูลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

<u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

希 หน้าหล่	ลัก > 📽 ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียน >	🥭 ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต									
ข้อมูลเค	ครือข่ายอินเทอร์เน็ต										
🖶 เพื่	🗈 เพิ่มเครือข่ายอินเทอร์เน็ด										
แสดง	แสดง 10 🔻 แถว คันหา:										
ลำดับ <sup>A</sup>	ผู้ให้บริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (ISP)   🌲	ประเภทของการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต 🛔	ความเร็ว (Mbps) 🌲	ค่าใช้จ่าย/เดือน 🖨	สถานะการใช้งาน 🖨	เลือกการดำเนินการ 🛔					
1	ТОТ	เชื่อมด่อแบบ Fiber Optic	1200	1,000.00 ארע	ใช้งาน	🕼 แก้ไข 🗎 ลบข้อมูล					
2	True	เชื่อมด่อแบบ Fiber Optic	123		ใช้งาน	🕝 แก้ไข 📄 ลบข้อมูล					
3	AIS	เชื่อมต่อแบบ Fiber Optic	123		ใช้งาน	🕝 แก้ไข 🗎 ลบข้อมูล					





รูปภาพที่ 44 แสดงหน้าจอการเพิ่มเครือข่ายอินเทอร์เน็ต



## 2.5.3 การพิมพ์ข้อมูลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

เป็นหน้าจอสำหรับพิมพ์ข้อมูลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์ข้อมูลเครือข่าย

อินเทอร์เน็ตได้ โดยคลิกปุ่ม

🔒 พิมพ์เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

เพื่อพิมพ์ข้อมูลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

🕷 หา	น้ำหลัก >	📽 ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียน > /	<del>0</del> ี ระบบเครือว	ว่ายอินเตอร์เน็ต				
ข้อ	มูลเครือ	ข่ายอินเทอร์เน็ต						
e	เพิ่มเค	รือข่ายอินเทอร์เน็ด 🔒 พิมพ์เครือข่	ายอินเทอร์เน็	เด				
แสด	NJ 10	∗ แถว					ค้นหา:	
ล้า	ลับ^่ ผู้ใ≀	หับริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (ISP) 🛛 🖨	ประเภทของก	ารเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต 🛔	ความเร็ว (Mbps) 🜲	ด่าใช้จ่าย/เดือน	สถานะการใช้งาน 🚔 เลื:	อกการดำเนินการ
	1 TOT เชื่อมต่อแบ			Fiber Optic	1200	1,000.00 ארע	ใช้งาน	🕑 แก้ไข 📄 ลบข้อมูล
	2 True เชื่อมต่อแบ		Fiber Optic	123		ใช้งาน	🕑 แก้ไข 🔳 ิลบข้อมูล	
	3 AIS ເชื่อมต่อแบ			Fiber Optic	123		ใช้งาน	🕑 แก้ไข 📄 สบข้อมูล
1	Α	В		C		D	E	F
1				โรงเรีย	น			
2				ข้อมูลเครือ	า ข่ายอินเทอร์เน็ต			
3	ลำดับ	ผู้ให้บริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็	ต (ISP)	ประเภทของการเชื่	อมต่ออินเทอร์เน็ต	ความเร็ว (Mbps)	ค่าใช้จ่าย/เดือน	สถานะการใช้งาน
4	1	тот		เชื่อมต่อแบบ Fiber Op	tic	100	599	ใช้งาน
5	2	True		เชื่อมต่อแบบ ADSL		200	799	ไม่ใช้งาน
6	3	AIS		เชื่อมต่อแบบดาวเทียม	(Satellites)	50	12,000	ใช้งาน
7	4	тот		เชื่อมต่อแบบ Fiber Op	tic	11		ใช้งาน
8	5	тот		เชื่อมต่อแบบ Fiber Op	tic	123	500	ใช้งาน
9	6	тот		เชื่อมต่อแบบ Fiber Op	tic	100	2,500	ใช้งาน
11								,
12								
×	10 E	Sheet1 (+)				4		

รูปภาพที่ 45 แสดงหน้าจอการพพิมพ์ข้อมูลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต



# 2.6 ปฏิทินการศึกษา

เป็นส่วนในการบริหารจัดการปฏิทินการศึกษา เจ้าหน้าที่สามารถค้นหา เพิ่ม แก้ไข ลบ และพิมพ์ ข้อมูลปฏิทินการศึกษาได้ การเข้าใช้งานเมนูปฏิทินการศึกษา มีดังนี้

- คลิก ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน
- คลิก ปฏิทินการศึกษา

= 🕼 ระบบงานทะเบีย	น สำหรับโรงเรียนเอกชน			📕 🗘 8 🕞
🚳 หน้าหลัก	๗ หน้าหลัก > ¤₀ ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน			
🏛 ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน	1 ะบบจัดการข้อมูลโรงเรียน			
┛ ระบบบริหารจัดการหลักสูตร	ระบเบบที่ต้องการดับหา			
👃 ระบบระเบียนนักเรียน	🏛 ก่านกลั้นสามโดนสียน	🕿 อาร์อนี้โรมสีขมได้อัง	🗖 สื่ออุปอรอโตอ เรือบเรียบ	A devánosine Severa
🛗 ระบบดารางเรียนดารางสอน	<ul> <li>6 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ด</li> </ul>	<ul> <li>มีภูมิพาเรงเรยน (แรม</li> <li>ปฏิพินการศึกษา</li> </ul>	<ul> <li>ข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน</li> </ul>	
® ระบบลงทะเบียนเรียน	-			
🛔 ระบบบริหารจัดการบุคลากร	📥 ดาวน์โหลดคู่มือระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน			
∣≣ ระบบวัดผลการเรียน				
🕿 ระบบสำเร็จการศึกษา				
\rm ระบบบริการครูผู้สอน				
ระบบบริการครูประจำชั้น				
오 นักเรียนที่ได้รับอุดหนุน				
👕 ระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน				
🔟 ระบบเงินอุดหนุ่ม PSIS				
เซสขัมของคุณจะหมดอายุ 26:00 นาที /login/LC01_MainMenu.jsp				

รูปภาพที่ 46 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูปฏิทินการศึกษา

# 2.7.1 ข้อมูลปฏิทินการศึกษาของโรงเรียน

เมื่อคลิก ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียน → ข้อมูลปฏิทินการศึกษาของโรงเรียน ระบบจะ แสดงหน้าจอข้อมูลปฏิทินการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถ ค้นหา เพิ่ม แก้ไข ลบ และพิมพ์เครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้ ดังภาพ

นอมู้ขาวไม่เขาเขาตองเรงเรอก											
<b>+</b> เพื่	มปฏิทินการศึกษ	ר 🖨 א	มพ์ปฏิทินการศึกษา								
เสดง 10 v แถว คับหา:											
าดับ^ิ	ปีการศึกษา🔷	ภาคเรียน	วันที่เปิดภาคเรีย🕏	วันที่ปิดภาคเรียน	วันที่สอบกลางภาค 🌲	วันที่สอบปลายภาค 🌲	วันที่ส่งผลการเรียน 🖨	เลือกการดำเนินการ			
1	2550	1	05 ส.ค. 62	20 ส.ค. 62	06 ส.ค. 62 - 06 ส.ค. 62	19 ส.ค. 62 - 19 ส.ค. 62		🕜 แก้ไข 📄 ลบข้อมู			
2	2561	1	01 ม.ค. 61	30 ก.ย. 61	01 พ.ค. 61 - 01 ส.ค. 61	01 ก.ย. 61 - 01 ธ.ค. 61	03 ธ.ค. 61 - 23 ธ.ค. 61	🕼 แก้ไข 🔳 ิลบข้อมู			
	2561	2	01 ม.ค. 62	01 เม.ย. 62	01 พ.ค. 62 - 01 ส.ค. 62	01 ก.ย. 62 - 01 ธ.ค. 62	10 ธ.ค. 62 - 20 ธ.ค. 62	🕼 แก้ไข 🔳 ิลบข้อมู			
3			04 04	20.0 8 62	01 w o 61 - 01 a o 61	01 ก.ย. 61 - 01 ธ.ค. 61	01 ส.ค. 62 - 31 ส.ค. 62	🕼 แก้ไข 📄 ลบข้อม			
3 4	2562	1	01 ม.ค. 61	30 H.U. 02	01 M.H. 01 - 01 M.H. 01						

รูปภาพที่ 47 แสดงหน้าจอข้อมูลปฏิทินการศึกษาของโรงเรียน



## 2.7.2 การเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลปฏิทินการศึกษา

เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลปฏิทินการศึกษา เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่ม / แก้ไขข้อมูล

โดยคลิกปุ่ม 🖸 เพิ่มปฏิทินการศึกษา / 🕼 แก้ไข โรงเรียน ดังนี้

เลือกข้อมูล ปีการศึกษา ที่ต้องการ

- เลือกข้อมูล ภาคเรียน ที่ต้องการ
- 3) ระบุข้อมูล วันที่เปิดภาคเรียน ที่ต้องการ
- 4) ระบุข้อมูล **วันที่ปิดภาคเรียน** ที่ต้องการ
- 5) ระบุข้อมูล วันที่เริ่มสอบกลางภาค วันที่สิ้นสุดสอบกลางภาค ที่ต้องการ
- ระบุข้อมูล วันที่เริ่มสอบปลายภาค วันที่สิ้นสุดสอบปลายภาค ที่ต้องการ
- ระบุข้อมูล วันที่ผู้สอนส่งผลการเรียนผ่านระบบ ที่ต้องการ
- 8) คลิกปุ่ม 💾 บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลปฏิทินการศึกษาของโรงเรียน

<u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

ข้อมูลป	ฏิทินการศึกษา	ของโรงเรียน	l.							
เพิ่มปฏิทินการศึกษา										
แสดง 10 🔻 แถว คั่นหา:										
ลำดับ≜	ปีการศึกษา🔷	ภาคเรียน🖨	วันที่เปิดภาคเรีย	วันที่ปิดภาคเรียน	วันที่สอบกลางภาค 🜲	วันที่สอบปลายภาค 🜲	วันที่ส่งผลการเรียน 🌲	เลือกการดำเนินการ 🌲		
1	2550	1	05 ส.ค. 62	20 ส.ค. 62	06 ส.ค. 62 - 06 ส.ค. 62	19 ส.ค. 62 - 19 ส.ค. 62		🕼 แก้ไข 🗎 ลบข้อมูล		
2	2561	1	01 ม.ค. 61	30 ก.ย. 61	01 พ.ค. 61 - 01 ส.ค. 61	01 ก.ย. 61 - 01 ธ.ค. 61	03 ธ.ค. 61 - 23 ธ.ค. 61	🕝 แก้ไข 🗎 ิตบข้อมูล		
3	2561	2	01 ม.ค. 62	01 เม.ย. 62	01 พ.ค. 62 - 01 ส.ค. 62	01 ก.ย. 62 - 01 ธ.ค. 62	10 ธ.ค. 62 - 20 ธ.ค. 62	🕝 แก้ไข 🗎 ิลบข้อมูล		
4	2562	1	01 ม.ค. 61	30 ก.ย. 62	01 พ.ค. 61 - 01 ส.ค. 61	01 ก.ย. 61 - 01 ธ.ค. 61	01 ส.ค. 62 - 31 ส.ค. 62	🕝 แก้ไข 🗎 ิลบข้อมูล		
5	2562	2	01 ม.ค. 62	10 เม.ย. 62	01 พ.ค. 62 - 20 ส.ค. 62	01 ก.ย. 62 - 20 ธ.ค. 62	10 ธ.ค. 62 - 20 ธ.ค. 62	🕝 แก้ไข 🗎 ิ ลบข้อมูล		
แสดง	1 ถึง 5 จาก 5 แ	ເຄວ					ก่	อนหน้า 1 ถัดไป		



แก้ไข ปฏิทินการศึกษาของโรงเรียน		_	
* ปีการศึกษา	2562	1	
* ภาคเรียน	เลือกข้อมูล	2	
* วันที่เปิดภาคเรียน		3	
* วันที่ปิดภาคเรียน		4	
วันที่เริ่มสอบกลางภาค		ถึงวันที่	<b>m</b> 5
วันที่เริ่มสอบปลายภาค	<b>**</b>	ถึงวันที่	<b>m</b> 6
วันที่ผู้สอนส่งผลการเรียนผ่านระบบ	<b>#</b>	ถึงวันที่	<b>m</b> 7

รูปภาพที่ 48 แสดงหน้าจอการเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลปฏิทินการศึกษา



# 2.7.3 การพิมพ์ข้อมูลปฏิทินการศึกษา

# เป็นหน้าจอสำหรับพิมพ์ข้อมูลปฏิทินการศึกษา เจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์ข้อมูลปฏิทินการศึกษา

ได้ โดยคลิกปุ่ม

พิมพ์ปฏิทินการศึกษา เพื่อพิมพ์ข้อมูลปฏิทินการศึกษา

าอที่ยุกร่	<u> ว</u> ิทินการศึกษาเ	บองโรงเรียน							
🕀 เพื่อ	มปฏิทินการศึกษ	n Bŵ	มพ์ปฏิทินการศึกษา						
สดง	0 _ 1102							คับหา:	
สำดับ^	ปีการศึกษา <b>∲</b>	ภาคเรียน🖨	วันที่เปิดภาคเรียน🖨	วันที่ปิดภาคเรียน	วันที่สอบกลางภาค	\$ วันที่สอบปลายภาค	\$ วันที่ส่งผลการเรียน 🜲	จำนวนตัวชวัด คุณลักษณะ ♥	เลือกการดำเน็นการ
1	2563	1	15 พ.ย. 63	15 ธ.ค. 63			23 พ.ย. 63 - 31 ธ.ค. 63	8	🕼 แก้ไข 🔳 ิลมข้อมู

1	Α	В	С	D	E	F	G	Н				
1					โรงเรียน	100.00						
2	ข้อมูลปฏิทินการศึกษาของโรงเรียน											
3	ลำดับ	ปีการศึกษา	ภาคเรียน	วันที่เปิดภาคเรียน	วันที่ปิดภาคเรียน	วันที่สอบกลางภาค	วันที่สอบปลายภาค	วันที่ส่งผลการเรียน				
4	1	2563	1	15 พ.ย. 63	<mark>1</mark> 5 ธ.ค. 63	2		23 W.U. 63 31 5.A. 63				
5	2	2563	2	18 พ.ย. 63	17 ธ.ค. 63							
7												
8												

รูปภาพที่ 49 แสดงหน้าจอการพิมพ์ข้อมูลปฏิทินการศึกษา



# 2.7 ข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

เป็นส่วนในการบริหารจัดการข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน เจ้าหน้าที่สามารถค้นหา เพิ่ม แก้ไข ลบ ได้ การเข้าใช้งานเมนูข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน มีดังนี้

- คลิก ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน
- คลิก ข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

=	ณ สำหรับโรงเรียนเอกชน			📕 4 <sup>0</sup> 8 🗭
🚳 หน้าหลัก	🐗 หน้าหลัก 🗁 🕸 ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน			
🏛 ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน	1ะบบจัดการข้อมูลโรงเรียน			
📓 ระบบบริหารจัดการหลักสูตร	ระบเมนที่ต้องการค้นหา			
🖰 ระบบระเบียนนักเรียน	🏛 ข่อมอตั้งรวบโรงเรียบ	🗣 รามรัดที่โรมรับบได้รับ	🔲 สื่ออุปกรณ์ของโรงเรียน	🕰 ประดับออ่ายองโรงเรียน
🋗 ระบบดารางเรียนดารางสอน	<ul> <li>E ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ด</li> </ul>	ปฏิทินการศึกษา	พอยุบทรงนบองกรงเป็น	The manufactoria
® ระบบลงทะเบียนเรียน				
🚔 ระบบบริหารจัดการบุคลากร	📥 ดาวนโหลดคู่มีอระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน			
∣≣ ระบบวัดผลการเรียน				
😎 ระบบสำเร็จการศึกษา				
\rm ระบบบริการครูผู้สอน				
ระบบบริการครูประจำชั้น				
오 นักเรียนที่ได้รับอุดหนุน				
🖀 ระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช่งาน				
🔟 ระบบเงินอุดหนุน PSIS				
เซสขัมของคุณจะหมดอายุ 26:00 นาที //ogin/LC01_MainMenu.jsp				

รูปภาพที่ 50 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานเมนูข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

# 2.7.1 ข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

เมื่อคลิก **ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียน → ข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน** ระบบจะแสดง หน้าจอข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถค้นหา เพิ่ม แก้ไข ลบ เมนูข่าวประชาสัมพันธ์ของ โรงเรียนได้ ดังภาพ



รูปภาพที่ 51 แสดงหน้าจอข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน



## 2.7.2 การเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่ม / แก้ไข

ข้อมูล โดยคลิกปุ่ม 🖸 เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน / 🕼 แก้ไข จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่ม / แก้ไข

ข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ดังนี้

- 1) เลือกข้อมูล **วันที่ประกาศ** ที่ต้องการให้เริ่มแสดงข่าวประชาสัมพันธ์
- 2) เลือกข้อมูล **วันที่สิ้นสุด** ที่ต้องการให้สิ้นสุดการแสดงข่าวประชาสัมพันธ์
- เลือกข้อมูล กลุ่มผู้ใช้งาน ที่ต้องการ (ครู/เจ้าหน้าที่โรงเรียน) หรือ (นักเรียน) ปุ่ม ที่
   ต้องการให้เห็นข่าวประชาสัมพันธ์
- 4) ระบุข้อมูล **หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์** ที่ต้องการ
- 5) ระบุข้อมูล **รายละเอียดข่าวประชาสัมพันธ์** ที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม
   ที่อบันทึกข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

<u>หมายเหตุ</u> \* กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

🕷 หน้าหลัก 🚽 😋 ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน 🚽 💷 ข่าวประชาสัมพันธ์ของโรง	รือน					
ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน						
<ul> <li>เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน</li> </ul>						
แสดง 10 🗸 แถว		ด้นหา:				
สำดับ^ี่ วันที่ประกาศ 🜲 วันที่สิ้นสุด 🌲 หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์		🚔 สถานะใช้งาน				
1 15 ต.ค. 62 15 ต.ค. 62 ทดสอบ		ใช้งาน 🕼 แก้ไข 🗎 ลมข้อมูล				
แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว		ก่อนหน้า 1 ถัดไป				
🗰 หน้าหลัก > 🕫 ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน > 💷 ข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน						
บันทึกข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน						
* วันที่ประกาศ						
* วันที่สิ้นสุด	2					
* กลุ่มผู้ใช้งาน	. ๋● ครู/เจ้าหน้าที่โรงเรียน ◯ นักเรียน3					
* หัวข้อ		4				
* รายละเอียด		5				
		-				
* สถานะใช้งาน	๏ ใช้งาน ◯ ไม่ใช้งาน					
	🖹 บันทึก 📶 มนกลับ					

รูปภาพที่ 52 แสดงหน้าจอการเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน